

Вечерний Барнаул

10 декабря 2025 г.
Среда. № 185 (6250)

ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
МЫ НА САЙТЕ BARNAU.PRESS

Издаётся
с 1993 года

ВО ВТОРНИК Прямая линия «ВБ»

Тема прямого провода – содержание городской дорожной-уличной сети в зимний период.

16 декабря прямую линию проведет руководитель МБУ «Автодорстрой» г. Барнаула Виктор Райко. Виктор Васильевич ответит на вопросы барнаульцев по телефону 37-18-60 с 16:00 до 17:00.

23 декабря на прямой линии – председатель комитета по культуре г. Барнаула Валерий Паршков.

ДОСУГ

Юные лидеры

С 5 по 7 декабря проходил краевой форум молодежных общественных объединений Алтайского края «ТОПФорум», на котором побывал отряд «Аристей» городского Центра развития творчества и спорта.

На протяжении трех дней школьники выступали с творческими номерами и посещали тематические площадки. Ребята получили большое количество знаний и поучаствовали в конкурсе «ТОПлидер», где достигли впечатляющих результатов.

В номинации «ТОПлидер. Старт» Влада Величкина и Ольга Кравцова заняли 2-е место. В номинации «ТОПлидер. Супер Старт» медаль отряда Виктория Безрукова заняла 3-е место, а экс-командир ТОП «Аристей» Милана Мухорина – 2-е место.

В номинации «ТОПлидер. Гран-при» Ангелина Шефер, основатель и экс-боевик отряда, стала абсолютным победителем.

Также ребята поучаствовали в конкурсе «Звездная пара», где показали высокий уровень.

АНОНС

Литературное наследие

16 декабря в 15.00 в Алтайской краевой библиотеке им. В.Я. Шишкова пройдет презентация книги «Избранное» Ивана Семоненкова.

Презентация пройдет при участии писателей Алтая и литературного театра библиотеки.

Иван Семоненков родился в Зональном районе Алтайского края. Еще в школе начал писать стихи, потом перешел на прозу. Публиковался в бийской районной газете «Заветы Ильича», состоял в городском литературном объединении «Парус», был одним из основателей альманаха «Бийск», членом редколлегии журнала «Алтай», автор нескольких книг. Сейчас им писатели носит Зональная районная библиотека, которая хранит и популяризует наследие земляка. И чтобы имя его стало известно большему кругу читателей и с ним познакомилась молодая аудитория региона, в издательской серии «Литературное наследие Алтая» вышла книга с избранными произведениями Ивана Трифоновича: повестями «Пустынь земная», «Измерить время», «Голубой котенок» и «Всегдашина бол».

Коллеги и друзья Ивана Семоненкова отзываются о нем как о человеке широкой души, необычайно большой порядочности и принципиальности, неравнодушном, отзывчивом и бескорыстном. На презентации прозвучат воспоминания писателей, а от литературного театра – отрывки из книги.

Вход на презентацию свободный.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.



По итогам турнира первое место занял ВПК «Ратник», второе место – ВПК «Белый тигр», третье место – ВПК «Призывник».

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

Смена растет

В Барнауле состоялся «Турнир памяти трех Героев Советского Союза»

Светлана МОЛОКАНОВА

В День героев Отечества, который отмечается 9 декабря, в краевой столице прошел «Турнир памяти трех Героев Советского Союза».

Это соревнования по спортивным, военно-прикладным и историческим дисциплинам среди допризывной молодежи.

Проводятся состязания в память о советских героях – Григория Гридавова и Валентине Косолаповой и Валентине Павлове. Организатором соревнований выступает комитет по делам молодежи администрации города Барнаула при поддержке Алтайского промышленно-экономического колледжа и Центра военной подготовки «Родок-Барнаул».

Традиции турнира

Площадкой для «Турнира памяти трех Героев Советского Союза» стала аудитория Барнаульского колледжа молодежи, где проходили соревнования по различным дисциплинам.

В этом году в соревнованиях участвуют девять команд средних специальных образовательных учреждений краевой столицы.

– На протяжении десятилетий наша организация готовила настоящих бойцов, продолжает это делать и сейчас. Во время Великой Отечественной войны 20 выпускников нашего клуба получили звание Героя Советского Союза, именами восьми из них названы сейчас улицы в Барнауле и Новолатакске, – рассказывает Анатолий Ткаченко. – Пусть в ходе турнира ребята проявят свои лучшие качества – силу, волю, мужество, беря пример с тех, в чью честь организованы состязания.

На плечах некоторых участников СВО, присутствовавших на турнире, лежала ответственная задача следить за прохождением испытаний в качестве членов жюри. А вот боец с позывным «Ива» пришел как гость, для него стены колледжа родные: он выпускник учреждения и несколько лет назад сам был участником традиционных соревнований.

– Смотрю на ребят и испытываю теплое чувство nostalгии, вспоминая себя в их возрасте, – делится «Ива». – Такие соревнования наполнены азартом, желанием победить. Мы к нам всегда тщательно готовились: во внеучебное время совершен-

ствовали свою физическую форму, проводили тренировки по военно-прикладным дисциплинам, учили историю. Турнир закаляет характер, дисциплинирует, что очень важно в наше время. Многие навыки, полученные в колледже, сформировали меня как личность и сейчас помогают в службе: на СВО я поехал добровольцем.

Три локации

– Для команд мы подготовили ряд разнообразных этапов, за прохождение каждого из которых жюри будет выставлять баллы. Учитывается время выполнения и правильность действий, – объясняет главный судья соревнований Вадим Шварцкопф, руководитель физоспитиц АПЭК.

Под соревнования оборудовали три локации. В спортивном зале студенты показывали навыки по снаряжению патронами магазина автомата, стрельбе из пневматической винтовки, оказанию медицинской помощи. Также демонстрировали силовую подготовку: подтягивались, перетягивали канат, бросали учебную гранату.

Пока ребята соревновались, в холле колледжа разместилась традиционная выставка материальной базы Центра военной подготовки «Родок-Барнаул»: стрелковое вооружение, учебные мины, медицинское оборудование, БПЛА.

– Военно-спортивное и патриотическое воспитание молодежи – это наша социальная ответственность. Радует, что с каждым годом эта сфера вызывает у ребят все больший интерес. Рассетт наша смена, – отметил руководитель центра по позывным «Як».

гады Валентина Павлова, военного летчика Валентина Косолапова и командира взвода пешей разведки Григория Гридавова.

Брат пример

Для Сергея Никитина, студента третьего курса АПЭК по направлению «правоохранительная деятельность», турнир носит в новинку: с первого курса он состоит в ВПК «Ратник». А еще со школы, начиная с седьмого класса, регулярно участвовал во всех возможных военно-патриотических соревнованиях.

– У нас в команде есть первокурсники, я им с удовольствием рассказал, как нужно готовиться, – делится Сергей. – Особое внимание, конечно, нужно уделить теоретической части. Помню, когда я изучал биографии трех героев, был искренне восхищен ими. Особенно впечатлили самоотверженность, жесткая дисциплина и сила духа Валентина Косолапова. Это человек, с которого нужно брать пример.

Пока ребята соревновались, в холле колледжа разместилась традиционная выставка материальной базы Центра военной подготовки «Родок-Барнаул»: стрелковое вооружение, учебные мины, медицинское оборудование, БПЛА.

– Военно-спортивное и патриотическое воспитание молодежи – это наша социальная ответственность. Радует, что с каждым годом эта сфера вызывает у ребят все больший интерес. Рассетт наша смена, – отметил руководитель центра по позывным «Як».

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

На контроле

Глава города Барнаула Вячеслав Франк провел оперативное аппаратное совещание.

В нем приняли участие председатель Барнаульской городской Думы Галина Буевич, заместители главы администрации города, руководители администраций районов.

Заместитель главы администрации города по дорожному хозяйству и транспорту Андрей Курышин доложил, что в связи с обильными осадками и перепадами температур усилия городской дорожной службы сосредоточены на вывозе снега, а также устранении гололеда.

Вячеслав Франк поручил администрациям районов города совместно с управляющими компаниями уделять особое внимание очистке дворовых территорий и креплью многоквартирных домов.

Андрей Курышин также сообщил, что на площади Свободы продолжается строительство новогодней снежной городки. Здесь устанавливают главную городскую елку, большую горку с двумя скатами, фигуры Деда Мороза и Снегурочки, а также порядка 30 светодинамических фигур, в том числе интерактивные световые колонны, световые качели «Колокольчики», «Балансир», стены «Барабаны», «Движение», конструкции «Кубик», «Домино». Напомним: с 5 декабря по 5 февраля площадь Свободы закрыта для транспорта.

Заместитель главы администрации города по социальной политике Александр Артёмов сообщил, что в Барнауле продолжается подготовка новогодних представлений для школьников, которые пройдут с 18 по 29 декабря на шести крупных городских площадках. Планируется, что в праздничных мероприятиях примут участие более 57 тысяч учащихся первых-четвертых классов.

Андрей Курышин напомнил, что в предновогодние дни в городе возможны затруднения движения транспорта.

– Дорожная обстановка в городе традиционно будет осложнена большим количеством предпраздничных мероприятий и подготовкой горожан и гостей города к новогодним праздникам, – отметил он.

Вячеслав Франк поручил держать на контроле дорожную ситуацию, совместно с органами ГИБДД обеспечить безопасность движения автобусов с детьми.

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Ольга Шернина сообщила, что на контроле остался вопрос освоения средств, выделенных на реализацию краевых и федеральных программ на территории Барнаула.

Уроки грамотности

В гимназии № 42 прошли необычные занятия, посвященные защите старшего поколения от мошенничества. Инициаторами их проведения стали учащиеся одиннадцатого класса.

Мероприятие было направлено на повышение финансовой грамотности взрослых в возрасте 60+. Цель – научить их безопасно пользоваться цифровыми финансовыми технологиями и распознавать уловки мошенников.

Во время занятия ребята предложили гостям разобрать распространенные схемы телефонного и интернет-мошенничества, способы защиты своих сбережений.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

ПОГОДА

СРЕДА,
10 декабря

ЧЕТВЕРГ,
11 декабря



- 15 - 18

- 14 - 16

- 21 - 23

- 22 - 24

Восход - 9.29

Восход - 9.30

Заход - 17.06

Заход - 17.06

767 мм рт.ст.

