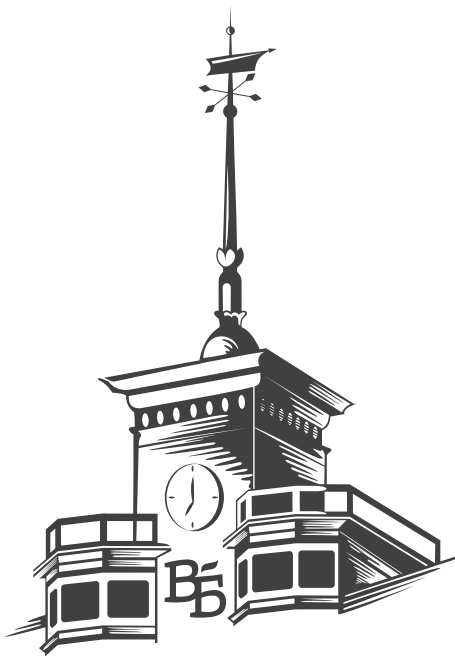




Вечерний Барнаул

29 июля 2025 г.
Вторник. № 110 (6175)

ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
МЫ НА САЙТЕ BARNAUL.PRESS

Издается
с 1993 года

ВО ВТОРНИК

Прямая линия «ВБ»

Тема прямого провода – реализация национального проекта «Инфраструктура для жизни» на территории Барнаула.

29 июля прямую линию проведет председатель комитета по благоустройству города Барнаула Пётр Воронков. Пётр Васильевич ответит на вопросы барнаульцев по телефону 37-18-60 с 16.00 до 17.00.

5 августа прямую линию проведет глава администрации Октябрьского района Юрий Асеев; 12 августа – начальник ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу Сергей Шмаков; 19 августа – специалисты комитета по образованию г. Барнаула; 26 августа – председатель комитета по физической культуре и спорту г. Барнаула Пётр Кобзаренко.

ЗНАЙ НАШИХ!

В лидерах

Команда барнаульской школы успешно выступила на краевых сборах по спортивному туризму.

С 10 по 21 июля на базе оздоровительно-туристического лагеря «Фадеев Лог» в Алтайском крае прошли тренировочные сборы по спортивному туризму. Мероприятие было организовано в рамках национального проекта «Молодежь и дети» и собрало юных спортсменов, готовых улучшать свои навыки.

Участники разделялись на две возрастные группы: 10–14 лет и 15–18 лет. В течение смены ребята отработывали ключевые элементы спортивного туризма: тренировочные забеги на специальном полигоне, переправу по параллельным перилам, подъемы и спуски по склону с самостраховкой, различные спортивные упражнения на выносливость и координацию.

Завершилась смена первенством и чемпионатом Алтайского края по спортивному туризму на пешеходных дистанциях.

Спортсмены боролись за звание лучших на дистанциях 1, 2, 3 и 4-го классов лично, а также в составе связок и групп. Всего на старт вышло более 170 спортсменов. Команда школы № 50 «Кречет» показала отличные результаты: в личном зачете Виктория Ренкевич и Егор Ананьев заняли призовые места, а в командном зачете связка Виктории Ренкевич и Дарьи Ласкиной завоевала третье место на дистанции 3-го класса.

РЕЙД

Убрать лишнее

В Барнауле на территории Ленинского района прошла акция «Пойдем закрасим».

Комитет по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту администрации Ленинского района совместно со студенческим отрядом охраны правопорядка и КГАУ «Краевой дворец молодежи» организовал акцию «Пойдем закрасим».

Цель данной акции – очистка фасадов зданий от несанкционированных надписей и борьба с распространением информации о запрещенных веществах на территории района. Итогом этого мероприятия стало закрашивание порядка 74 несанкционированных надписей на улицах города.

Данные антинаркотические акции проводятся ежемесячно.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.



Руководитель объединения «Школа светофорных наук» Пётр Пискун показал комиссии, как работает обучающее оборудование.

Фото Михаила ПОЛУБЕДОВА

Главное – безопасность

Стартовала приемка образовательных учреждений к новому учебному году

Анна КАРПОВА

Масштабная проверка готовности объектов к учебному году в Барнауле началась 28 июля. Специалисты оценивают состояние всех школ, детских садов и учреждений дополнительного образования.

Традиционно с конца июля образовательные организации краевой столицы проходят процедуру приемки. Как рассказал заместитель председателя комитета по образованию города Барнаула Василий Губанов, комиссия проводит проверку образовательных

Приемка образовательных учреждений начинается с проверки организаций дополнительного образования и детских садов. Затем к процедуре приступят в общеобразовательных организациях. Весь комплекс мероприятий завершится 11 августа.

учреждений по следующим направлениям: соблюдение требований антитеррористической безопасности, исправность систем пожарной сигнализации и состояние эвакуационных выходов,

обеспеченность учебными материалами и исправность оборудования, а также готовность учебных классов, спортивных залов, столовых и санитарных помещений к новому учебному году.

В состав межведомственной комиссии входят сотрудники городского комитета по образованию, а также представители ГУ МВД России по Алтайскому краю, Росгвардии, Госавтоинспекции УМВД России по городу Барнаулу, Барнаульской городской организации Общероссийского профсоюза образования, общественности.

Всего специалистам предстоит проверить 253 образовательные организации: 146 детских садов, 88 школ и 19 учреждений дополнительного образования.

Одним из первых объектов, куда приехала комиссия, стала Барнаульская городская станция юных техников. Педагогический коллектив к подготовке к учебному году подошел ответственно. Здесь в короткие сроки проделана большая работа: окрашены потолок и стены в учебных кабинетах, обновлены светильники в четырех учебных лабораториях и холле, частично заменена система отопления. Обновлена мебель в учебной лаборатории № 11. Кроме того, установлена система оповещения и управления эвакуацией при экстренных ситуациях. Она предназначена для оперативного информирования людей о необходимости, порядке и путях эвакуации при возникновении угроз. Полностью проведена проверка первичных средств пожаротушения.

В ходе приемки станции к новому учебному году внимание специалистов комитета по образованию города Барнаула привлекли кабинеты объединений «Школа светофорных наук» и «Дружина юных пожарных», где ребята обучаются основам безопасности. Данные кабинеты оснащены интересными методическими играми и наглядными материалами, что способствует более успешному овладению знаниями в изучении правил дорожной и пожарной безопасности.

Сотрудники Росгвардии особо пристальное внимание уделили наличию и работоспособности системы оповещения и эвакуации граждан, тревожных кнопок, сигнализаций, а также наличию заключенных договоров с частными охранными организациями.

По итогам проверки городской станции юных техников признана готовой к началу учебного года и приему воспитанников.

КСТАТИ

В эти дни в холле станции юных техников действует фотовыставка детских работ, оформленная по итогам конкурса «Мы помним, мы гордимся!». Она посвящена 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и Году защитника Отечества.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

На повестке дня

Расширенное аппаратное совещание в администрации краевой столицы провел глава города Барнаула Вячеслав Франк.

В совещании приняли участие заместитель председателя Барнаульской городской Думы Андрей Солодилов, заместители главы администрации города, главы районных администраций, руководители профильных комитетов, ресурсоснабжающих предприятий, полиции и др.

О ходе подготовки городского хозяйства к работе в зимний период 2025/2026 годов рассказал Андрей Крюков, председатель комитета по энергоресурсам и газификации города Барнаула. По его словам, подготовка к отопительному сезону ведется в соответствии с постановлением администрации города.

В рамках подготовки к зиме в 2025 году в Барнауле планируется отремонтировать 159,6 км инженерных сетей на общую сумму 3,9 млрд руб. Это позволит обеспечить бесперебойную работу систем жизнеобеспечения города в отопительный период.

По состоянию на 23 июля филиал «Барнаульская теплосетевая компания» АО «СГК-Алтай» выполнил ремонт 17,5 км сетей, что составляет 39% от запланированного объема работ. Продолжаются работы по техническому перевооружению тепловой сети по улице Партизанской.

Андрей Крюков также напомнил, что с 28 июля в Барнауле начался заключительный этап гидравлических испытаний теплосетей. В связи с этим у части потребителей Ленинского, Железнодорожного и Индустриального районов на две недели будет отключена горячая вода.

В рамках ремонтной кампании 2025 года ООО «Барнаульская сетевая компания» планирует отремонтировать оборудование и сети водоснабжения и водоотведения общей протяженностью 10,2 км на общую сумму 999 млн руб.

За шесть месяцев 2025 года в рамках производственной и инвестиционной программ уже выполнены работы по ремонту и строительству сетей водоснабжения и водоотведения общей протяженностью 6,2 км, что составляет 61% от запланированного объема.

Кроме того, в ходе ремонтной кампании ООО «Барнаульская сетевая компания» планирует отремонтировать 100 км воздушных и кабельных линий электропередачи. На данный момент выполнено 52,3 км.

Андрей Крюков подчеркнул, что одной из ключевых задач является получение Барнаулом паспорта готовности к отопительному периоду. На данный момент акты готовности получены на 1709 домов, что составляет 60% от общего количества. Работа по подготовке к зиме продолжается и находится на особом контроле в городской администрации.

Заместитель начальника городского управления по делам ГОЧС Евгений Терещенко рассказал об оперативной ситуации в городе. Он сообщил о происшествиях, которые произошли на территории города за прошедшую неделю.