767 мм рт.ст.

2 м/с ↓ С

2 м/с ↑ Ю

Влажность 70%

Влажность 82%



Скорость прохождения этапов стала решающим фактором в определении победителей.

Обновляя, сохраняя

Развитие инфраструктуры исторической части Барнаула обсудили в администрации города

Совещание по вопросу развития центральной части краевой столицы прошло в администрации города Барнаула. В нем приняли участие директор ООО «Первый» Евгений Ракшин, генеральный директор ООО «Барнаульский водоканал» Андрей Поляков, заместители главы администрации города, руководители городских профильных комитетов.

По проекту

По словам Евгения Ракшина, в настоящее время в рамках концепции развития Барнаульского сереброплавильного завода ООО «МАТЧ» проводится подготовка к реконструкции объектов недвижимости на заводской территории. Проведены археологические, исторические изыскания, техническое обследование зданий. Запланированы мероприятия по усилению фундаментов сохранившихся строений, проведена очистка территории от пристроев советского периода. Продолжается работа по прохождению экспертизы проекта. Евгений Ракшин также отметил, что дальнейшая реализация проекта требует создания и реконструкции коммунальной и энергетической инфраструктуры.

Председатель комитета по энергосурсам и газификации города Барнаула Андрей Крюков доложил, что для обеспечения водоснабжением исторической части города, в том числе территории сереброплавильного завода, запланирована реконструкция водопроводных сетей от переулка Зайчанского до улицы Промышленной. Проект получил положительное заключение госэкспертизы. В настоящее время проводятся конкурсные процедуры по определению подрядчика для выполнения строительно-монтажных работ. Всего на реализацию



Участники совещания обсудили перспективы развития исторической части города.

Фото с сайта barnaul.org

проекта предусмотрено более 1,3 млрд руб. средств казначейских инфраструктурных кредитов. В дальнейшем также планируется реконструировать существующий коллектор, проходящий по территории сереброплавильного завода, парка «Центральный» и улицы Мало-Тобольской. Комитетом в этом направлении проводится работа совместно с ООО «Барнаульский водоканал».

Развитие центра

Об организации отвода поверхностных сточных вод по улице Ползунова и проспекту Социалистическому проинформировал председатель комитета по благоу-

строю города Барнаула Пётр Воронков. По его словам, для канализации ливневых стоков с прилегающих к сереброплавильному заводу улиц Гоголя, Пушкина, Ползунова и проспекта Красноармейского необходимо строительство ливневой канализации и очистных сооружений.

О реализации проекта по строительству набережной реки Барнаулки от проспекта Красноармейского до улицы Горького протяженностью 1,2 км рассказала начальник управления единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула Светлана Чаузова. Она напомнила, что набережная разделена на

три участка, один из которых (от проспекта Социалистического до проспекта Красноармейского) находится в зоне объекта культурного наследия федерального значения «Комплекс зданий и сооружений Сереброплавильного завода».

По этому участку необходимо выполнить проектирование с последующим прохождением проверки проектной документации в Главгосэкспертизе России, – пояснила руководитель управления.

По словам главы города Вячеслава Франка, реализация данных инфраструктурных проектов необходима для развития центральной части города в целом. Их реализация

обеспечит надежность функционирования коммунальной инфраструктуры, позволит подключать новых абонентов, а также будет способствовать сохранению памятников архитектуры в исторической части города.

По итогам совещания глава города дал поручения заместителям, курирующим реализацию инфраструктурных проектов, и руководителям профильных комитетов проработать каждый из озвученных вопросов.

Соб. инф.

Фотосепараторы с функцией Золушки

Светлана МОЛОКАНОВА

Ученики школы № 106 совместно со специалистами городского комитета по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда побывали с экскурсией на предприятии «СиСорт». Ребята познакомились со всеми этапами производства фотосепараторов.

Барнаульскому предприятию «СиСорт» уже 18 лет. Специализируется на производстве фотосепараторов широкого спектра – их используют как в агропромышленности для очистки от ненужных примесей зерна, так и для сортировки стекла, пластика и натуральных минералов.

«Чистота итогового продукта составляет 99,9%, – сообщает Оксана Печеникина, менеджер по работе с клиентами отдела металлообработки «СиСорт». – У нас есть представительства в Новосибирске, Воронеже, Самаре, Краснодаре, а также работает отдел внешнеэкономической деятельности, который поставляет продукцию по всему миру. Но мы гордимся тем, что основное производство базируется в Алтайском крае, отсюда наши специалисты внедряют инновации.

В этом году предприятие «СиСорт» стало участником



Фото Светланы Молокановой

школьники попробовали самостоятельно запустить фотосепаратор и узнали тонкости его работы.

пятого юбилейного набора образовательной программы «Открытая промышленность» в рамках наципроекта «Туризм и гостеприимство». Ее инициатором выступает Агентство социальной информации при поддержке Минпромторга России. Одно из направлений программы – популяризация промышленного туризма, в связи с этим двери производственных цехов открывались для гостей. – У нас большой опыт в организации экскурсий. Регулярно

проводили их до пандемии, но в связи с ограничениями в 2020 году и дальнейшими событиями мы приостановили это направление. А сейчас возобновляем благодаря участию в программе, а также переезду в новое просторное помещение, – говорит Оксана Печеникина. – Мы всегда рады школьникам и студентам. В первую очередь хочется пропагандировать престиж работы на предприятиях в целом. Сейчас отрасль активно впечатляет этап вырезания деталей

из цельного металлического листа посредством лазерной установки. Происходит это в специальном стеклянном боксе, откуда элементы будущих сепараторов достаются, будто горячие пирожки из печи. Если детали взять в руки, они действительно теплые – в этом лично убедились юные участники экскурсии. Также ребята заглянули в цех покраски деталей, где были удивлены широкой цветовой палитре, то есть промышленные агрегаты могут быть не только функциональными, но еще стильными и красивыми.

Экскурсия не обошлась без интерактива. Денис Шохин, сервисный инженер «СиСорт», предоставил школьникам возможность самостоятельно запустить фотосепаратор.

– Перед вами два ящика с белыми и черными пластиковыми гранулами. Предлагаю их смешать, – сказал специалист. – А теперь почувствуйте себя Золушкой и попробуйте вручную разобрать их обратно. Да, это займет очень много времени. Наш аппарат справится с задачей за считанные секунды. Предварительно мы показали ему, что белые гранулы – это брак, и теперь благодаря чувствительным датчикам и встроенному искусственному интеллекту он будет их отслеживать и направлять в отдельную емкость. Кстати, его можно настроить не только на цвет, но и на различные неровности, трещинки, благодаря чему на выходе получается максимально чистый продукт.

Ребята с нескрываемым интересом наблюдали за тем, как фотосепаратор раз за разом четко выполнял свою работу буквально у них на глазах.

На предприятии представлено производство аппаратов полного цикла – от чертежей до сборки и доставки до покупателя.

ОБЩЕСТВО

Вне рамок и границ

В Барнауле стартовал IV открытый образовательный форум «Дополнительное образование – вне рамок, вне границ». Мероприятие уже в четвертый раз собирает ведущих экспертов, управленцев и практиков для диалога о будущем системы образования. Форум открылся в присутствии почетных гостей. Среди них: уполномоченный по правам ребенка в Алтайском крае Ольга Казанцева, начальник отдела воспитания, дополнительного образования и оздоровления министерства образования и науки Алтайского края Мария Тибекина, заместитель директора по научной и инновационной работе АИРО имени А.М. Топорова Татьяна Райских, председатель комитета по социальным вопросам и молодежной политике БГД Марина Понкрашёва, проктор по учебной работе АГИК Сергей Волков.

Открытие форума заместитель председателя городского комитета по образованию Наталья Михальчук. Она отметила ключевую роль дополнительного образования в раскрытии талантов каждого ребенка и пожелала форуму продуктивной работы.

Программа форума рассчитана на два дня и сочетает теорию с практикой. После пленарного заседания началась активная работа на презентационных площадках, где проходят дискуссии и мастер-классы. Всего на форуме зарегистрировались около 500 участников из муниципалитетов Алтайского края, города Новосибирска и Казахстана.

В первый день работы форума педагогическое сообщество погрузилось в самые востребованные направления. Участники обсудили патриотическое воспитание в современных реалиях, развитие школьных медиацентров, инклюзивные практики и обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), реализацию федерального проекта «Кузница эффективных кадров», актуальные методики профориентации в школе и многие другие актуальные темы.

Завершился образовательный форум концертно-тематической программой «Победа будет за нами!». Она пройдет в концертном зале Алтайского государственного института культуры.

Спорт сближает

Городской фестиваль спорта среди участников специальной военной операции и их семей прошел в Барнауле.



Фото с сайта barnaul.org

Более 300 человек приняли участие в городском спортивном фестивале, который объединил ветеранов специальной военной операции и членов их семей. Соревнования включали стрельбу из пневматической винтовки, прохождение туристической тропы, метание ножей, дартс, боулинг, бильярд, бочче, мини-футбол и петанк. Фестиваль был организован с целью реабилитации ветеранов через физическую культуру и спорт, а также для привлечения участников и их семей к регулярным занятиям спортом. Кроме того, мероприятие направлено на воспитание патриотизма и формирование гражданского самосознания.

Фестиваль был организован комитетом по физической культуре и спорту Барнаула совместно с филиалом Фонда «Защитники Отечества» в Алтайском крае. Организаторы уверены, что подобные спортивные мероприятия станут традиционными. Это не просто соревнования, а выражение уважения к мужеству и стойкости ветеранов, прошедших через тяжелые испытания. Мероприятие становится местом встречи ветеранов, их близких и всех, кто чтит память героев.

Визит по записи

Клиентские службы Отделения СФР по Алтайскому краю приняли по предварительной записи более 135 тысяч обращений жителей региона.

С начала года сервисом предварительной записи в Отделение Социального фонда России (СФР) по Алтайскому краю жители региона воспользовались 135 376 раз. Он позволяет заранее спланировать визит, чтобы не ожидать приема в очереди, а прийти в назначенное время и быстрее получить желаемую услугу. Предварительная запись ускоряет обслуживание, поскольку специалисты заранее прорабатывают вопросы, с которыми клиент обращается в региональное Отделение СФР. Это, в свою очередь, помогает предоставить услуги большему числу людей.

Записаться в клиентскую службу Отделения можно через портал госуслуг. После заполнения необходимых данных человек получит уведомление о дате и времени приема. Запланировать личное посещение в Отделение СФР по Алтайскому краю также поможет единый контакт-центр взаимодействия с гражданами 8-800-100-0001. Операторы уточняют информацию об услуге, за которой человек хотел бы обратиться лично, и оформляют визит в клиентскую службу.

При этом обстоятельство, что получить большинство услуг Фонда сегодня можно онлайн, ведомство уделяет особое внимание личному приему граждан в своих территориальных отделениях. Специалисты готовы помочь человеку с ограниченными возможностями здоровья пройти к окну приема и другим функциональным зонам, а затем проводить после завершения обслуживания.

– Большинство услуг в клиентских службах предоставляется по экстерриториальному принципу, без привязки к месту жительства. При этом посетители могут комплексно получить сразу все меры поддержки, на которые имеют право, в зависимости от жизненной ситуации, а не только выплаты, за которыми обратились, – отметила управляющая Отделением СФР по Алтайскому краю Ольга Клиндукова.

Елена КОРНЕВА

УСЛУГИ

Спросите о подарках

Региональным Роспотребнадзором проводится тематическая горячая линия, посвященная вопросам качества и безопасности детских товаров, выбору новогодних детских подарков. Она продлится до 19 декабря 2025 года.

Специалисты управления отвечают на вопросы относительно качества и безопасности детской одежды, обуви, игрушек, продуктов детского питания, книжной продукции и новогодних товаров, а также дадут разъяснения, касающиеся действующих нормативных

гигиенических требований к этим категориям товаров.

Телефоны горячей линии: 66-54-27, 24-99-59. С понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, обед – с 12.45 до 13.15. В пятницу – до обеда. Телефон единого консультационного центра Роспотребнадзора 8-800-555-49-43. Работает круглосуточно, без выходных, звонок бесплатный.

Екатерина ДОЦЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.12.2025 № 1900

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города от 12.02.2015 № 188 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, проведения экспертизы их проектов» администрации города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 12.09.2023 № 1289 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула».

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города № 1900

от 01.12.2025

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула» (далее – муниципальная услуга) на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), муниципальной автоматизированной информационной системы «Электронный Барнаул» (далее – городской портал), с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.1.2. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления города Барнаула по запросу физических или юридических лиц либо их уполномоченных представителей в пределах полномочий администрации города Барнаула по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ), Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

1.1.3. Регламент регулирует общественные отношения, возникающие в связи с предоставлением информации из документов Архивного фонда города Барнаула (далее – архивная информация).

2. Круг заявителей

Правом на подачу запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) обладают физические и юридические лица либо их уполномоченные представители (далее – заявитель).

В электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в части получения архивных справок, выписок и копий, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, необходимых для получения льгот и компенсаций, муниципальная услуга предоставляется физическим лицам или их представителям – физическим лицам, действующим на основании доверенности.

3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявителю

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с варантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявителю, не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Барнаула. Непосредственно муниципальную услугу оказывает архивный отдел администрации города Барнаула (далее – архивный отдел).

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. В случае направления запроса в ходе личного приема в архивном отделе, по почте, посредством городского портала или иным способом, позволяющим передачу данных в электронной форме:

архивная справка;
архивная выписка;
архивная копия;

информационное письмо;

систематизированный краткий или аннотированный перечень заголовков архивных документов или единиц хранения (единиц учета) по определенной теме с указанием их дат и архивных шифров;

тематический обзор архивных документов.

3.1.2. В случае направления запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

архивная справка;

архивная выписка;

архивная копия;

информационное письмо.

3.2. Понятия «архивная справка», «архивная копия», «архивная выписка», «информационное письмо», «систематизированный краткий или аннотированный перечень заголовков архивных документов или единиц хранения (единиц учета) по определенной теме с указанием их дат и архивных шифров» и «тематический обзор архивных документов» используются в Регламенте в значении, определенном приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее – приказ Росархива от 02.03.2020 № 24).

3.3. Постредством городского портала, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (в зависимости от того, посредством какого портала поступил запрос) фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

в виде бумажного документа, который заявителю получает непосредственно при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

в виде бумажного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством городского портала, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (в зависимости от того, посредством какого портала поступил запрос).

Заявителем выбирается один из способов получения результата предоставления муниципальной услуги, о чём в запросе делается соответствующая отметка.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

30 календарных дней со дня регистрации запроса в архивном отделе в случае направления запроса через городской портал, по почте, по электронной почте или иным способом, позволяющим передачу данных в электронной форме, в ходе личного приема в архивном отделе;

21 рабочий день со дня регистрации запроса в архивном отделе в случае направления запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

5. Искривляющий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

5.1. Искривляющий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащим предоставлению (направлению или подаче) заявителем:

5.1.1. Запрос (составляется по форме, установленной приложением 1 к Регламенту, либо формируется путем заполнения заявителем (представителем заявителя) интерактивной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), городском портале);

5.1.2. Для получения сведений и (или) копий документов, содержащих персональные данные о третьих лицах либо хранящихся на особых условиях доступа, а также сведений и (или) копий документов ограниченного доступа, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5.1.3. Согласие на обработку персональных данных (составляется по форме, установленной приложением 2 к Регламенту, либо формируется посредством заполнения портальных форм на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), городском портале).

5.2. Запрос и документы к нему (при наличии) могут быть предоставлены на личном приеме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, направлены почтой, направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (через городской портал, Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме).

В запросе заявителем выражает согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги (при необходимости) по телефону, указанному заявителем в запросе, в том числе с помощью СМС-оповещения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

В запросе заявителем указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица либо полное наименование заявителя – юридического лица;

почтовый и (или) электронный адрес заявителя;

тема (вопрос), хронология (хронологический период) запрашиваемой информации;

способ получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги, выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе лично либо направление по почте, в форме электронного документа;

направление по электронной почте или в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), городского портала;

личная подпись заявителя и дата подписания запроса.

5.3. Запрос подписывается заявителем либо его уполномоченным представителем. Запрос в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

При подаче запроса (получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги) в ходе личного приема заявителем предъявляются документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В случае обращения уполномоченным представителем предъявляется для сверки доверенность, подтверждающая полномочия представителя на совершение соответствующих действий, связанных с получением муниципальной услуги.

В случае направления запросов по почте заявителем прикладываются копии документов, удостоверяющих его личность и подтверждающих полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В случае обращения уполномоченным представителем предъявляется для сверки доверенность, подтверждающая полномочия представителя на совершение соответствующих действий, связанных с получением муниципальной услуги.

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), городского портала идентификация заявителя (представителя) осуществляется посредством авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), городском портале с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

В случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), городского портала прилагается доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В случае подачи запроса в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), муниципальной автоматизированной информационной системы «Электронный Барнаул» (далее – городской портал), с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), городского портала идентификация заявителя (представителя) осуществляется посредством авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), городском портале с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), городского портала идентификация заявителя (представителя) осуществляется посредством авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), городском портале с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), городского портала идентификация заявителя (представителя) осуществляется посредством авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), городском портале с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), городского портала идентификация заявителя (представителя) осуществляется посредством авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), городском портале с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), городского портала идентификация заявителя (представителя) осуществляется посредством авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), городском портале с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), городского портала идентификация заявителя (представителя) осуществляется посредством авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), городском портале с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), городского портала идентификация заявит

13.5. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем в случае письменного и (или) устного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в следующих формах:

в устной форме (при личном устном обращении по контактному телефону, в ходе личного приема (в случаях, предусмотренных подпунктами 13.5.1, 13.5.2 настоящего пункта Регламента); в письменной форме (при направлении обращения по почте, при личном устном обращении в ходе личного приема (в случаях, предусмотренных подпунктами 13.5.1, 13.5.3 настоящего пункта Регламента), при обращении способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 13.5.4 настоящего пункта Регламента);

в форме электронного документа (при обращении по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 13.5.4 настоящего пункта Регламента);

13.5.1. При личном устном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в ходе личного приема для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги специалист указанного органа дает, с согласия заявителя, устный ответ, о чем делает запись в карточку личного приема заявителя. В остальных случаяхдается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке, предусмотренном пунктом 13.5.3 настоящего пункта Регламента.

Предоставление сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителю в ходе личного приема осуществляется после проверки специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, документов, удостоверяющих личность заявителя и его полномочия.

13.5.2. При личном устном обращении по контактному телефону в орган, предоставляющий муниципальную услугу, информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, называет наименование органа, который он представляет, свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность, предлагает лицу, обратившемуся за информированием, представиться, выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса. После совершения указанных действий специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, дает, с согласия обратившегося по телефону лица, устный ответ по существу вопроса, о чем делает запись в журнале регистрации телефонных обращений. В остальных случаях разыгрывается порядок устного обращения в ходе личного приема, письменного обращения, обращения способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, в орган, предоставляющий муниципальную услугу. По телефону предоставляются сведения, не относящиеся к персональным данным.

Во время телефонного разговора специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми, не прерывать разговор по причине поступления телефонного звонка на другой телефонный аппарат. Ответ специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, должен быть четким, лаконичным, вежливым.

Информирование в устной форме при личном устном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в том числе в ходе личного приема и по телефону, осуществляется не более 15 минут.

13.5.3. При письменном обращении по почте в орган, предоставляющего муниципальную услугу, по вопросам получения информации о предоставлении муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, а при его отсутствии – по адресу, указанному на почтовом отправлении. Ответ подписьывается уполномоченным на подписание ответа должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, подготовившего проект ответа.

13.5.4. При обращении заявителя в электронной форме способом, позволяющим передачу данных в электронной форме, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведения о ходе предоставления муниципальной услуги могут быть получены в зависимости от способа, указанного заявителем в обращении для направления ему ответа. В случае, если заявителем не указан способ направления ему ответа, ответ направляется на адрес, который указан в обращении, поступившим способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Ответ подписьывается уполномоченным на подписание ответа лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу.