В связи с прогнозируемой жаркой погодой ожидается увеличение числа отдыхающих у водоемов. Проведение профилактических рейдов по водным объектам будет продолжено. Особое внимание будет уделено выявлению несовершеннолетних, находящихся у воды без сопровождения взрослых.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

ПОГОДА	
ВТОРНИК, 29 июля	СРЕДА, 30 июля
+ 28 + 30	+ 28 + 30
+ 17 + 19	+ 17 + 19
Восход - 5.36	Восход - 5.37
Заход - 21.25	Заход - 21.24
736 мм рт.ст.	735 мм рт.ст.
2 м/с ↙ ЮВ	2 м/с ↗ ЮЗ
Влажность 64%	Влажность 62%

Точки роста

Реализацию программы социально-экономического развития региона обсудили
Председатель Правительства России и губернатор Алтайского края

146 км
из 323 км Чуйского
тракта, проходящих по
территории Алтайского
края, уже имеют
четырёхполосное
исполнение.



Фото Андрея КАСПРИШИНА

Председатель Правительства РФ Михаил Мишустин и губернатор Алтайского края Виктор Томенко обсудили ключевые векторы развития региона.

В ходе рабочей встречи Председатель Правительства России Михаил Мишустин и губернатор Алтайского края Виктор Томенко обсуждали ход реализации индивидуальной программы социально-экономического развития региона, такие значимые проекты, как строительные проекты, как строительство и ремонт краевого центра охраны материнства и детства, реконструкцию Чуйского тракта, развитие туристической инфраструктуры.

Как отметил Михаил Мишустин, в рамках индивидуальной программы развития региона внебюджетные инвестиции составили более 22 миллиардов рублей, создано 6 тысяч рабочих мест. Очень важно, что создается новая инфраструктура, которая привлекает туристов, людей, которые приезжают отдохнуть в Алтайском крае.

Губернатор Алтайского края поблагодарил Председателя Правительства страны за внимание к региону. Он рассказал:

«Наша краевая клиническая детская больница, краевой центр охраны материнства и детства были изначально у вас в поле зрения, и по вашим поручениям организовывалась работа по строительству нового хирургического корпуса и капитальному ремонту инфекционного корпуса. В результате работ, которые будут проведены по строительству хирургического корпуса, увеличится объем помощи нашим ребятишкам с сегодняшних 17 тысяч до 21 тысячи. А возможность делать операции – с пяти до восьми тысяч. Будет возможность оказывать эту помощь на самом высоком технологичном уровне. В том числе мы планируем там открыть детское нейрохирургическое отделение. Сегодня для такого рода операций наши дети должны отправляться в другие регионы. А новое отделение даст такую возможность. Из более чем 5 миллиардов рублей поблагодарил Председателя Правительства страны за внимание к региону. Он рассказал:

годняшний день практически на 50 процентов строительные работы выполнены. Все идет по графику».

Отдельно был затронут вопрос Чуйского тракта. Михаил Мишустин подчеркнул: «Мы решили продолжать строительство, посоветовались с президентом, он дал такое поручение. И пятилетний срок дан для того, чтобы реконструировать Чуйский тракт по новым технологиям».

Виктор Томенко сообщил, что на сегодняшний день из 323 километров, которые проходят по территории Алтайского края, 146 километров дороги уже в четырехполосном исполнении, обеспечены всем необходимым для того, чтобы движение было безопасным, комфортным и современным. Из них 25 километров введены в 2024 году. Эта работа совместно с Минтрансом и Росавтодором продолжается.

Председатель Правительства России попросил Виктора Томенко рассказать, что в целом делается для того, чтобы

развить инфраструктуру для путешествий, в том числе с использованием механизмов, которые предоставляет государство.

Виктор Томенко пояснил: «В первую очередь, конечно, развитие самой туристической инфраструктуры. Сегодня это 571 коллективное средство размещения, 14,5 тысячи – номерной фонд. Реализуется программа по созданию модульных средств размещения, мы здесь уже практически все запланированное выполнили. Кроме того, наши крупные инвесторы по 141-му постановлению получили доступ к льготному кредитованию. Примерно 80 процентов объема тех средств, которые удаётся привлечь, мы направляем на логистику, транспортное сообщение, дорожное хозяйство, обустройство инженерной инфраструктуры. Участвуем во всех практически направлениях, которые нам предоставляет так называемое инфраструктурное меню».

Губернатор от лица всех жи-

телей края искренне поблагодарил Михаила Мишустина за то, что сегодня есть дополнительные возможности к тем, которые дает наша текущая деятельность, наши текущие доходы.

В заключение встречи Михаил Мишустин резюмировал: «Виктор Петрович, туризм должен стать одним из важнейших драйверов экономического роста Алтайского края. Очень важно создать все условия для построения современной комфортной инфраструктуры. И конечно, дать гарантии бизнесу, который сюда приходит. Вы порадовали меня внебюджетными средствами, которые пришли, инвестор поверил в Алтайский край и Республику Алтай. И очень важно продолжить этот тренд, гарантировать права собственности, гарантировать условия для инвесторов и развивать ваш прекрасный край».

Соб. инф.

Лазерный бой

Олеся МАТЮХИНА

25 июля на базе центра «Киберарена» прошел турнир по лазертагу для несовершеннолетних, состоящих из различных видов профилактического учета в районных органах полиции. Организаторами мероприятия выступили комитет по делам молодежи администрации города, УМВД России по городу Барнаулу, Молодежный парламент, а также бойцы специальной военной операции и Алтайское линейное управление МВД РФ.

По словам главного специалиста городского комитета по делам молодежи Алексея Овсиевского, такой турнир с участием школьников 12-17 лет из каждого района краевой столицы проводится в рамках

программы летней занятости подростков и в преддверии Дня памяти детей-жертв войны в Донбассе.

– В период летних каникул мы продолжаем цикл мероприятий среди детей и подростков, направленных на воспитание патриотизма, профилактики экстремизма и терроризма, – отметил Алексей Александрович. – С участием ветеранов боевых действий и сотрудников полиции стараемся показать несовершеннолетним, что в нашем городе всегда можно найти занятие по душе.

Помимо соревнований ребятам покажут, как выглядят маскировочные сети для бойцов СВО, что собой представляют дроны различных модификаций, познакомят с различными видами снаряжения и вооружения, привезенного в том числе из зоны СВО.

По словам сотрудников Центра, на площадке «Киберарены» такие мероприятия проводятся часто, что говорит об их социальной значимости. В нынешнее непростое время очень важно привлекать подростков к реальным событиям, которые происходят в стране.

Инструкция для подростков по технике безопасности прошла быстро, хотя им интересно было подольше подержать в руках

тяжелый автомат Калашникова АК-105 и 74, винторез и пневматическое оружие МР-5. Многие из них уже играли в лазертаг и до начала игры внимательно изучили помещение, в котором предстояло пройти от своей «базы» до финиша, используя различные укрытия и препятствия, «уничтожив» при этом вражескую команду безопасным лазерным лучом. Инструкторы лишней раз напомнили, чтобы в азарте ребята не хватились за чужое оружие и не использовали его против соперников.

– Я второй раз играю в лазертаг, – поделилась участница турнира Татьяна. – В прошлом году мы не настроились на победу, поэтому проиграли. Сегодня твердо намерены выиграть, тем более, что все участники команды хорошо физически подготовлены. Перед игрой обсудим стратегию, чтобы не повторять прошлогодних ошибок.

В этом году в роли помощников в турнире выступили спортсмены военно-патриотической секции «Курс молодого бойца», которая работает при Центре. Здесь подростки учатся взаимодействовать, работать в команде, изучают основы тактической медицины и многое другое. Не все из них, повзрослев, планируют поступать в



Фото Михаила ПОТУБЕДОВА

Подростки с удовольствием участвовали в турнире, показав умение работать в команде.

военное училище, но сегодня им очень нравится ощущать себя настоящими мужчинами.

– У меня мама – волонтер общественной организации «Добрая воля22», которая с начала специальной военной операции помогает нашим бойцам. Она предложила отметить в «Киберарене» мое 10-летие с друзьями, с этого времени сюда и хожу. У нас в секции много околотов-

енных дисциплин, даже в лес ходим заниматься и играть, – поделился Саша Тимофеев. – Участвовать в игре сегодня не будем, но подсказывать и помогать готовы, тем более, что тактику поведения на игровом поле знаем наизусть. Пусть я младше большинства участников сегодняшнего турнира, но ощущение, что подготовлен лучше, – приятное.

ОБЩЕСТВО

Наградили лучших

25 июля в следственном управлении состоялось торжественное заседание, посвященное профессиональному празднику.

На мероприятии присутствовали председатель Алтайского краевого Законодательного Собрания Александр Романенко, заместитель председателя правительства Алтайского края Валерий Усачёв, главный федеральный инспектор по Алтайскому краю Юрий Земский, глава города Барнаула Вячеслав Франк, руководители силовых ведомств региона.

Участников торжественного собрания в краевой столице поприветствовал руководитель следственного управления СК РФ по Алтайскому краю генерал-майор юстиции Игорь Колесниченко. Он отметил, что оперативное и качественное раскрытие и расследование преступлений, эффективное противодействие коррупции, борьба с терроризмом и экстремизмом далеко не полный перечень каждодневных обязанностей сотрудников следственного ведомства. Выполнение этих задач требует полной самоотдачи и высокого профессионализма. Игорь Владимирович пожелал сотрудникам крепкого здоровья, успешной и плодотворной работы и дальнейших успехов в нелегкой профессиональной деятельности.