13.6. Основными требованиями к информированию заявителя о предоставлении муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость и лаконичность в изложении информации;

полноту и оперативность информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность информации.

13.7. Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче запроса и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. При формировании запроса заявителю обеспечивается возможность ознакомления с расписанием архивного отдела, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема на городском портале.

Запись на прием в архивный отдел осуществляется заявителем самостоятельно посредством городского портала. Запись возможна в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в архивном отделе графика приема заявителей.

Архивный отдел не вправе требовать от заявителя совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указаниями цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

После осуществления записи на прием в «Личный кабинет» заявителя на городском портале направляется уведомление о записи на прием в архивный отдел, содержащее сведения о дате, времени и месте приема.

Ход предоставления муниципальной услуги в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или городском портале, в зависимости от того, посредством какого портала обратился заявителю, направляются в «Личном кабинете» обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа.

Заявитель предоставляет возможность хранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

13.9. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения администрации процедур в МФЦ

1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок отставления запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости) предstawление информации из документов Архивного фонда города Барнаула.

1.2. В случае выявления в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах (за исключением архивных копий, тематической подборки копий архивных документов) ошибок специалист архивного отдела в течение пяти рабочих дней с момента обращения заявителя бесплатно устраняет допущенные ошибки, в течение одного рабочего дня с момента внесения исправлений направляет либо возвращает заявителю исправленные документы.

2. Описание административной процедуры профилирования заявителя Административная процедура профилирования заявителя не предусмотрена.

3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Получение (прием), регистрация запроса и приложенных к нему документов (при наличии);

3.1.2. Рассмотрение запроса заведующим архивным отделом, определение ответственного исполнителя, анализа содержания запроса, подготовка проекта документа по результатам предоставления муниципальной услуги и направление его на подписание заведующему архивным отделом;

3.1.3. Подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и его направление (выдача) заявителю.

3.2. Получение (прием), регистрация запроса и приложенных к нему документов (при наличии);

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), указанных в подразделе 5 раздела II Регламента.

Установление личности осуществляется путем предоставления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо путем идентификации заявителя посредством авторизации на городском портале, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.2. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), поданных заявителем на бумажном носителе на личном приеме в архивном отделе.

Запросы, поступающие на бумажном носителе в ходе личного приема в архивном отделе, принимаются специалистом архивного отдела, ответственный за прием запросов в ходе личного приема (далее – специалист архивного отдела, принимающий запросы).

Специалист архивного отдела, принимающий запросы, в ходе личного приема: устанавливает предмет обращения, личность заявителя и его полномочия; принимает запрос заявителя;

проверяет возможность прочтения и правильность заполнения запроса в соответствии с требованиями подраздела 5 раздела II Регламента, проверяет наличие документов, указанных в запросе в качестве прилагаемых к нему;

устанавливает в ходе сверки с оригиналами либо нотариально заверенными копиями соответствие копий приложенных заявителем к запросу документов (при их наличии);

составляет в двух экземплярах расписку по форме, установленной приложением 4 к Регламенту, о приеме запроса и приложенных к нему документах (при наличии) (далее – расписка), проводит ознакомление заявителя с распиской, один экземпляр расписки выдает заявителю, второй экземпляр (с личной подписью заявителя о получении расписки) – прикладывает к запросу.

Специалист архивного отдела, принимающий запросы, в случае обнаружения ошибок в предоставленных документах или иного их несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации, а также в случае непредоставления документов, указанных в подразделе 5 раздела II Регламента, разъясняет заявителю содержание ошибок и предлагает их устранить, предоставить документы, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации. Если предъявляются для сверки документы, подтверждающие полномочия заявителя, копии которых не приложены к запросу, специалист архивного отдела, принимающий запросы, снимает копии указанных документов и прикладывает их к запросу.

Специалист архивного отдела, принимающий запросы, информирует заявителя о выявлении невозможности прочтения запроса (отдельных его элементов), отсутствии документов, указанных в запросе в качестве прилагаемых к нему, а также о несоответствии запроса требованиям подраздела 5 раздела II Регламента, в том числе о непредъявлении документов, подтверждающих полномочия заявителя, для сверки.

Заявитель вправе настаивать на получении муниципальной услуги, в этом случае запрос и прилагаемые к нему документы (при наличии) принимаются.

Специалист архивного отдела, принимающий запросы, после выдачи расписки заявителю передает запрос и приложенные к нему документы (при наличии) специалисту архивного отдела, регистрирующему запросы.

3.2.3. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.4. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.5. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.6. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.7. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.8. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.9. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.10. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.11. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.12. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.13. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.14. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.15. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.16. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.17. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.18. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.19. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.20. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.21. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.22. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.23. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.24. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.25. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

3.2.26. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направляемых заявителю в виде расписки

направить в виде электронного документа на адрес электронной почты заявителя
направить в форме электронного документа в «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций))
направить в форме электронного документа в «Личный кабинет» на городском портале (в случае подачи запроса посредством городского портала)

Контактный номер мобильного телефона, по которому заявитель может быть проинформирован о возможности получения документа по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула»: _____

Выражают согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула» по указанному в запросе телефону в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Приложение (приложения):

Приложение 4
к постановлению администрации города
от 02.12.2025 № 1904

СОСТАВ

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района

Токмакова Ольга Алексеевна
Третьякова Елена Геннадьевна
Денисенко Евгения Валерьевна

- заместитель главы администрации Центрального района города Барнаула, председатель комиссии
- заведующий отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района города Барнаула, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:
Алмаев Алексей Олегович
Амельченко Анна Евгеньевна

- советник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района города Барнаула, ответственный секретарь комиссии

Деменев Денис Дмитриевич

- главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района города Барнаула (по согласованию)

Казанцева Наталья Николаевна

- заведующий диспансерным отделением по обслуживанию детского и подросткового населения краевого государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу» (по согласованию)

Казаринова Елена Вячеславовна

- заместитель начальника Центрального межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Алтайскому краю» (по согласованию)

Кудинова Светлана Ивановна
Минеева Татьяна Сергеевна

- главный специалист отдела организационной работы комитета по образованию города Барнаула
- заведующий отделением по работе с семьей филиала краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула» по Центральному району (по согласованию)

Мирошниченко Полина Павловна

- председатель комитета по делам молодежи, культуры, физкультуре и спорту администрации Центрального района города Барнаула

Никитина Анна Алексеевна

- специалист по организации работы в городе Барнауле Общероссийского регионального отделения общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Алтайского края (по согласованию)

Перегудова Любовь Сергеевна

- врач-психолог краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей» (по согласованию)

Перескокова Олеся Юрьевна

- заведующий отделом по охране прав действа администрации Центрального района города Барнаула, заместитель председателя комиссии

Пожидаева Татьяна Сергеевна

- директор филиала краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула» по Центральному району (по согласованию)

Реункова Наталья Владимировна

- заместитель начальника отдела - начальник отделения (отделение по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции по Центральному району УМВД Российской Федерации по городу Барнаулу (по согласованию)

Рощик Анастасия Сергеевна

- главный врач краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 3, г. Барнаул» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1946

о внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 16.02.2024 № 252 (в редакции постановления от 14.10.2025 № 1567)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города от 15.10.2025 № 1571 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений», в целях повышения уровня оплаты труда работников муниципального учреждения администрации города Барнаула постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 16.02.2024 № 252 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр спортивно-массовой работы и тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (в редакции постановления от 14.10.2025 № 1567) изменение приложение к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр спортивно-массовой работы и тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2025.

3. Комитет информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города Б.Г. ФРАНК.

Приложение**к постановлению администрации города**

№ 1946

Приложение к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр спортивно-массовой работы и тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

РАЗМЕРЫ

рекомендуемых минимальных должностных окладов работников

Квалификационный уровень	Наименование должности	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1	Уборщик служебных помещений	7369,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1	Водитель автомобиля	13152,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1	Делопроизводитель	8676,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2	Заведующий складом	15868,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
4	Ведущие специалисты, юрисконсульт	15868,00
1	Юрисконсульт	14404,00
1	Специалист по связям с общественностью	13540,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должностные службы четвертого уровня»		
1	Руководитель группы	18487,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
3	Системный администратор	14404,00
Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы		
	Администратор базы данных	14404,00
	Специалист по безопасности дорожного движения	13540,00
	Специалист по охране труда	13540,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2025

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1949

о проектной деятельности в городе Барнауле

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», указом Губернатора Алтайского края от 12.03.2019 № 39 «О проектной деятельности в Алтайском крае» администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в городе Барнауле (приложение).

2. Определить ответственным за организацию проектной деятельности на территории города Барнаула заместителя главы администрации города по экономической политике.

3. Признать утратившими силу постановление администрации города:

от 02.06.2015 № 885 «Об утверждении Порядка участия города Барнаула в государственных программах Российской Федерации и Алтайского края»;

от 26.05.2017 № 1022 «О внесении изменений в постановление администрации города от 02.06.2015 № 885»;

от 30.11.2019 № 1191 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.05.2015 № 885» (в редакции постановления от 26.05.2017 № 1022);

от 16.02.2021 № 224 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 30.11.2017 № 1191»;

от 13.01.2022 № 18 «О внесении изменений в постановление администрации города от 02.06.2015 № 885» (в редакции постановления от 26.07.2019 № 1191);

от 29.05.2023 № 725 «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.11.2017 № 1191» (в редакции постановления от 16.02.2021 № 224);

4. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике.

Глава города Б.Г. ФРАНК.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города

от 04.12.2025 № 1949

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в городе Барнауле

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в городе Барнауле (далее – Положение) определяет порядок инициирования, подготовки, реализации и завершения проектов на территории города Барнаула, в том числе в рамках достижения национальных целей развития Российской Федерации, а также организации взаимодействия органов местного самоуправления города Барнаула в указанной сфере.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемый для достижения на территории города Барнаула национальной цели развития Российской Федерации. Получение результата проекта характеризуется достижением плановых значений показателей (далее – выполнение показателей);

приоритетный проект – проект в рамках национального, федерального, регионального, ведомственного проекта;

иной проект – проект в рамках государственной программы Российской Федерации, государственной программы Алтайского края либо иной цели социально-экономического развития города Барнаула;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением проектов на территории города Барнаула;

куратор проекта в администрации города – должностное лицо из числа заместителей главы администрации города, курирующих сферу реализации проекта, на которого возложена обязанность по общему руководству и достижению результата (выполнению показателей) соответствующего проекта;

куратор проекта от общественности – лицо из числа депутатов Барнаульской городской Думы и (или) Общественной палаты города Барнаула, оказывающее содействие в реализации приоритетного проекта, мониторинге достижения результата (выполнения показателей) приоритетного проекта;

функциональный заказчик проекта – орган местного самоуправления города Барнаула, реализующий полномочия в сфере, к которой относится достижение результата (выполнение показателей) проекта;

муниципальный проект – проект, подаваемый в администрацию города Барнаула, обладающий необходимыми полномочиями в части организации межведомственного взаимодействия и осуществляющий общую организацию проектной деятельности на территории города Барнаула;

участник проекта – орган местного самоуправления города Барнаула, индивидуальный предприниматель, деятельность которых направлена на выполнение мероприятий, достижение результатов (выполнение показателей) проекта;

функциональный комитет – временный орган управления проектной деятельностью, формируемый в целях реализации проекта. Проектный комитет возглавляет заместитель главы администрации в администрации города;

соглашение о реализации проекта – соглашение, заключаемое между исполнительным органом Алтайского края и администрацией города Барнаула, и определяющее показатели и результаты проекта, необходимые для достижения результата (выполнения показателей) проекта;

заключение о реализации проекта – документ, на котором подпись главы администрации города, курирующей сферу реализации проекта, на котором подпись главы администрации города, курирующей сферу реализации проекта;

обязательство – обязательство, на которое возложена обязанность по общему руководству и достижению результата (выполнению показателей) проекта;

4.4. Итоговые отчеты о реализации проекта должны содержать информацию: об освоении бюджетных средств, выделенных на реализацию проекта (при наличии); об результатах реализации проекта;

об отсутствии целесообразности дальнейшей реализации проекта, установленной на основании несоответствия критериям, определенным пунктом 2.2.3 Положения, в случае досрочного завершения иного проекта;

4.5. Муниципальный проектный офис рассматривает итоговые отчеты о реализации проекта в течение пяти рабочих дней с момента их получения;

4.6. В случае отсутствия итогового отчета о реализации проекта актуальной информации, предусмотренной пунктом 4.4 Положения, муниципальный проектный офис в срок, указанный в пункте 4.5 Положения, направляет его куратору проекта в администрации города с целью организации доработок, с указанием причин возврата и информирует об этом функционального заказчика проекта.

Функциональный заказчик проекта в течение пяти рабочих дней со дня получения информации в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта Положения осуществляет устранение выявленных замечаний в итоговом отчете о реализации проекта, его утверждение куратором проекта и повторное направление итогового отчета о реализации проекта в муниципальный проектный офис.

Муниципальный проектный офис в срок, указанный в пункте 4.5 Положения, рассматривает доработанный итоговый отчет о реализации проекта и согласовывает решение о завершении проекта.

4.7. Итоговый отчет о реализации проектов рассматривается на совещании у заместителя главы администрации города по экономической политике, а также у главы города с участием кураторов проектов в администрации города, кураторов проектов от общественности.

Приложение 1 к Положению

ПЛАН по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года на территории города Барнаула

№ п/п	Федеральный проект/ Региональный проект	Показатель	Базовый период (п.)	Период, год						Исполнитель Мероприятия	Механизм реализации (ПП, РП, ПП/МП/ нефинансовые мероприятия)	Кураторы от общественности	
				n+1	n+ ...	n+ ...	n+ ...	n+ ...	m				
I	Национальная цель развития «НАИМЕНОВАНИЕ»												
1.	Национальный проект «НАИМЕНОВАНИЕ». Куратор проекта в администрации города												
	Целевой показатель достижения национальной цели развития: «НАИМЕНОВАНИЕ»												
	Приоритетный проект												

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации города
И.О. Фамилия

«___» 20 г.

Приняты сокращения:
п - год, базовый период;
n+1 - год начала реализации проекта;
n+ ... - год, следующий за годом начала реализации проекта;
m - год окончания реализации проекта;
ГП РФ - государственная программа Российской Федерации;
ГП АК - государственная программа Алтайского края;
МП - муниципальная программа.

Приложение 2 к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации города
И.О. Фамилия

«___» г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ о реализации иного проекта

№ п/п	Наименование раздела		Содержание раздела
1.	Полное наименование проекта (при необходимости указывается также краткое наименование проекта)		
2.	Период реализации проекта		
3.	Куратор проекта в администрации города		
4.	Функциональный заказчик проекта		
5.	Руководитель функционального заказчика проекта		
6.	Участники проекта		
7.	Связь с национальным, федеральным, региональным проектом		
8.	Связь с муниципальными программами города Барнаула, государственными программами Алтайского края (при наличии)		
9.	Показатель, характеризующий достижение результата проекта, в том числе по годам		
10.	Мероприятия проекта		
11.	Финансирование проекта, в том числе по годам и источникам финансирования (при наличии)		

Приложение 3 к Положению

ИНФОРМАЦИЯ
о ходе подачи заявок на участие города Барнаула в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Алтайского края на 20__ - 20__ годы

№ п/п	Наименование национального проекта	Наименование регионального проекта	Наименование ГП РФ	Наименование ГП АК	Наименование МП	МОСР	Дата и номер письма о направлении бюджетной заявки, обращении за предоставлением межбюджетного трансфера	Необходимый объем финансирования (тыс. рублей)			Примечание
								20__ год	20__ год	20__ год	
1.								GБ	КБ	ФБ	

Руководитель _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Приняты сокращения:

ГП РФ - государственная программа Российской Федерации;

ГП АК - государственная программа Алтайского края;

МП - муниципальная программа;

МОСР - мероприятие (объекты) социально-экономического развития города Барнаула, реализуемые или создаваемые на территории города за счет средств бюджетов всех уровней, внебюджетных источников;

ГБ - городской бюджет;

КБ - краевой бюджет;

ФБ - федеральный бюджет.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута с местоположением: Российской Федерации, Алтайский край, г. Барнаул, в целях строительства и эксплуатации объекта газоснабжения «Распределительный газопровод в п. Ягодное, г. Барнаул, Алтайского края», необходимого для организации газоснабжения населения и подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения в отношении земельных участков с местоположением:

- Алтайский край, г. Барнаул, п. Ягодное, примерно в 760 м на северо-восток от ул. Боровая, 103 с кадастровым номером 22:61:00000:1503;

- Алтайский край, г. Барнаул, п. Ягодное, примерно в 75 м к юго-востоку от ул. Сиреневая, 23 с кадастровым номером 22:61:050601:5566;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир участка: Почтовый адрес ориентира: Российской Федерации, Алтайский край, г. Барнаул, п. Ягодное, ул. Сиреневая, 3 с кадастровым номером 22:61:050601:5606;

- земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Занесенные в реестр земельные участки могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявления об учете прав на земельные участки в срок до 24.12.2025 (включительно) по адресу: г. Барнаул, ул. Короленко, 65, часы приема: понедельник - четверг с 08.00 до 12.30, с 15.18 до 17.00; пятница с 08.00 до 12.30, с 13.18 до 16.00, тел.: 57-14-80, 57-14-60. Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на сайтах: www.barnaul.org и www.barnaul-zem.ru.

В соответствии с п. 2 п. 8 ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула информирует о возможности предоставления без проведения торгов земельных участков для эксплуатации расположенных на них жилых домов по адресам:

- г. Барнаул, ул. Газобетонная, 21, площадью 1500 кв. м;

- г. Барнаул, ул. Енисейская, 47, площадью 801 кв. м;

- г. Барнаул, ул. Енисейская, 60, площадью 1000 кв. м;

- г. Барнаул, ул. Понтонный Мост, 57, площадью 649 кв. м;

- г. Барнаул, пр-д Клеровский, 115, площадью 270 кв. м.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2025

№ 1951

Об утверждении результатов определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби

В соответствии с пунктом 4 статьи 15, пунктом 8 статьи 19.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1475 «Об утверждении Правил определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби» и на основании данных, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 25.11.2025, администрации города Барнаула постановляет:

1. Утвердить результаты определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 22:61:000000:35, площадью 20368216 кв. метров, с местоположением: Алтайский край, г. Барнаул, Земли ООО «Союз Барнаульский», из земель сельскохозяйственного назначения, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби (приложение).

2. Утвердить размер стандартной доли при переводе долей из балло-гектаров в простую правильную дробь на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 22:61:000000:35, площадью 20368216 кв. метров, с местоположением: Алтайский край, г. Барнаул, Земли ООО «Союз Барнаульский» - 250/46440.

Земельная доля, выраженная в балло-гектарах (250/6 га), соответствует простой правильной дроби - 250/46440.

3. Комитету по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула (Вернадово Н.И.) по истечении 30 дней с даты опубликования настоящего постановления обеспечить внесение изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости в отношении размеров земельных долей в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4. Признать утратившим силу постановление администрации города от 21.07.2025 № 1082 «Об утверждении результатов определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби».

5. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации города Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула не позднее трех дней со дня его подписания.