Председатель АКЗС Александр Романенко от лица депутатов краевого парламента поблагодарил алтайских следователей за ежедневный кропотливый и чрезвычайно важный для населения труд:

– Сегодня сотрудники краевого следственного управления работают и обеспечивают соблюдение законных интересов и безопасность граждан не только в Алтайском крае, но и в наших новых регионах. Это сложная задача и большая ответственность.

Он отметил, что помимо вопросов следствия региональное управление СК РФ вносит значимый вклад в совершенствование нормативно-правовой базы Алтайского края. Александр Романенко пожелал собравшимся мира и благополучия и вручил награды краевого парламента.

Заместитель председателя правительства Алтайского края Валерий Усачёв от имени губернатора Алтайского края Виктора Томенко поздравил с праздником сотрудников и ветеранов структуры. Отметил, что следственное управление Следственного комитета РФ по Алтайскому краю занимается наиболее сложными направлениями работы. Выразил уверенность в том, что и в дальнейшем краевое управление будет занимать одну из лидирующих позиций в Российской Федерации. Валерий Усачёв также поблагодарил сотрудников и пожелал им здоровья и терпения в нелегком труде.

К участникам торжественного мероприятия обратился главный федеральный инспектор по Алтайскому краю Юрий Земский:

– Хочется сказать вам слова благодарности от имени жителей Алтайского края, тех людей, которым вы помогаете найти правду, справедливость, отстоять законные требования. Это дорогого стоит, и вы чувствуете оценку своего труда от этих людей.

От администрации города, депутатов Барнаульской городской Думы и барнаульцев Вячеслав Франк поздравил работников следственного управления с профессиональным праздником:

– Такая работа требует полной отдачи, высоких трудозатрат и поглощает большую часть времени. Я благодарю вас за ваш самоотверженный труд, каждодневную работу и высокий профессионализм.

Лучшие из сотрудников следственного управления были поощрены наградами Следственного комитета России, правительства Алтайского края, АКЗС и администрации города Барнаула.

КАНИКУЛЫ

Родители одобрили

24 июля в детском загородном лагере «Медвежонок» прошла комплексная проверка условий проживания, питания и безопасности в период летнего отдыха. В ней приняли участие представители городского комитета по образованию и родительской общественности.



Фото с сайта barناول.org

Проверяющие осмотрели жилые корпуса, столовую, спортивные площадки и территорию лагеря. Особое внимание уделили соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности.

– За четыре смены в «Медвежонке» отдохнут порядка 750 детей. Мы видим, что для них созданы все условия для комфортного проживания: проведен капитальный кровельный ремонт корпусов и административных зданий, установлены современные системы пожарной сигнализации и видеонаблюдения, заменены кровати и прикроватные тумбочки, у детей новые ортопедические матрасы. Совсем недавно в лагере занялись созданием футбольного поля: уже установлены футбольные ворота. В ходе проверки не было выявлено нарушений, – отмечает Марина Манжелей, начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования городского комитета по образованию.

Отметим: в этом году в «Медвежонке» установили современный модульный медицинский блок. Он появился благодаря муниципальной программе «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула». Новый медпункт отличается своим масштабом, здесь есть кабинет медсестры, фильтр, изолятор, процедурный кабинет, кабинет приема врача, а также душевая, буфет и туалетные комнаты.

– Мне как медику было интересно увидеть новый медпункт в городском лагере. Честно, я в восторге! Он чистый, новый и multifunctional. Сам детский лагерь понравился: здесь созданы все условия для всестороннего развития ребят. Особенно хочется отметить условия проживания: я лично убедилась, что для подрастающего поколения созданы максимально комфортные условия. Спальные корпуса оборудованы всем необходимым для полноценного отдыха детей. В комнатах поддерживается оптимальный температурный режим, есть удобная мебель и продуманная система хранения личных вещей, – поделилась Анна Макарова, член совета городской родительской общности.

Лагерь включен в федеральный проект «Создание условий для обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования». В 2027 году за счет средств федерального и краевого бюджетов будут построены два жилых корпуса, которые смогут вместить по 50 детей каждый, что позволит принимать до 300 отдыхающих за одну смену.

Елена КОРНЕВА.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2025 № 1103

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земельных участков к определенной категории земель или перевод земельных участков из одной категории в другую»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», руководствуясь Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, постановлением администрации города от 12.02.2015 № 188 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, проведения экспертизы их проектов», администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земельных участков к определенной категории земель или перевод земельных участков из одной категории в другую» (приложение).
2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

от 23.07.2025 № 1103

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Отнесение земельных участков к определенной категории земель или перевод земельных участков из одной категории в другую»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земельных участков к определенной категории земель или перевод земельных участков из одной категории в другую» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Отнесение земельных участков к определенной категории земель или перевод земельных участков из одной категории в другую» (далее – муниципальная услуга) на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) с соблюдением норм законодательства о защите персональных данных.

1.2. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления города по ходатайству физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей в пределах полномочий органа местного самоуправления города по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

1.3. Регламент регулирует общественные отношения, возникающие в связи с отнесением земельных участков к определенной категории земель или переводом земельных участков из одной категории земель в другую в отношении земельных участков, находящихся в частной или муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.

2. Правдателей

2.1. Правом на подачу ходатайства об отнесении земельных участков к определенной категории земель или о переводе земельных участков из одной категории в другую (далее – ходатайство) обладают физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, заинтересованные в отнесении земельных участков к определенной категории земель или в переводе земельных участков из одной категории в другую, а также их уполномоченные представители (далее – заявитель).

2.2. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

Отнесение земельных участков к определенной категории земель или перевод земельных участков из одной категории в другую.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Барнаула (далее – администрация города).

2.2. Выполнение административных процедур по получению (приему), регистрации ходатайства и приложенных к нему документов, рассмотрению ходатайства и приложенных к нему документов, подписанию документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (в части подписания решения об отказе в отнесении земельных участков к определенной категории земель или в переводе земельных участков из одной категории в другую, решения об отказе в принятии ходатайства для рассмотрения), а также направлению заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщения о возможности его получения при личном обращении в комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула (далее - Комитет) осуществляется Комитетом.

2.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная налоговая служба;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю (далее - Росреестр);

Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края;

комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула.

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю:

подписанного администрацией города постановления об отнесении земельных участков к определенной категории земель;

подписанного администрацией города постановления о переводе земельных участков из одной категории в другую (акт о переводе земель или земельных участков);

решения об отказе в отнесении земельных участков к определенной категории земель или в переводе земельных участков из одной категории в другую (акт об отказе в переводе земель или земельных участков) (оформляется письмом Комитета на бланке за подписью председателя Комитета).

3.2. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Комитет;

в виде бумажного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, который направляется в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае обращения посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)).

Заявителем выбирается один из способов получения результата предоставления муниципальной услуги, о чем в ходатайстве делается соответствующая отметка.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет два месяца со дня поступления в Комитет ходатайства.

4.2. Ходатайство, не подлежащее рассмотрению по основаниям, установленным подразделом 6 настоящего раздела Регламента, подлежит возврату заявителю в течение 30 дней со дня его поступления в Комитет с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет (подает) в Комитет следующие документы:

а) ходатайство по форме согласно приложению 1 к Регламенту;

б) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

в) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для заявителей – физических лиц);

г) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с ходатайством обращается уполномоченный представитель;

д) утвержденный проект рекультивации земель (в случаях, предусмотренных в частях 2, 3 статьи 9 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (далее – Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ)).

Ходатайство направляется (подается) в виде бумажного документа (посредством личного обращения, почтового обращения либо в виде электронного документа (посредством электронной почты, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме).

5.2. В ходатайстве заявитель (гражданин (физическое лицо), представитель) выражает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ). В случае, если заявителем является уполномоченный представитель, также должно быть дано согласие на обработку персональных данных предоставляемого лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

В ходатайстве заявитель имеет право выразить согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги (при необходимости), в том числе о возврате ходатайства (направлении уведомления о возврате ходатайства) путем СМС-оповещения по телефону, указанному заявителем в ходатайстве, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Ходатайство подписывается заявителем либо его уполномоченным представителем. Ходатайство в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо его представителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Ходатайство в электронной форме направляется (подается) в Комитет в форме электронного документа посредством отправки в электронной форме в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к ходатайству, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tiff. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

В случае направления (подачи) ходатайства в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) к ходатайству прикрепляются отсканированные копии документов в формате, исключающем возможность редактирования, либо заверенные электронной подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лицом органа, выдавшего документ, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

В случае направления (подачи) ходатайства посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) документы, прилагаемые заявителем к ходатайству, предоставляемые в электронной форме, направляются с соблюдением максимальной допустимой размера прилагаемого файла и в форматах, установленных соответствующей portalной формой ходатайства на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если ходатайство направляется (подается) представителем заявителя), предоставляется:

в виде бумажного документа в случае направления ходатайства по почте;

в виде электронного документа в случае направления ходатайства по электронной почте.

При направлении ходатайства о предоставлении муниципальной услуги лично в Комитет установление личности заявителя осуществляется на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При направлении ходатайства о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) идентификация заявителя осуществляется посредством авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

В случае направления ходатайства уполномоченным представителем к ходатайству прилагается доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а если ходатайство подается в форме электронного документа, то прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

5.5. Запрещается требовать от заявителя:

предоставление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления города и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.6. Заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), являющемся заявителем;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

3) положительное заключение государственной экологической экспертизы (в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 12 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ).

5.7. Непредоставление заявителем указанных в пункте 5.6 настоящего подраздела Регламента документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления города Барнаула, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые являются вправе предоставить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В рассмотрении ходатайства может быть отказано в случае если:

с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства.

7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

7.2. Заявитель отказывается в предоставлении услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) отсутствие проекта рекультивации земель в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ;

5) отсутствие восстановления нарушенных земель в соответствии с утвержденным проектом рекультивации земель в случае, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ;

6) направление (подача) ходатайства о переводе из состава земель лесного фонда в другую категорию земельного участка, предоставленного в пользование для осуществления рекреационной деятельности в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, в земли других категорий, не предусмотренных частью 1 статьи 11 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ.

7.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

7.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторной подачи ходатайства при условии устранения обстоятельств, по которым заявителю было отказано. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в МФЦ

9.1. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче ходатайства в Комитете не должен превышать 15 минут.

9.2. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитете не должен превышать 15 минут.

9.3. При подаче документов, предусмотренных подразделом 5 настоящего раздела Регламента, по почте, электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), необходимость ожидания в очереди при подаче ходатайств исключается.

10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Ходатайство подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления ходатайства в Комитет в порядке, определенном разделом III Регламента.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

11.1. Комитет обеспечивает в зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, зале ожидания и местах для заполнения ходатайств о предоставлении муниципальной услуги:

комфортное расположение заявителя и специалиста, осуществляющего прием ходатайств о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к ним документов;

возможность и удобство заполнения заявителем письменного ходатайства о предоставлении муниципальной услуги;

доступ к нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Комитета;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

наличие информационных стендов, содержащих информацию, связанную с предоставлением муниципальной услуги, и отвечающих требованиям пункта 11.3 настоящего подраздела Регламента.

11.2. Комитетом выполняются требования Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в части обеспечения беспрепят-

ственного доступа инвалидов к информации о предоставлении муниципальной услуги, к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания и местам для заполнения ходатайств о предоставлении муниципальной услуги.

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы парковочные места, в том числе не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта Регламента в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Вход в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и места для заполнения ходатайств о предоставлении муниципальной услуги, передвижение по указанным зданиям, помещениям, залу и местам, а также выход из них не должны создавать затруднений для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Специалисты Комитета в случае обращения инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения за помощью в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги:

сопровождают инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения при передвижении в зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, по залу ожидания, в местах для заполнения ходатайств о предоставлении муниципальной услуги и на прилегающих к зданиям, в которых предоставляется муниципальная услуга, территориях;

оказывают инвалидам и лицам из числа иных маломобильных групп населения помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иную помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами и маломобильными группами населения муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Комитетом обеспечивается:

надлежащее размещение носителей информации, необходимых для обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

доступ в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения ходатайств о предоставлении муниципальной услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

доступ в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения ходатайств о предоставлении муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

11.3. Информационные стенды должны размещаться на видном и доступном для граждан месте.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация, доступная для восприятия гражданами, в том числе инвалидами: текст Регламента;

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и регламентирующих полномочия и сферу компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу;

форма ходатайства и образцы его заполнения;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

12.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

своевременность (соблюдение установленного срока предоставления муниципальной услуги);

качество (удовлетворенность заявителей качеством предоставления муниципальной услуги и правильности оформления документов в ходе предоставления муниципальной услуги);

доступность (показатели оценки соблюдения права заявителей на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги);

процесс обжалования (показатели оценки реализации права заявителя на обжалование действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги);

вежливость (показатели оценки заявителями проявления вежливого отношения муниципальными служащими (должностными лицами) в ходе предоставления муниципальной услуги).

12.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются правомерность принимаемых решений в результате оказания муниципальной услуги и своевременность ее оказания, а именно:

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления муниципальной услуги с соблюдением установленного срока предоставления муниципальной услуги	99-100%
2. Качество	
2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги	99-100%
2.2. % (доля) правильно оформленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	99-100%
3. Доступность	
3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и объемом информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, размещенной в местах ее предоставления	99-100%
3.2. % (доля) заявителей, считающих, что информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, размещенная в сети «Интернет», доступна и понятна	99-100%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб в сравнении с общим количеством жалоб, поданных заявителями в ходе досудебного (внесудебного) обжалования	0,02-0%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок входе досудебного (внесудебного) обжалования	99-100%
4.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных установленным досудебным (внесудебным) порядком обжалования	99-100%
4.4. % (доля) заявителей, удовлетворенных сроками досудебного (внесудебного) обжалования	99-100%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) заявителей, считающих, что в ходе предоставления муниципальной услуги муниципальными служащими (должностными лицами) было проявлено вежливое отношение	99-100%

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления муниципальной услуги с соблюдением установленного срока предоставления муниципальной услуги	99-100%
2. Качество	
2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги	99-100%
2.2. % (доля) правильно оформленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	99-100%
3. Доступность	
3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и объемом информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, размещенной в местах ее предоставления	99-100%
3.2. % (доля) заявителей, считающих, что информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, размещенная в сети «Интернет», доступна и понятна	99-100%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб в сравнении с общим количеством жалоб, поданных заявителями в ходе досудебного (внесудебного) обжалования	0,02-0%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок входе досудебного (внесудебного) обжалования	99-100%
4.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных установленным досудебным (внесудебным) порядком обжалования	99-100%
4.4. % (доля) заявителей, удовлетворенных сроками досудебного (внесудебного) обжалования	99-100%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) заявителей, считающих, что в ходе предоставления муниципальной услуги муниципальными служащими (должностными лицами) было проявлено вежливое отношение	99-100%

12.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз. Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

13.1. Информация о местах нахождения, почтовом адресе, графике работы и (или) графике приема заявителей, контактных телефонах, адресе электронной почты Комитета, а также органов государственной власти, органов местного самоуправления города Барнаула, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия, размещена на сайте города, Интернет-сайте Комитета (далее – сайт Комитета), городском портале и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

13.2. Информация о порядке и сроках получения муниципальной услуги может быть получена заявителем посредством городского портала. В электронном виде муниципальная услуга может быть получена заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и городского портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) указаны в приложении 2 к Регламенту.

Для получения муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю необходимо зарегистрировать на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) учетную запись пользователя Единой системы идентификации и аутентификации.

13.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке и сроках ее оказания (далее – информация по вопросам предоставления муниципальной услуги), является открытой и общедоступной.

13.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем самостоятельно путем ознакомления с информацией:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

на сайте города;

на сайте Комитета;

на городском портале.

13.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем посредством письменного и (или) устного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

по почте;

по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме;

по телефону;

в ходе личного приема.

13.4. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги (по конкретному ходатайству) могут быть получены заявителем:

13.4.1. Самостоятельно в «Личном кабинете» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи ходатайства через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

13.4.2. Посредством письменного и (или) устного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

по почте;

по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме;

по контактными телефонам;

в ходе личного приема.

13.5. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем в случае письменного и (или) устного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в следующих формах:

в устной форме (при личном устном обращении по контактному телефону, в ходе личного приема (в случаях, предусмотренных подпунктами 13.5.1, 13.5.2 настоящего пункта Регламента); в письменной форме (при личном устном обращении в ходе личного приема, при направлении обращения по почте (в случаях, предусмотренных подпунктами 13.5.1, 13.5.3 настоящего пункта Регламента), при обращении по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 13.5.4 настоящего пункта Регламента);

в форме электронного документа (при обращении по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 13.5.4 настоящего пункта Регламента).

13.5.1. При личном устном обращении заявителя в Комитет в ходе личного приема для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги специалист Комитета дает, с согласия заявителя, устный ответ, о чем делает запись в карточку личного приема заявителя.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке, предусмотренном подпунктом 13.5.3 настоящего пункта Регламента.

Предоставление сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителю в ходе личного приема осуществляется после проверки специалистом Комитета документов, удостоверяющих личность заявителя и полномочия представителя (при обращении уполномоченного представителя).

13.5.2. При личном устном обращении по контактному телефону в Комитет информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в часы работы Комитета.

Специалист Комитета называет наименование органа, который он представляет, свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность, предлагает лицу, обратившемуся за информированием, представить, выслушивает и уточняет при необходимости суть вопроса.

После совершения указанных действий специалист Комитета дает, с согласия обратившегося по телефону лица, устный ответ по существу вопроса, о чем делает запись в журнале регистрации телефонных обращений. В остальных случаях разъясняется порядок устного обращения в ходе личного приема, письменного обращения, обращения по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, в Комитет. По телефону предоставляются сведения, не относящиеся к персональным данным.

Во время телефонного разговора специалист Комитета должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми, не прерывать разговор по причине поступления телефонного звонка на другой телефонный аппарат. Ответ специалиста Комитета должен быть четким, лаконичным, вежливым.

Информирование в устной форме при личном устном обращении в Комитет, в том числе в ходе личного приема и по телефону, осуществляется не более 15 минут.

13.5.3. При письменном обращении по почте в Комитет по вопросам получения информации о предоставлении муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, а при его отсутствии – по адресу, указанному на почтовом отправлении. Ответ подписывается руководителем Комитета и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста Комитета, подготовившего проект ответа.