6. Контр

от 05.12.2025

Приложение 1
к решению городской Думы

№ 613

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
приватизации объектов муниципальной собственности на 2026-2028 годы

1. Продажа недвижимого имущества

№ п/п	Местонахождение объекта	Площадь, кв. м	В т.ч. подвал, кв. м	Наименование объекта	Кадастровый номер	Назначение
1	2	3	4	5	6	7
1	пр-зд 9 Мая, 5	336,7	336,7	Нежилое помещение H1 в подвале, являющееся частью объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	22:63:020618:2294	Нежилое
2	ул. 50 лет СССР, 12	358,7	358,7	Нежилое помещение H2 в подвале	22:63:030119:1264	Нежилое
3	ул. 50 лет СССР, 13	1377,7	710,3	Нежилое помещение H1 в подвале и на 1-м этаже	22:63:030132:4850	Нежилое
4	ул. Анатолия, 102	309,0	89,9	Нежилое здание общей площадью 309,0 кв.м, земельный участок общей площадью 829,0 кв. м	22:63:050228:79 22:63:050228:47	Нежилое
5	ул. Деповская, 18	488,5	488,5	Нежилое помещение H7 в подвале	22:63:040413:2359	Нежилое
6	ул. Западная, 4-я, 78/ ул. Титова, 12	602,5	602,5	Нежилое помещение H1 в подвале	22:63:020311:626	Нежилое
7	ул. Интернациональная, 92	224,4	0,0	Административное здание общей площадью 224,4 кв. м, земельный участок общей площадью 318 кв.м	22:63:050224:79 22:63:050224:54	Нежилое
8	пр-кт Калинина, 14	336,1	336,1	Нежилое помещение H2 в подвале, являющееся частью объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	22:63:020618:2260	Нежилое
9	пр-кт Ленина, 92/ ул. Профинтерна, 28	294,8	294,8	Нежилое помещение H6 в подвале, являющееся частью объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	22:63:020616:569	Нежилое
10	пр-кт Ленина, 65	471,2	471,2	Нежилое помещение H3 в подвале	22:63:040413:2665	Нежилое
11	пр-кт Ленина, 136	594,9	594,9	Нежилое помещение H5 в подвале	22:63:040102:654	Нежилое
12	ул. Малахова, 1186	27,4	0,0	69/1000 долей в праве собственности на здание с пристроями общей площадью 396,1 кв. м	22:63:030132:5209	Нежилое
13	ул. Малахова, 128	180,4	180,4	Нежилое помещение H5 в подвале	22:63:030132:539	Нежилое
14	ул. Матросская, 94е	88,6	0,0	Нежилое здание общей площадью 88,6 кв. м, земельный участок общей площадью 675 кв. м	22:63:000000:1595 22:63:050503:76	Нежилое
15	ул. Никитина, 53/ ул. Максима Горького, 35	233,8	88,9	Нежилое помещение H1 на 1-м этаже и в подвале	22:63:050143:89	Нежилое
16	ул. Никитина, 103	269,2	0,0	Нежилое здание, являющееся объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, состоящее которого признано неудовлетворительным	22:63:050238:36	Нежилое
17	ул. Никитина, 128	268,5	0,0	Нежилое здание, являющееся объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, состоящее которого признано неудовлетворительным	22:63:050322:46	Нежилое
18	ул. Новоугольная, 9	184,9	0,0	455/1000 долей в праве собственности на здание пилорами общей площадью 411,7 кв. м	22:63:040404:1617	Нежилое
19	ул. Островского, 31	322,3	322,3	Нежилое помещение H2 в подвале	22:63:000000:1149	Нежилое
20	ул. Пионеров, 8а	992,9	98,1	Нежилое помещение H2	22:63:020606:395	Нежилое
21	ул. Северо-Западная, 2306	70,2	0,0	937/1400 долей в праве собственности на нежилое помещение общей площадью 104,7 кв. м	22:63:040217:2418	Нежилое
22	ул. Солнечная поляна, 49а	101,6	0,0	105/1000 долей в праве собственности на здание теплового пункта общей площадью 961,4 кв. м	22:63:010416:137	Нежилое
23	пр-кт Социалистический, 78	263,2	263,2	Нежилое помещение H5 в подвале	22:63:050203:2262	Нежилое
24	ул. Шукшина, 28	33,5	0,0	415/1000 долей в праве собственности на нежилое помещение H2 на 2-м этаже общей площадью 80,7 кв. м	22:63:010413:3312	Нежилое
25	ул. Чудненко, 81а	70,0	0,0	95/1000 долей в праве собственности на здание центрального теплового пункта № 464 общей площадью 736,0 кв. м	22:63:020342:28	Нежилое
26	ул. Юрина, 208в	107,1	107,1	276/1000 долей в праве собственности на нежилое помещение H2 общей площадью 387,5 кв. м в центральном тепловом пункте № 527	22:63:010528:6196	Нежилое

2. Продажа движимого имущества

Продажа движимого имущества (в том числе автотранспортных средств и металломолота) осуществляется по мере поступления предложений от муниципальных предприятий и учреждений, а также оприходования материалов в виде металломолота, полученного в ходе ремонтных работ и списания основных средств имущества казны.

3. Прогноз объемов поступлений в бюджет города Барнаула в результате исполнения прогнозного плана приватизации

объектов муниципальной собственности города Барнаула на 2026-2028 годы

Поступления в бюджет города Барнаула доходов от приватизации муниципального имущества в 2026 году ожидаются в размере 17,7 млн. рублей, в 2027 году – 17,7 млн. рублей, в 2028 году – 17,7 млн. рублей.

от 05.12.2025

Приложение 2
к решению городской Думы

№ 613

ПЕРЕЧЕНЬ
решений городской Думы, признаваемых утратившими силу

1. От 06.12.2024 № 422 «Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности на 2025-2027 годы»;
2. От 14.02.2025 № 455 «О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 06.12.2024 № 422 «Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности на 2025-2027 годы»;
3. От 06.06.2025 № 519 «О внесении дополнений в решение городской Думы от 06.12.2024 № 422 «Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности на 2025-2027 годы» (в ред. решения от 14.02.2025 № 455)».

от 08.12.2025

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1968

О подготовке проекта по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала 2033 в городе Барнауле, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Энтузиастов, 47

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края» (далее – Правила), рассмотрев обращение Кульченко С.А. от 19.11.2025 № 3077, администрации города Барнаула постановляет:

1. Подготовить проект по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала 2033 в городе Барнауле, утвержденный постановлением администрации города от 10.10.2016 № 1997 (в редакции постановления от 27.01.2025 № 71), в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Энтузиастов, 47 (далее – проект).

2. Утвердить задание на разработку проекта (приложение).

3. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Гасюк Р.А.):

3.1. В течение 14 дней со дня опубликования постановления принимать от заинтересованных физических и юридических лиц предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта;

3.2. В течение 15 рабочих дней со дня поступления в комитет по строительству, архитектуре и развитию города осуществить проверку разработанного проекта на соответствие требованием документов территориального планирования, Правил (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особых охранных зонах природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территории объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4. Срок действия постановления – два года со дня его принятия.

5. Комитету по информационной политике (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула не позднее трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава города В.Г. ФРАНК.

от 08.12.2025

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города

№ 1968

ЗАДАНИЕ
на разработку проектагород Барнаул, улица Энтузиастов, 47
(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории в виде отдельного документа
2.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Алтайский краевой клинический центр охраны материнства и детства»; ОГРН: 1022201387856; Алтайский край, город Барнаул, улица Гущина, 179/улица Попова, 27
3.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	За счет собственных средств краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайский краевой клинический центр охраны материнства и детства»
4.	Вид и наименование планируемого объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Размещение объектов капитального строительства не предусмотрено
5.	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Алтайский край, городской округ – город Барнаул
6.	Состав документации по планировке территории	Основная часть, материалы по обоснованию
7.	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Земельный участок с кадастровым номером 22:63:010528:16 по адресу: город Барнаул, улица Попова, 29; земельный участок с кадастровым номером 22:63:010

Считаешь – воплоти!

Как барнаульские школьники реализуют собственные инициативы

Анна КАРПОВА

В образовательных организациях края постепенно обновляются учебные пространства. Что именно изменится и как будет выглядеть объект, решают учащиеся 9-11-х классов. Они разрабатывают проекты, выносят их на школьное голосование и выдвигают на участие в конкурсе школьных инициатив «Я считаю».

Напомним: состязание старилось в 2020 году, его проводят Министерство финансов РФ совместно с министерством образования и науки Алтайского края. В 2025 году разработано 710 проектов, 200 из них были представлены для конкурсного отбора из 44 муниципальных образований. Победителями признаны 134 проекта. В настоящее время уже реализованы проекты этого года и вовсю разрабатываются следующие.

Школа № 76: мечта исполнилась

В барнаульской школе № 76 в поселке Южном обучаются почти 1300 учеников. Они часто пишут в сочинениях о том, что школа будущего – красивое и уютное здание с современными возможностями. Именно на исполнение такой детской мечты направлен в Алтайском крае конкурс школьных инициатив.

После дебатов на голосование вынесли три проекта. В приоритете оказался музей истории школы. Благодаря победе в конкурсе на полмиллиона призовых рублей удалось закупить новое музейное оборудование. Помимо этого, для исследовательской работы приобретены ноутбук и многофункциональное устройство для сканирования и цветной печати документов.

Наши школьники принимали непосредственное участие в воплощении идеи в жизнь. Они были очень вдохновлены проектом, – поделилась директор школы № 76 Инна Кошкина.

Руководитель музея Вера Тислукова отметила, что обновление поможет активнее вести исследовательскую и музейную работу, ведь музей сегодня – это не только экспонаты, но и интерактив:

– Все-таки мы живем в век информационных технологий, а поисковая работа – это в первую очередь погружение в историю, работа с архивами, поиск фактов и доказательств на различных архивных интернет-порталах, и техника в этом очень помогает.



Фото предоставлено образовательными организациями

Старшеклассники сами решают, что нужно изменить в своих школах.

65

млн руб. выделено в текущем году из краевого бюджета на финансирование конкурса.

С помощью современного оборудования музея можно будет знакомить ребят не только с историей и культурой малой родины, но и с великим наследием многонациональной культуры народов России. Именно для этого модернизировали школьный музей, разместили новые стенды, витрины и альбомы с фотографиями ветеранов педагогического труда, учителей-выпускников, выдающихся и интересных людей поселка Южного.

Гимназия № 123: креативные идеи

Ученики барнаульской гимназии № 123 борются за выигрыш в краевом конкурсе. Грант в размере 500 тыс. руб. старшеклассники вместе с педагогами и родителями смогут потратить на модернизацию школьной инфраструктуры. Среди основных

идей у ребят – ремонт школьного крыльца, оформление тематического пространства «Алтай географический», закупка спортивного оборудования в школьный тренажерный зал и создание кабинета для проведения уроков по финансовой грамотности «Личный бюджет школьника».