13.5.4. При обращении заявителя в электронной форме по электронной почте или иным способом, позволяющим передачу данных в электронной форме, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведения о ходе предоставления муниципальной услуги могут быть получены в зависимости от способа, указанного заявителем в ходатайстве для направления ему ответа. В случае если заявителем не указан способ направления ему ответа, ответ направляется на адрес электронной почты, с которого поступило обращение, или который указан в обращении, поступившем иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Ответ подписывается руководителем Комитета и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста Комитета, подготовившего проект ответа.

13.6. Основными требованиями к информированию заявителя о предоставлении муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость и лаконичность в изложении информации;
- полнота и оперативность информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность информации.

13.7. Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 65-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче ходатайств и прилагаемых к ходатайству электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.8. В ходе предоставления муниципальной услуги в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) направляются уведомления и запросы, связанные с оказанием услуги.

13.9. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю в его «Личном кабинете» обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

13.10. Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления результатов предоставления муниципальной услуги, в «Личный кабинет» заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) направляются сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результаты предоставления муниципальной услуги.

13.11. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе вариант предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления ходатайства без рассмотрения (при необходимости)

1.1. Предусмотрены следующие варианты предоставления муниципальной услуги: отнесение земельных участков к определенной категории земель; перевод земельных участков из одной категории земель в другую.

1.2. Осуществление административных процедур вариантов предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 1.1 настоящего подраздела Регламента, является идентичным.

1.3. В случае выявления в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный специалист), в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя бесплатно устраняет допущенные опечатки и ошибки, в течение одного дня со дня внесения исправлений направляет либо вручает заявителю исправленные документы.

2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Административная процедура профилирования заявителя не предусмотрена.

3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Получение (прием), регистрация ходатайства и приложенных к нему документов (при наличии);

3.1.2. Направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3.1.3. Рассмотрение ходатайства и приложенных к нему документов, подписание (принятие) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

3.1.4. Направление (выдача) заявителю решения об отказе в рассмотрении ходатайства либо документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Получение (прием), регистрация ходатайства и приложенных к нему документов (при наличии).

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение (прием) Комитетом ходатайства и документов, указанных в подразделе 5 раздела II Регламента.

Установление личности осуществляется путем предоставления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо путем идентификации заявителя посредством авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.2. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае подачи заявителем ходатайства и прилагаемых к нему документов в ходе личного приема в Комитете. Специалист Комитета, ответственный за получение (прием) ходатайств (далее – ответственный за прием документов специалист), в ходе личного приема:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя и его полномочия на основании документов, указанных в подразделе 5 раздела II Регламента;

устанавливает соответствие копий приложенных к ходатайству документов в ходе сверки с оригиналами;

заверяет копии прилагаемых к ходатайству документов и приобщает их к ходатайству, возвращает заявителю оригиналы документов, сверка на соответствие которым производилась; проверяет правильность заполнения ходатайства, наличие документов, указанных в ходатайстве в качестве прилагаемых к нему.

В течение одного рабочего дня с момента поступления ходатайства в Комитет ответственный за прием документов специалист регистрирует ходатайство путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата поступления ходатайства. Сведения о зарегистрированном ходатайстве вносятся в регистрационный журнал.

В день регистрации передает ходатайство и документы, приложенные к нему, на рассмотрение начальнику отдела по оформлению документов на право пользования земельными участками Комитета (далее – начальник отдела).

3.2.3. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления заявителем ходатайства и приложенных к нему документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме.

В случае направления заявителем ходатайства через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, административная процедура выполняется с учетом следующих особенностей:

ходатайство регистрируется датой его поступления с учетом очередности поступления ходатайств. В случае поступления ходатайства в электронной форме после завершения рабочего дня или в выходной день ходатайство регистрируется в начале следующего рабочего дня в последовательности поступления ходатайств в нерабочее время; ответственный за прием документов специалист распечатывает ходатайство и приложенные к нему документы, поступившие в электронной форме, регистрирует ходатайство в течение одного рабочего дня с момента поступления путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата приема ходатайства; сведения о зарегистрированном ходатайстве вносятся в регистрационный журнал;

в день регистрации ответственный за прием документов специалист передает ходатайство и документы, приложенные к нему, на рассмотрение начальнику отдела;

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства в Комитет, получение ходатайства и прилагаемых к нему документов, подтверждается Комитетом путем направления в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомления о факте приема ходатайства, содержащего входящий регистрационный номер ходатайства, дату получения ходатайства и прилагаемых к нему документов, перечень файлов, предоставленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

3.2.4. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления заявителем ходатайства и приложенных к нему документов на бумажном носителе посредством почтового отправления.

Ответственный за прием документов специалист осуществляет прием почтовой корреспонденции, регистрирует поступившее ходатайство и приложенные к нему документы в течение одного рабочего дня с момента поступления путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата приема ходатайства. Сведения о зарегистрированном ходатайстве вносятся в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает ходатайство и приложенные к нему документы на рассмотрение начальнику отдела.

3.2.5. Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного ходатайства и приложенных к нему документов на рассмотрение начальнику отдела.

3.2.6. Срок административной процедуры – один рабочий день с момента поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов в Комитет.

3.3. Направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача ответственным за прием документов специалистом зарегистрированного ходатайства на рассмотрение начальнику отдела.

3.3.2. Начальник отдела в течение одного календарного дня со дня поступления на рассмотрение ходатайства рассматривает ходатайство и приложенные к нему документы, передает его ответственным специалисту для организации дальнейшего исполнения.

3.3.3. Ответственный специалист в течение одного календарного дня со дня принятия ходатайства и приложенных к нему документов проводит их проверку, в том числе проверяет предоставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 5.6 подраздела 5 раздела II Регламента.

В случае если заявителем не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 5.6 подраздела 5 раздела II Регламента, ответственный специалист готовит и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в Федеральную налоговую службу – о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), являющемся заявителем; в Росреестр – о предоставлении выписки из ЕГРН о земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

в Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края – о предоставлении заключения государственной экологической экспертизы.

Кроме того, ответственный специалист запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия в комитете по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула информацию о соответствии испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

Сведения запрашиваются с целью предоставления муниципальной услуги «Отнесение земельных участков к определенной категории земель или перевод земельных участков из одной категории в другую».

Ответственный специалист осуществляет прием и регистрацию документов, предоставленных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день их поступления, приобщает к ходатайству поступившие документы.

3.3.4. Результатом административной процедуры является получение ответственным специалистом документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5. Срок выполнения административной процедуры – шесть календарных дней со дня передачи ходатайства на рассмотрение начальнику отдела.

3.4. Рассмотрение ходатайства и приложенных к нему документов, подписание (принятие) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным специалистом документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Ответственный специалист в день поступления ответов на межведомственные запросы изучает полученное ходатайство, приложенные к нему документы и документы, поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проверяет наличие (отсутствие) оснований в рассмотрении ходатайства, установленных в подразделе 6 раздела II Регламента.

3.4.2.1. При наличии оснований для отказа в рассмотрении ходатайства, установленных в подразделе 6 раздела II Регламента, ответственный специалист в течение 10 календарных дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы готовит проект решения об отказе в рассмотрении ходатайства.

Подготовленный проект решения об отказе в рассмотрении ходатайства в день подготовки передается ответственным специалистом для визирования и подписания должностным лицом Комитета, уполномоченным на его визирование и подписание. Проект решения об отказе в рассмотрении ходатайства визируется и подписывается в течение 10 календарных дней со дня его передачи ответственным специалистом для визирования и подписания.

3.4.2.2. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в рассмотрении ходатайства ответственный специалист в течение 30 календарных дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 7.2 подраздела 7 раздела II Регламента, в зависимости от наличия (отсутствия) оснований для отказа, выявленных в результате проверки, готовит проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги – проект решения об отказе в отнесении земельных участков к определенной категории земель или в переводе земельных участков из одной категории в другую;

если отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги – проект постановления администрации города об отнесении земельных участков к определенной категории земель или проект постановления администрации города о переводе земельных участков из одной категории в другую.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в день подготовки передается ответственным специалистом для визирования должностным лицом, уполномоченным на его визирование.

Проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, рассматривается и визируется должностными лицами Комитета, уполномоченными на его визирование.

в течение 20 календарных дней со дня передачи ответственным специалистом проекта документа, в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является проект решения об отказе в отнесении земельных участков к определенной категории земель или в переводе земельных участков из одной категории в другую;

в течение 10 календарных дней со дня передачи ответственным специалистом проекта документа, в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является проект постановления администрации города об отнесении земельных участков к определенной категории земель или проект постановления администрации города о переводе земельных участков из одной категории в другую.

В случае если результатом предоставления муниципальной услуги является проект постановления администрации города об отнесении земельных участков к определенной категории земель или проект постановления администрации города о переводе земельных участков из одной категории в другую (функций) направляется уведомление о результате рассмотрения ходатайства и приложенных к нему документов.

Данное уведомление содержит сведения о принятии постановления об отнесении земельных участков к определенной категории земель, постановления о переводе земельных участков из одной категории в другую либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и возможности получения результата предоставления муниципальной услуги, с указанием способа его получения.

3.4.4. Результатом административной процедуры является подписание (принятие) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, уполномоченным на его подписание (принятие), и передача указанного документа специалисту, ответственному за направление (выдачу) документа.

3.4.5. Срок административной процедуры составляет:

20 календарных дней со дня получения ответственным специалистом документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае если имеются основания для отказа в рассмотрении ходатайства, установленные подразделом 6 раздела II Регламента;

50 календарных дней со дня получения ответственным специалистом документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае если отсутствуют основания для отказа в рассмотрении ходатайства, установленные подразделом 6 раздела II Регламента.