Старшеклассники активно

представляют свое видение современной школы, получают навыки анализа творческих

ресурсов, проводят финансовые

расчеты, необходимые для ис-

полнения проекта, работают в

команде. Но самое главное для

ребят – быть сопричастными к

жизни своей школы, получить

опыт разработки творческого

проекта, а в случае победы – са-

мостоятельно его реализовать.

Хочется отметить высокую заинтересованность детей. Прото-

екты, представленные на голо-

сование, детально проработаны,

оригинальны в своих задумках

и подробно прописаны в части

сметы. Нам, педагогам, очень

импонирует такая активность

обучающихся, поскольку это и

командная работа, и финансово-

вая грамотность, и проектное

мышление, – сказала учитель

истории и обществознания, ку-

ратор конкурса «Я считаю» в

гимназии Екатерина Давыдова.

Кстати, в 2024 году старшес-

класники гимназии совместно

с педагогами уже становились

победителями конкурса и вы-

играли 400 тыс. руб. на реали-

зацию проекта «Оформление

школьных тематических ре-

креаций». На средства гранта

оформили историческое про-

странство «Алтайский край –

душа России», также в разных

школьных локациях появились

тематические стенды, а рядом с

библиотекой установили шкаф

для обмена книгами.

Школа № 53: воспитать лидеров

Школа № 53 города Барнаула продолжает удивлять своими новаторскими подходами к образованию. Так, в стенах школы № 53 появилась сразу два инженерных центра, центр детских инициатив и интернет-кафе. Все эти изменения были инициированы и воплощены руками самих учеников.

Конкурс «Я считаю» ежегодно дарит школам уникальные нововведения. Так, в стенах школы № 53 появилась сразу два инженерных центра, центр детских инициатив и интернет-кафе. Все эти изменения были инициированы и воплощены руками самих учеников.

В этом году уже прошли презентации проектов, идет процесс выделения одного лучшего проекта, который будет представлен на региональный конкурс конкурсной комиссии. На этом этапе старшеклассниками рассматриваются следующие проекты: «Велопарковка», «Гардероб для маленьких», «Аллея звезд успеха», «Зона букарссинга», «Игровая для малышей», «Люди будущего – детский коворкинг», «Кабинет психолога», «Остров кадетского братства», «Рецепши», «Сделай паузу», «Спортзал для малышей», «Детский медиа-центр», «LED-боди для сцен». Подобный подход позволяет каждому почувствовать себя полноценным участником образовательного процесса, а значит, значительно увеличивает заинтересованность в обучении.

Подобный подход позволяет каждому почувствовать себя полноценным участником образовательного процесса, а значит, значительно увеличивает заинтересованность в обучении.

На праздничном мероприятии присутствовали почетные гости: председатель комитета по образованию города Барнаула Андрей Муль, представители администрации Октябрьского района города Барнаула, профсоюза работников образования, АлГПУ, родители, дети.

Андрей Муль подчеркнул, что детский сад имеет определенный авторитет в городе, являясь флагманом инноваций, участвует в различных профессиональных конкурсах и мероприятиях, что очень важно для дальнейшего роста и развития. Председатель комитета вручил сертификат на приобретение учебного технологического оборудования, а также награды различного уровня сотрудникам учреждения.

Особые слова благодарности прозвучали и от родителей воспитанников. Они выразили искреннюю благодарность за внимательное отношение, творческую атмосферу и заботливое участие в формировании личности детей.

Значимой частью торжества стала встреча с выпускниками детского сада, которые пришли на юбилей вместе с родителями. Сотрудники детского сада отмечают, что им было приятно слышать, как позвездившие воспитанники благодарят учреждение за уют и теплоту, которые чувствовали каждый день.

– Этот детский сад стал очень хорошей стартовой площадкой не только для детей, но и для нас, взрослых, – отметили родители выпускников. – Здесь росли не только малыши, мы тоже становились лучше, старше, мудрее благодаря нашим воспитателям.

Анна КАРПОВА

Что произошло

Дождется суда

В Барнауле осудят юношу, который взламывал аккаунты россиян на порталах госуслуг и оформлял займы.

В Алтайском крае следственной частью Следственного управления УМВД России по городу Барнаулу завершено расследование уголовного дела о 20 эпизодах мошенничества и неправомерного доступа к охраняемой законом компьютерной информации. Обвинение в совершении указанных преступлений предъявлено 11-летнему жителю Тобольска, обучающемуся на втором курсе одного из тюменских вузов.

По данным следствия установлено, что с сентября 2024 года по январь 2025 года студент промышлял оформлением кредитов на россиян без их ведома и кражами денежных средств. Для этого он приобретал из неустановленных источников чужие sim-карты, а после вычислял, какие из них прошлые владельцы перед прекращением использования не отвязали от личных кабинетов на портале государственных услуг. Затем злоумышленник задействовал номера таких телефонов для взлома связанных с ними аккаунтов в интернет-сервисе, брал оттуда персональные данные граждан и пользовался ими для оформления кредитов в различных микрофинансовых организациях.

Займы обвиняемый похищал, задействуя в криминальной схеме посредников-дропперов и криптокошельки. Общая сумма ущерба, причиненного жителям разных регионов, в том числе Алтайского края, составила около 600 тысяч рублей.

При обыске по месту проживания у молодого человека обнаружили и изъяли 630 sim-карт, ноутбук, множество мобильных телефонов и банковских карт, используемых им в противоправной деятельности.

В настоящее время материалы уголовного дела, возбужденного по признакам преступлений, предусмотренных ч. 3 ст. 272, п. «в, г» ч. 3 ст. 158, ч. 2 ст. 159 Уголовного кодекса Российской Федерации, вместе с утвержденным прокурором обвинительным заключением направлены в суд для рассмотрения по существу. Приговора суда фигурант дожидается, находясь под подпиской о невыезде и надлежащем поведении.

Елена КОРНЕВА



Фото предоставлено пресс-службой АГАУ

На международной конференции в рамках «Апифорума» выступили более 60 участников.

конкурс пчеловоды Алтайского края. Оценивали их 25 сертифицированных медовых сомелье из 11 регионов России. Эксперты отобрали 150 лучших образцов для создания «Медовой карты России», которая 3 и 4 декабря была представлена на выставке в «Титов-Арене», где каждый посетитель мог попробовать любые сорта меда из разных уголков страны. Итоги конкурса подводились в 16 номинациях. Пчеловоды Алтайского края завоевали 13 наград общим весом почти 1,5 тонны. Более 300 образцов прислали на

полностью – в номинациях «Мёд дагестанский», «Мёд желтая акация (карагана)» и «Мёд эспарцетовый». Кроме того, представители Алтайского края получили первые места в категориях «Полифлорный мед таежный», «Мёд донниковый» и «Сотовый мед».

По несколько наград завоевали пчеловоды Красноярского края, Кемеровской области, Дагестана, Башкортостана, Чечни, Запорожской области. Из иностранных медов призовых мест удостоены консультанты из Беларуси и Казахстана.

КСТАТИ

«Алтайский мед» – это бренд, и право на такое наименование места происхождения товара имеют уже 28 представителей малого и среднего бизнеса.

Во имя долга

В Барнауле прошел фестиваль бокса памяти погибших сотрудников органов госбезопасности

Ярослав МАХНАЧЁВ

В зале СИОР «Алтайский ринг» состоялся уже традиционный боксерский турнир, посвященный памяти сотрудников ФСБ России по Алтайскому краю, ПУ ФСБ России по Алтайскому краю, погибших при исполнении служебного долга, в том числе в зоне специальной военной операции. В церемонии открытия приняли участие заместитель председателя правительства Алтайского края Валерий Усачёв, председатель АКЗС Александр Романенко, заместитель главы администрации города по социальной политике Александр Артёмов, начальник Управления ФСБ России по Алтайскому краю Роман Плотников, начальник Пограничного управления ФСБ России по Алтайскому краю Андрей Кузнецов, руководители органов правопорядка и безопасности, а также спортивных организаций.

Брат пример

Нынешние соревнования – юбилейные, их провели в 20-й раз. Впервые в Барнауле они прошли в 2006 году в память о Сергеев Чебекове, Дмитрии Шелепове и Владимира Кослапове, погибших при исполнении служебного долга на Северном Кавказе. С тех пор их портреты всегда находятся в зале во время проведения соревнований. В прошлом году здесь появился еще один портрет – погибшего в зоне проведения специальной военной операции Анатолия Торопчанина, а в этом – портреты Никиты Иванова, Руслана Калашникова, Данила Прокопенко и Дамира Темерканова. На открытии соревнований всегда присутствуют родные и близкие защитников Отечества, отдавших жизнь за ее безопасность и свободу.

С идеей проведения турнира 20 лет назад выступили ветераны госбезопасности. Сначала соревнования проходили дважды в год в июне и ноябре, потом стали делать его ежегодным в декабре, но зато увеличилось количество участников, стали приезжать очень сильные спортсмены, благодаря чему боксеры-победители могли претендовать на



Боксеры продемонстрировали высокий уровень подготовки.

Фото Ярослава МАХНАЧЁВА

В общей сложности на ринг вышли более 100 спортсменов в возрасте от 16 до 40 лет из Алтайского края, Новосибирской и Кемеровской областей.

ветеранов УФСБ России в Алтайском крае Алексей Суханов.

В юбилейный год

Роман Плотников, открывая соревнования, отметил, что их юбилей символично совпал с 80-летием Победы в Великой Отечественной войне. Годом защитника Отечества, столетием Алтайской краевой организации «Динамо».

– Традиционно мы проводим турнир в декабре, в преддверии профессионального праздника. Соревнования посвящены памяти сотрудников органов безопасности, погибших при исполнении служебного долга, в том числе в зоне специальной военной операции. К сожалению, в этом году в зале портреты восьми наших товарищей, сотрудников, отдавших самое ценнейшее – жизнь – ради безопасности нашей страны, будущего наших детей, – говорит Роман Плотников.

Председатель АКЗС Александр Романенко отметил, что получение разрядов. Со временем проведение взяло на себя АКС «Динамо».

– Работа сотрудников органов госбезопасности не афишируется, и эти соревнования – дань памяти тем, кто погиб, исполнив свой долг. Практически все сотрудники занимались и занимаются тем или иным видом спорта, и молодые боксеры, выходя на ринг, видят, с кого стоит брать пример, – уверен полковник в отставке, первый заместитель краевого Совета ветеранов, председатель Совета

традиционные соревнования – подтверждение тому, что память о героях будет жить вечно. 2025 год – год 80-летия Победы советского народа в страшной войне, Великой Отечественной. Она унесла десятки миллионов жизней граждан нашей страны, погибших на фронтах, в плену, замученных в концлагерях. Мы помним о каждом и напоминаем всему миру, что наши граждане всегда объединялись перед лицом опасности. Чем более страшная угроза, тем мы сплоченнее.

От имени правительства Алтайского края участников приветствовал Валерий Усачёв, отметив, что с каждым годом уровень и статус соревнований растет.

Взгляд в будущее

Некоторые из участников фестиваля прошлых лет сейчас защищают страну в зоне СВО. А в рамках нынешних соревнований прошли краевые соревнования юниоров 2007–2008

годов рождения, поединки взрослых боксеров и матчевые встречи.

– Юниорский возраст у нас очень перспективный. Два боксера – призеры первенства страны, двое находятся в резерве сборной России. В декабре мы уже оцениваем спортсменов с прицелом на следующий год, чтобы понимать, кто и как готов к мартовскому первенству Сибири, – говорит старший тренер сборной края по боксу Вячеслав Малетин.

Барнаульский спортсмен Олег Орехов, воспитанник СИОР «Алтайский ринг», в первом поединке в категории 60 кг победил Дмитрия Щербакова из Камня-на-Оби. И еще неизвестно, кто этому радовался больше: сам спортсмен или его многочисленные друзья вокруг ринга.

– Хороший бой, сильный соперник, – говорит Олег. – Это только первый шаг, надеюсь, доберусь до финала и выиграю там.

ПУНКТ ОТБОРА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ:

г. Барнаул, пр. Сибирский, 43

тел./факс: 8 (3852) 61-15-07

КРУГЛОСУТОЧНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ВОПРОСАМ СЛУЖБЫ ПО КОНТРАКТУ:

117

Вечерний
Барнаул

Время подписания в печать:
по графику - 13:00,
фактически - 13:00. Заказ № 7167.

Тираж: 4000 экз.
Печать офсетная.

Газета «Вечерний Барнаул» издается с января 1993 года. Учредители СМИ: Барнаульская городская Дума, администрация города Барнаула Алтайского края.

Издатель: Муниципальное бюджетное учреждение города Барнаула «Редакция газеты «Вечерний Барнаул».

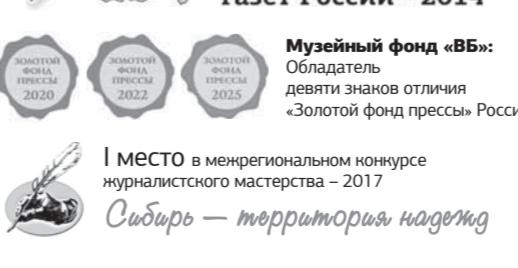
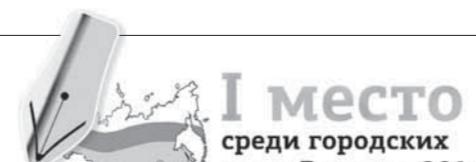
Возрастное ограничение 12+.

Главный редактор В.А. Кулешов.
Шеф-редактор Евгений Скрипин.
Редакция: Ярослав Махнав, Алиса Тростникова (редакторы I категории), Елена Корниева (ответственный секретарь), Юлия Тонких (технический редактор), Татьяна Кулешова (редактор по выпуску).

Корреспонденты – тел.: 36-23-91, 36-22-28, 36-27-64.
Заведующая отделом дизайна Юлия Буракова.
Дизайнеры-верстальщики: Марина Гончарова, Сергей Доценко, Константин Макаров, Никита Покотинов.
Заведующая отделом подписки и распространения Наталья Волкова, тел. (3852) 36-23-91.
Отдел рекламы и информации – тел. (3852) 36-25-88.

Адрес редакции и издателя:
656011, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 110.
E-mail: info@barnaul-media.ru

Наш сайт: barnaul.press



ХОККЕЙ

Прервали серию

ХК «Динамо-Алтай» в завершающем матче первого круга регулярного чемпионата ВХЛ победил в Санкт-Петербурге местный СКА-ВМФ.

Петербуржцы открыли счет в середине второго периода, однако барнаулы благодаря шайбам Михаила Решетко и Александра Сорокина смогли переломить ход поединка и победить 2:1. Эта победа стала первой для нового главного тренера «Динамо-Алтай» Владимира Гусева у руля новой команды и прервала восемьматчевую серию поражений.

Следующие матчи «Динамо-Алтай» проведет дома. 15 декабря наша команда на льду «Титов-Арены» сыграет с «Динамо» (Санкт-Петербург), а 17 декабря снова встретится со СКА-ВМФ.

БАСКЕТБОЛ

За слова ответили

БК «Барнаул» победил в сибирском дерби.

В очередном туре мужской баскетбольной Суперлиги в СК «Победа» встретились БК «Барнаул» и БК «Новосибирск». Противостояние двух сибирских команд всегда проходит остро, сейчас интриги добавил то, что команды соседствуют в турнирной таблице.

Перед игрой руководство «Барнаула» выпустило 500 футболок с логотипом клуба и надпись «Мы – хозяева Сибири», раздав их болельщикам перед матчем. И слова с делом не разошлись. «Барнаул» на протяжении всей игры владел инициативой, заслуженно победив 76:71.

Заключительные в первом круге встречи команда Герасимова проведет на выезде: 16 декабря – в Магнитогорске с «Металлургом», 19 декабря – в Челябинске с «ЧБК», 22 декабря – во Владивостоке с «Динамо».

ВОЛЕЙБОЛ

Движение вниз

Волейболисты «Университета» проиграли в четвертый раз подряд.

Встречах Высшей лиги «А» чемпионата России по волейболу «Университет» на своей площадке встретился с «Волжанином» из Костромы.

В первой игре «Университет» уверенно выиграл два стартовых сета. Затем в упорной борьбе барнаулы позволили гостям сравнять счет по партиям, а в тай-брейке им уже не хватило сил – 2:3.

Повторный матч прошел по иному сценарию и, увы, под диктовку «Волжанина», победившего со счетом 3:0. Для «Университета» это поражение стало четвертым кряду. При этом дома студенты проиграли еще шесть раз подряд, а в последних десяти играх они сумели победить лишь раз.

Следующие игры барнаулы проведут в Нижневартовске 13-14 декабря против «Юргы-Самотлора».

БОКС

Раздельным решением

Анна Азмда завоевала серебро чемпионата России по боксу.

С 29 ноября по 5 декабря в столице Башкортостана проходил 26-й чемпионат России по боксу среди женщин. В весовой категории до 52 кг в четвертый раз подряд в финале боксировала представительница алтайской школы, спортсменка из Камы-на-Оби 31-летняя Анна Азмда. Анна становилась чемпионкой России в 2022 и 2024 годах, брала серебро в 2023-м. В этом году в решающем поединке она уступила раздельным решением судье Ульяне Савро, представляющей Ростовскую область и ДНР.

Еще одна наша спортсменка Валерия Воронцова выступала на турнире в весовой категории свыше 81 кг и остановилась на стадии четвертьфинала.

КОНЬКОБЕЖНЫЙ СПОРТ

Деревянная медаль

Константин Афанасьев занял четвертое место на Кубке Союза конькобежцев России по многоборью.

Кубок Союза конькобежцев России среди юниоров 18-19 лет прошел в Челябинске в рамках Всероссийских соревнований «На призы шестикратной олимпийской чемпионки Л.П. Скобликовой», где определяли состав участников первенства России. По программе спринтерского многоборья на первенство страны отбирали не более 16 спортсменов, а по программе классического многоборья (500-1500-1000-3000/5000) – не более 24 юниоров и 24 юниорок.

Алтайский край на юниорском Кубке СКР представлял Константин Афанасьев. Наш спортсмен был близок к тому, чтобы в классическом многоборье занять призовое место, но финишировав в заключительном виде соревнований – забеге на 5000 метров – со вторым результатом, не смог отыграть у еще одного председента на третьей позиции по итогам многоборья Армана Костандиана из Санкт-Петербурга отставание, допущенное на тысячу метров. В итоге в зачете по сумме всех дистанций он на четвертой позиции. Отметим, что на дистанции 1500 метров Афанасьев установил личный рекорд.

БИАТЛОН

Подарок к празднику

Анастасия Гришина выиграла смешанную эстафету в составе сборной России на этапе Кубка Содружества в Танзании.

На втором этапе Кубка Содружества по биатлону 6 декабря состоялась смешанная эстафета. На старт вышли 20 команд, представляющих Россию и Беларусь, а на пьедестал поднялись в итоге только российские квартеты.

На первом этапе за одну из наших команд бежала отмечавшая в этот день 23-летие Анастасия Гришина, воспитанница Александра Вебера из СШ Алтайского района. Насти уверенно провела свою часть дистанции, выиграв этап за счет быстрой стрельбы. Партнеры и партнерши по команде поддержали зачин, принеся квартету и Гришиной золото.

Успешно выступили и двое наших мужчин. Леонид Кульгускин на заключительном этапе показал второе время и хорошую стрельбу и принес своей четверке серебряную медаль. Олег Домичек третий этап закончил на третьем месте и передал эстафету Евгению Сидорову с претензиями на пьедестал, но в итоге их команда стала шестой.

Ярослав МАХНАЧЁВ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: ПИ № ТУ22-00609 от 25 августа 2016 года. Наш индекс в каталоге УФПС 73616. Бесплатно.

Дни выхода газеты: вторник, среда, пятница, суббота. Рукописи, рисунки и фотоснимки, не заказанные редакцией, не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат и других данных. Редакция может публиковать материалы, не разделяя точку зрения автора. Ответственность за содержание объявлений и рекламы несет рекламодатель. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Рекламные материалы обозначаются надписью «Реклама». Отпечатана в типографии ООО «ИПР «Алтай». 656043, г. Барнаул, ул. Короленко, 105.