3.5. Направление (выдача) заявителю решения об отказе в рассмотрении ходатайства либо документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление решения об отказе в рассмотрении ходатайства либо документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту, ответственному за направление (выдачу) документа заявителю.

3.5.2. В случае если ходатайство и прилагаемые к нему документы поступили посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), то специалистом, ответственным за направление (выдачу) решения об отказе в рассмотрении ходатайства либо документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является ответственный специалист.

В случае если ходатайство поступило посредством личного обращения в Комитет, посредством почтового отправления или по электронной почте, то специалистом, ответственным за направление (выдачу) решения об отказе в рассмотрении ходатайства либо документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является специалист канцелярии Комитета.

3.5.3. В день получения решения об отказе в рассмотрении ходатайства либо документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в зависимости от способа, указанного в ходатайстве для предоставления результата предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за направление (выдачу) документа заявителю:

направляет заявителю по электронной почте (на адрес, указанный в ходатайстве), или путем СМС-оповещения (по телефону, указанному в ходатайстве) сообщение о возможности получения при личном обращении в Комитет решения об отказе в рассмотрении ходатайства либо документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

направляет заявителю посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в ходатайстве (почтовом отправлении) решение об отказе в рассмотрении ходатайства либо документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;

направляет заявителю посредством электронной почты (на адрес, указанный в ходатайстве) решение об отказе в рассмотрении ходатайства либо документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;

выдает решение об отказе в рассмотрении ходатайства либо документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в Комитет.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способах и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, указал на возможность получения результата муниципальной услуги при подаче заявления законным представителем, не являющимся заявителем.

При обращении заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) результат предоставления муниципальной услуги независимо от выбранного заявителем способа получения (либо отсутствия указания в ходатайстве способа получения результата предоставления муниципальной услуги) направляется заявителю в виде электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица, в его «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При отсутствии указания в ходатайстве способа получения результата предоставления муниципальной услуги в течение трех дней с момента подписания (принятия) решения об отказе в рассмотрении ходатайства либо документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за направление (выдачу) документа заявителю, направляет его заявителю посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в ходатайстве (почтовом отправлении).

Отметка о направлении (выдаче) решения об отказе в рассмотрении ходатайства либо документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщения о возможности его получения при личном обращении в Комитет заявителю предоставляется в регистрационном журнале (указывается дата, время, способ, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность муниципального служащего, направившего (выдавшего) соответствующий документ).

3.5.4. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю решения об отказе в рассмотрении ходатайства либо документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Срок административной процедуры со дня поступления решения об отказе в рассмотрении ходатайства либо документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту, ответственному за направление (выдачу) документа заявителю, составляет 5 календарных дня.

Приложение 1
к Регламенту

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

Председателю комитета по земельным
ресурсам и землеустройству города Барнаула

Ф.И.О.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Место жительства _____
(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)
Документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан), _____
серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)
*СНИЛС _____
ИНН _____
Номера контактных телефонов _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____
Наименование юридического лица _____
Место нахождения юридического лица _____
Адрес регистрации юридического лица _____
ИНН/ОГРН _____
Номера контактных телефонов _____
Данные представителя: _____
Ф.И.О. _____
Документ, удостоверяющий личность, _____
серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)
Место жительства _____
(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)
действующий на основании _____
выданной (удостоверенной) _____
зарегистрированной _____
Номера контактных телефонов _____

Ходатайство

Прошу принять решение об отнесении земельного участка к определенной категории земель / о переводе земельного участка из одной категории земель в другую (выбрать необходимо), расположенного по адресу: г. Барнаул, _____
с кадастровым номером _____
площадью кв. м (____га), _____
из категории земель _____
(указывается категория земель, к которой принадлежит земельный участок (заполнение не требуется в случае подачи ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель))
в категорию земель _____
(указывается категория земель, в которую планируется осуществить перевод земельного участка)
в связи _____
(указывается обоснование перевода земельного участка с указанием на положения Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ)
Земельный участок принадлежит _____
(указывается правообладатель земли (земельного участка))
на праве _____
(указывается право на землю (земельный участок))

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить следующим способом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

☐	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Комитет
☐	в виде бумажного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством почтового отправления
☐	в виде электронного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты
☐	в виде электронного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством городского портала (в случае подачи ходатайства посредством городского портала)

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем):

☐	лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем
☐	другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем
☐	_____
☐	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)).
☐	_____ (сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя)

Перечень прилагаемых к ходатайству документов:

№ п/п	Наименование и другие реквизиты документа	Количество экземпляров каждого документа, листов в каждом экземпляре документа
		– В _____ экз., На _____ л.
		– В _____ экз., На _____ л.
		– В _____ экз., На _____ л.

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 5.6 подраздела 5 раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земельных участков к определенной категории земель или перевод земельных участков из одной категории в другую», необязательны для предоставления и могут быть получены органом, предоставляющим муниципальную услугу, по запросу в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Документы (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта)

☐	не приобщаются к ходатайству
☐	приобщаются к ходатайству по собственной инициативе

Подтверждаю (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта)

☐	заявитель – гражданин (физическое лицо), юридическое лицо	свое согласие
☐	заявитель – представитель	свое согласие, а также согласие представляемого мною лица

на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в ходатайстве, органом, предоставляющим муниципальную услугу, с целью предоставления муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва согласия обязуюсь направить письменное заявление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с указанием даты прекращения действия согласия.

Подтверждаю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги (при необходимости), в том числе о возврате ходатайства (направление уведомления о возврате ходатайства) путем СМС-оповещения по вышеуказанному контактному телефону, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

«__» _____ 20__ г.		
(дата подачи (направления) ходатайства)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О. заявителя)

* Поля, заполняемые по усмотрению заявителя.

Приложение 2 к Регламенту		
СВЕДЕНИЯ		
об информационных системах, обеспечивающих возможность получения информации о муниципальной услуге или возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме		
Полное наименование информационной системы, обеспечивающей возможность получения информации о муниципальной услуге или возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Адрес в сети Интернет	Наличие/отсутствие технической возможности получения информации о муниципальной услуге или возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	http://www.gosuslugi.ru	Отсутствует возможность получения информации о муниципальной услуге. Доступно получение муниципальной услуги в электронной форме
Муниципальная автоматизированная информационная система «Электронный Барнаул»	http://portal.barnaul.org	Доступно получение информации о муниципальной услуге. Отсутствует возможность получения муниципальной услуги в электронной форме

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА		
		
от 25.07.2025		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 25.07.2025		
№ 1107		
О признании утратившими силу постановлений администрации города		
В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» администрация города Барнаула постановляет:		
1. Признать утратившими силу постановления администрации города: от 31.03.2009 № 1564 «Об осуществлении регистрации актов гражданского состояния о смерти по Октябрьскому району г. Барнаула»; от 18.03.2020 № 433 «Об утверждении состава оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за возникновением и распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 в городе Барнауле»; от 26.03.2020 № 457 «О внесении изменения в постановление администрации города от 18.03.2020 № 433 «Об утверждении состава оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за возникновением и распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 в городе Барнауле»; от 07.04.2020 № 549 «О внесении изменения в постановление администрации города от 18.03.2020 № 433 «Об утверждении состава оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за возникновением и распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 в городе Барнауле» (в редакции постановления от 26.03.2020 № 457); от 18.06.2020 № 954 «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края, на 2020-2024 годы»; от 16.07.2020 № 1087 «О внесении изменения в постановление администрации города от 18.03.2020 № 433 «Об утверждении состава оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за возникновением и распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 в городе Барнауле» (в редакции постановления от 07.04.2020 № 549); от 06.07.2021 № 1000 «О внесении изменений в постановление администрации города от 18.03.2020 № 433 (в редакции постановления от 16.07.2020 № 1087); от 16.08.2022 № 1212 «О конкурсе «Столица мира» в рамках Фестиваля национальных культур «Единой семьей в Барнауле живем!»; от 23.08.2022 № 1234 «Об утверждении состава жюри конкурса «Столица мира» в рамках Фестиваля национальных культур «Единой семьей в Барнауле живем!».		
2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».		
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.		
Глава города В.Г. ФРАНК.		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА		
		
от 25.07.2025		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 25.07.2025		
№ 1109		
Об утверждении предельной стоимости платной образовательной услуги, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 6»		
В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Координационного совета по ценоообразованию города Барнаула № 247/3 (протокол от 22.05.2025 № 247) администрация города Барнаула постановляет:		
1. Утвердить предельную стоимость платной образовательной услуги, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 6» (приложение).		
2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 15.01.2024 № 40 «Об утверждении предельной стоимости платной образовательной услуги, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 6».		
3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».		
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.		
Глава города В.Г. ФРАНК.		

Приложение УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации города				
от 25.07.2025				
ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ				
платной образовательной услуги, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 6»				
№ п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуги	Предельная стоимость	
			одного академического часа, рублей	услуги на одного человека в месяц, рублей
Физкультурно-оздоровительная услуга				
1.	Спортивная аэробика	групповая	59,92	1492,00 (24,9 часа)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА		
		
от 25.07.2025		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 25.07.2025		
№ 1110		
Об утверждении предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Рубин»		
В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Координационного совета по ценоообразованию города Барнаула № 247/9 (протокол от 22.05.2025 № 247) администрация города Барнаула постановляет:		
1. Утвердить предельную стоимость платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Рубин» (приложения 1, 2).		
2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 13.02.2024 № 223 «Об утверждении предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Рубин».		
3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».		
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.		
Глава города В.Г. ФРАНК.		

Приложение 1 УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации города				
от 25.07.2025				
ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ				
платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Рубин»				
№ п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуги	Предельная стоимость	
			одного академического часа, рублей	услуги на одного человека в месяц, рублей
Физкультурно-оздоровительные услуги				
1.	Плавание в большом бассейне (25 м) с тренером	индивидуальная	1037,00 (один час)	
2.	Плавание в малом бассейне (12,5 м) с тренером	индивидуальная	751,00 (один час)	
3.	Плавание в большом бассейне (25 м) с тренером	групповая	220,64	2747,00 (12,45 часа)
4.	Плавание в малом бассейне (12,5 м) с тренером	групповая	257,11	3201,00 (12,45 часа)
5.	Всестилевое каратэ	групповая	188,76	2350,00 (12,45 часа)

Приложение 2 УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации города				
от 25.07.2025				
ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ				
платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Рубин»				
№ п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуги	Предельная стоимость услуги за один час, рублей	
1.	Аквааэробика	групповая	428,00	
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований (на спортивных площадках открытого и крытого типа)	групповая	4911,00	
3.	Плавание самостоятельное в большом бассейне (25 м)	индивидуальная	298,00	
4.	Проведение учебно-тренировочных сборов на стадионе	групповая	2728,00	
5.	Семейное плавание (родитель с ребенком) в малом бассейне	групповая	552,00	
6.	Услуги 1/2 футбольного поля	групповая	1369,00	
7.	Услуги 1/4 футбольного поля	групповая	685,00	
8.	Услуги баскетбольной площадки	групповая	546,00	
9.	Услуги комнаты временного пребывания детей	групповая	378,00	
10.	Услуги сауны	индивидуальная	1201,00	
11.	Услуги соляной пещеры	групповая	327,00	
12.	Услуги теннисного корта	групповая	365,00	
13.	Услуги тренажерного зала	групповая	147,00	
14.	Услуги тренажерного зала	индивидуальная	410,00	
15.	Услуги тренировочной площадки для кинологического спорта	индивидуальная	164,00	
16.	Услуги фитобочки	индивидуальная	350,00	
17.	Услуги футбольного поля	групповая	2737,00	
18.	Фитнес	групповая	442,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА		
		
от 25.07.2025		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 25.07.2025		
№ 1111		
Об утверждении предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 9»		
В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Координационного совета по ценоообразованию города Барнаула № 247/5 (протокол от 22.05.2025 № 247) администрация города Барнаула постановляет:		
1. Утвердить предельную стоимость платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 9» (приложения 1, 2).		
2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 28.08.2024 № 1453 «Об утверждении предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 9».		
3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».		
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.		
Глава города В.Г. ФРАНК.		

Приложение 1 УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации города				
от 25.07.2025				
ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ				
платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 9»				
№ п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуги	Предельная стоимость	
			одного академического часа, рублей	услуги на одного человека в месяц, рублей
Физкультурно-оздоровительная услуга				
1.	Чир спорт	групповая	67,47	1680,00 (24,9 часа)
2.	Киокусинкай	групповая	67,47	1680,00 (24,9 часа)
3.	Танцевальный спорт	групповая	67,47	1680,00 (24,9 часа)
4.	Танцевальный спорт	индивидуальная	337,23	5598,00 (16,6 часа)

Приложение 2 УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации города			
от 25.07.2025			
ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ			
платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 9»			
№ п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуги	Предельная стоимость услуги за один час, рублей
1.	Танцевальный спорт	групповая	220,00
2.	Танцевальный спорт	индивидуальная	759,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА		
		
от 25.07.2025		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 25.07.2025		
№ 1112		
Об утверждении предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 7»		
В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Координационного совета по ценоообразованию города Барнаула № 247/4 (протокол от 22.05.2025 № 247) администрация города Барнаула постановляет:		
1. Утвердить предельную стоимость платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 7» (приложения 1, 2).		
2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 03.10.2023 № 1387 «Об утверждении предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 7».		
3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».		
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.		
Глава города В.Г. ФРАНК.		

Приложение 1 УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации города				
от 25.07.2025				
ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ				
платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 7»				
№ п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуги	Предельная стоимость	
			одного академического часа, рублей	услуги на одного человека в месяц, рублей
Физкультурно-оздоровительные услуги				
1.	Футбол	групповая	67,19	1673,00 (24,9 часа)
2.	Легкая атлетика	групповая	67,19	1673,00 (24,9 часа)
3.	Скалолазание	групповая	100,80	2510,00 (24,9 часа)
4.	Скалолазание: разовое занятие с тренером	групповая	230,00 (один час)	
5.	Скалолазание: разовое занятие без тренера	групповая	165,00 (один час)	

Приложение 2 УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации города				
от 25.07.2025				
ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ				
платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 7»				
№ п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуги	Предельная стоимость услуги за один час, рублей	
1.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований	групповая	6141,00	
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований (1/2 поля)	групповая	3102,00	
3.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований (1/4 поля)	групповая	1548,00	
4.	Услуги катка (предоставление льда) без предоставления спортивного инвентаря	индивидуальная	162,00	
5.	Услуги катка (предоставление льда) с предоставлением спортивного инвентаря	индивидуальная	251,00	

В соответствии с пп. 2 п. 8 ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула информирует о возможности предоставления без проведения торгов земельных участков для эксплуатации расположенных на них жилых домов по адресам:

- г. Барнаул, проезд Тупиковый, 3, площадью 1309 кв. м;
- г. Барнаул, ул. Хлебоборная, 76, площадью 1065 кв. м;
- г. Барнаул, ул. Понтонный Мост, 37, площадью 674 кв. м.

Конкурс

За лучшее благоустройство

Предприятия потребительского рынка Железнодорожного района предлагают принять участие в городском конкурсе на лучшее благоустройство прилегающей территории. К участию приглашаются предприятия промышленности, торговли, общественного питания и бытового обслуживания, а также индивидуальные предприниматели.

Лучших определяют по следующим номинациям:

- «Лучшее благоустройство прилегающих территорий крупных промышленных предприятий»;
- «Лучшее благоустройство прилегающих территорий малых и средних промышленных предприятий»;
- «Лучшее благоустройство прилегающих территорий предприятий торговли»;
- «Лучшее благоустройство при

Интонация искренности

Новые имена почитателям душевных песен открывает Шукшинский фестиваль

Надежда ГОНЧАРОВА |

Впервые в Барнауле выступила московский автор и исполнитель песен Кира Малыгина. 23 июля в Государственной филармонии Алтайского края в рамках «Шукшинских дней на Алтае» она представила сольную программу «Три цвета: Белый. Синий. Красный».

С первых нот

Говоря о госте фестиваля перед началом концерта, министр культуры Алтайского края Елена Безрукова отметила, что Кира Малыгина – одна из самых ярких современных исполнительниц авторских песен, ее голос, глубокие интонации трогают душу, ее произведения – настоящее, искреннее искусство. А сама Кира сообщила, что в Барнауле, на Алтае она оказалась впервые, но уже успела проникнуться особой атмосферой родины Шукшина. И призналась, что находит в своих стихах и песнях созвучие с шукшинскими мотивами, с нетерпением ждет встречи с его земляками в Сростках. Не удержалась и пропела куплет из тронувшей ее любимой песни Василия Макаровича «Миленький ты мой...», которую услышала на открытии фестиваля в исполнении молодых алтайских артистов. А затем процитировала строки из своих стихов, интонационно совпадающих с этой песней.

Сказать наверняка, что в зале в тот вечер собрались только истинные знатоки и ценители творчества исполнителя, безусловно, нельзя. Для барнаульской публики это, скорее, имя новое. Были, конечно, среди пришедших на концерт и те, кто успел в интернете послушать и оценить ее лирические произведения, но в большинстве своем аудитория была настроена на приятное и душевное знакомство, которое традиционно случается на «Шукшинских днях». И, надо сразу сказать, ожидание не было обманутым: изящная исполнительница, заняв скромное место на большой филармонической



Кира Малыгина поет о чувствах, о том, что внутри, и о том, что случается снаружи.

Фото Евгении САВИНОЙ |

В 2009 году у Киры Малыгиной вышел первый альбом — Kira. Ее песни звучат в спектакле «Инопланетяне» по пьесе Аллы Соколовой в МДТ «Бенефис».

сцене, быстро заполнила и сцену, и зал своим одновременно и тонким, и сильным голосом, а струны ее гитары настроили пришедших на душевный лад.

Вообще-то, призналась Кира Малыгина, в филармонии она выступает впервые – до этого были камерные залы. Но здесь, в историческом здании бывшего Народного дома, ее голос и акустическая гитара звучали сочно и красиво. Комфортно было и исполнительнице, и слушателям. Контакт возник с первых слов и нот.

Настроение поколения

В первом отделении концерта прозвучали музыкальные композиции на стихи известных поэтов прошлого и настоящего,

среди которых Марина Цветаева, Владимир Солоухин, Муса Джалиль и другие. Во втором Кира исполнила песни, написанные ею в разные годы на свои стихи. Звучали визитные карточки исполнительницы: «Барон Мюнхгаузен», «Киты», «Лена-река», «Берега-луга», «Песня о красном и зеленом человечках», «Счастье для Эвридики», «Девочка с долькой арбуза» и другие произведения автора.

Концерт проходил в формате творческой встречи, где Малыгина не только пела и

На основе воспоминаний



В репертуаре МТА есть еще один спектакль, «Рио-Рита», созданный в 2024 году. Фото предоставлено МТА |

Наталья КАТРЕНКО |

Проект будущего спектакля Молодежного театра Алтай «Эхо прошедшей войны» стал победителем всероссийского конкурса постановок спектаклей по произведениям современных драматургов.

На участие в этом конкурсе поступила 51 заявка от профессиональных театральных коллективов из 29 регионов страны. Преобладающей тематикой спектаклей стали патриотические и исторические сюжеты, приуроченные к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, а также семейные и авторские темы. Заявки оце-

нивала экспертная комиссия, по решению которой было отобрано 17 театров.

Молодежный театр Алтай представил проект создания спектакля «Эхо прошедшей войны». За его основу взята поэма в стихах и прозе Марии Ватутиной «Фронтная тетрадь», впервые напечатанная в 2005 году. Специально для коллектива из Алтайского края драматург существенно доработала текст, актуализировала и дополнила.

«Фронтная тетрадь» – поэма, созданная Марией Ватутиной на основе записанных монологов ее бабушки. На фронт она пошла в 17 лет, оставалось лишь последний год доучиться в школе. Летом 1941 года за компанию с подругой, которую вызвали повесткой, она пошла в районный военкомат. И уже через час бежала домой проститься с матерью.

«Вскоре пропал без вести под Смоленском ее отец», – рассказывает о своей бабушке Мария Ватутина. – До войны он заведовал хозяйством у Туполева. Бабушка сначала ездила на санитарном поезде, в двух ее вагонах перевозились тяжелораненые. Потом с медсанчасти прошла до Берлина пешком. После войны ее звали петь в театр оперетты, но она осталась медсестрой. На послевоенных фотографиях она ослепительна, как какая-нибудь немецкая киноактриса, но совсем не похожа на ту круглолицую девочку, которую призывали на фронт со школьной скамьи. Неожиданно я поняла, что эпизоды войны, вдруг всплывающие

в памяти бабушки, меня удивляют своей свежестью и, что ли, художественностью. Война была для них бытом, юностью, годами жизни. А они были в этой войне народом-победителем. Она рассказывает о первом, а я осознаю второе».

Режиссером спектакля станет Рената Сотириади, которая с 1994 по 2021 год работала в Театре на Таганке в качестве актрисы и режиссера-постановщика, с 2011 года – заместителем директора по творческой и постановочной части, с 2015 по 2021 год – заместителем директора. С 2019 по 2023 год она была режиссером-постановщиком Московского художественного академического театра им. М. Горького, а с 2023 – доцентом кафедры театрального мастерства университета «Синергия».

Визуальным решением будущего спектакля займется заслуженный художник Хабаровского края, член Союза художников России, лауреат премии Союза дизайнеров России и главный художник Молодежного театра Алтай им. В.С. Золотухина Наталья Сыздыкова. Медиаконтент оформит художник Александр Секачев.

КСТАТИ

Премьера постановки «Эхо прошедшей войны» намечена на следующий сезон.

ВЫСТАВКИ

Ностальгические линогравюры

В выставочном зале музея «Город» открылась выставка линогравюр Александра Пашкова в рамках параллельной программы XI Межрегиональной молодежной художественной выставки «Аз.Арт.Сибирь».

В России Александра Пашкова знают прежде всего как тату-мастера. Уже более 20 лет он участвует в международных фестивалях, в том числе как эксперт. И переход художника к графике, как отмечает искусствовед Михаил Чурилов, естественен – ведь тату по своей природе графическое искусство. В ностальгической выставке «Русская глубинка» представлено более 40 графических работ, которые ранее не экспонировались. Серии линогравюр дополнены авторскими инсталляциями и антиквариатом из коллекции художника.

Выставка действует до 24 августа по адресу: пр. Ленина, 111.

Назад в детство

В музее редкой книги Центральной городской библиотеки им. Н.М. Ядринцева открылась вторая часть выставки «В гостях у сказки», которая приурочена к Десятилетию детства в России.

Для музея редкой книги эта выставка является продолжением цикла летних экспозиций, посвященных детству. Так, в прошлом году здесь был представлен проект «У меня была такая», в рамках которого можно было увидеть игрушки советского периода из частной коллекции барнаульского художника-реставратора Татьяны Аржановой. На этот раз коллекционер снова представила в стенах музея свои экспонаты, но уже из другой подборки, посвященной персонажам книг, как правило, героям классических произведений. Вторая часть выставки посвящена детским книгам и их ретроколлекции из фонда музея.

Выставка действует до конца лета по адресу: ул. Профинтерна, 35.

ПРЕМИЯ

Памяти Золотухина

Стали известны лауреаты Губернаторской премии в области театрального искусства имени Валерия Золотухина.

В 2025 году премия вручается уже в двенадцатый раз. На основании решения комиссии в этом году она присуждена артисту Алтайского краевого театра драмы им. В.М. Шукшина Артёму Казакову, артисту театра кукол «Сказка» Виктории Бахаревой, артисту Алтайского театра для детей и молодежи Диане Зяблицкой и артисту Бийского драматического театра Борису Васютину.

Напомним: премия посвящена памяти народного артиста РСФСР, уроженца Быстроистокского района Алтайского края, руководителя Молодежного театра Алтая Валерия Золотухина и является формой государственной поддержки молодых актеров, режиссеров, сценаристов государственных и муниципальных театров региона (до 35 лет) и студентов театральных курсов.

ЧТИВО

Площадка для поэтов

Проекту «Чтиво» – площадке для встреч молодых поэтов, где авторы имеют возможность прочесть на публике свои стихи, исполнилось девять лет.

Тогда, в 2016 году, никто не думал, что этот проект приживется и станет площадкой для открытия новых имен. За это время «Чтиво» успело сменить несколько адресов, перекочевав сначала в театральное пространство «Спичка», а затем и в библиотеку имени В.М. Башунова, где и действует по сей день. В рамках проекта уже проведено около 100 встреч.

– У нас читают не только стихи, но и прозу, и песни авторские исполняют, – делится автор проекта Александра Малыгина. – Здесь можно встретить молодых авторов, а можно и членов обих писательских союзов. Время от времени выступают гости из других городов. Десятилетие проекта «Чтиво» прошло с участием звездного состава, в который вошли министр культуры Алтайского края Елена Безрукова, авторы-исполнители Настя Артёмова, Алевтина Баталова, Максим Астафьев, а также известные поэты Алексей Аргунов, Ольга Родионова, Валерий Дашкевич, Виолетта Метелица и другие.

Наталья КАТРЕНКО.

СЕДЬМАЯ КОЛОНКА

Одна минута смеха...

Встречаются два друга. Один: – Привет! Как дела? – Привет! Да вот извелся весь – девушка бросила. Ты не знаешь, как можно ее разлюбить? – Знаю. Поставь на будильник ее голос.

Только родители за спиной говорят о тебе хорошо.

–Я сейчас не могу говорить. Позвоните, пожалуйста, попозже, только по другому номеру. – По какому? – Да по любому!



Время подписания в печать: по графику – 13.00, фактически – 13.00. Заказ № 6282.

Тираж: 6000 экз. Печать офсетная.

Газета «Вечерний Барнаул» издается с января 1993 года. Учредители СМИ: Барнаульская городская Дума, администрация города Барнаула Алтайского края. Издатель: Муниципальное бюджетное учреждение города Барнаула «Редакция газеты «Вечерний Барнаул». Возрастное ограничение 12+.

Главный редактор В.А. Кулешов. Шеф-редактор Евгений Скрипин. Редакция: Ярослав Махначёв, Алиса Тростникова (редакторы I категории), Елена Корнева (ответственный секретарь), Юлия Тонких (технический редактор), Татьяна Кулешова (редактор по выпуску).

Корреспонденты — тел.: 36-23-91, 36-22-28, 36-27-64. Заведующая отделом дизайна Юлия Буракова. Дизайнеры-верстальщики: Марина Гончарова, Сергей Доценко, Константин Макаров, Никита Поскотников. Заведующая отделом подписки и распространения Наталья Волкова, тел. (3852) 36-23-91. Отдел рекламы и информации - тел. (3852) 36-22-16.

Адрес редакции и издателя: 656011, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 110. E-mail: info@barnaul-media.ru

Наш сайт: **barnaul.press**



Музейный фонд «ВБ»: Обладатель девяти знаков отличия «Золотой фонд прессы» России.

I место в межрегиональном конкурсе журналистского мастерства – 2017

I место в межрегиональном конкурсе «Сибирь — территория надежд»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: ПИ № ТУ22-00609 от 25 августа 2016 года. Наш индекс в каталоге УЧП № 73616. Бесплатно.

Дни выхода газеты: вторник, среда, пятница, суббота. Рукописи, рисунки и фотоснимки, не заказанные редакцией, не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат и других данных. Редакция может публиковать материалы, не разделяя точку зрения автора. Ответственность за содержание объявлений и рекламы несет рекламодатель. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Рекламные материалы обозначаются надписью «Реклама». Отпечатано в типографии ООО «ИПП «Алтай»: 656043, г. Барнаул, ул. Королёнка, 105.