

Вечерний Барнаул

10 декабря 2025 г.
Среда. № 185 (6250)

ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
МЫ НА САЙТЕ BARNAUL.PRESS

Издается
с 1993 года

ВО ВТОРНИК

Прямая линия «ВБ»

Тема прямого провода – содержание городской дорожно-уличной сети в зимний период.

16 декабря прямую линию проведет руководитель МБУ «Автодорстрой» г. Барнаула Виктор Райко. Виктор Васильевич ответит на вопросы барнаульцев по телефону 37-18-60 с 16.00 до 17.00.

23 декабря на прямой линии – председатель комитета по культуре г. Барнаула Валерий Паршков.

досуг

Юные лидеры

С 5 по 7 декабря проходил краевой форум молодежных общественных объединений Алтайского края «ТОПФорум», на котором побывал отряд «Аристей» городского Центра развития творчества и спорта.

На протяжении трех дней школьники выступали с творческими номерами и посещали тематические площадки. Ребята получили большое количество знаний и поучаствовали в конкурсе «ТОПлидер», где достигли впечатляющих результатов.

В номинации «ТОПлидер. Старт» Влада Величина и Ольга Кравцова заняли 2-е место. В номинации «ТОПлидер. Супер Старт» медик отряда Виктория Безрукова заняла 3-е место, а экс-командир ТОП «Аристей» Милана Мухоморова – 2-е место.

В номинации «ТОПлидер. Гран-при» Ангелина Шефер, основатель и экс-боец отряда, стала абсолютным победителем.

Также ребята поучаствовали в конкурсе «Звездная пара», где показали высокий уровень.

АНОНС

Литературное наследие

16 декабря в 15.00 в Алтайской краевой библиотеке им. В.Я. Шишкова пройдет презентация книги «Избранное» Ивана Семоненкова.

Презентация пройдет при участии писателей Алтай и литературного театра библиотеки.

Иван Семоненков родился в Зональном районе Алтайского края. Еще в школе начал писать стихи, потом перешел на прозу. Публиковался в библиографической газете «Завезы Ильича», состоял в городском литературном объединении «Парус», был одним из основателей альманаха «Бийск», членом редколлегии журнала «Алтай», автор нескольких книг. Сейчас имя писателя носит Зональная районная библиотека, которая хранит и популяризирует наследие земляка. И чтобы имя его стало известно не только кругу читателей и с ним познакомилась молодая аудитория региона, в издательской серии «Литературное наследие Алтая» вышла книга с избранными произведениями Ивана Трифонова: повестями «Пустынь земная», «Измерить время», «Голубой котенок» и «Всегдашняя боль».

Коллеги и друзья Ивана Семоненкова отзываются о нем как о человеке широкой души, необычайно большой порядочности и принципиальности, неравнодушном, отзывчивом и бескорыстном. На презентации прозвучат воспоминания писателей, а от литературного театра – отрывки из книги.

Вход на презентацию свободный.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.



По итогам турнира первое место занял ВПК «Ратник», второе место – ВПК «Белый тигр», третье место – ВПК «Призывник».

Фото Андрея ЧУРИЛОВА

Смена растет

В Барнауле состоялся «Турнир памяти трех Героев Советского Союза»

Светлана МОЛОКАНОВА

В День героев Отечества, который отмечается 9 декабря, в краевой столице прошел «Турнир памяти трех Героев Советского Союза». Это соревнования по спортивным, военно-прикладным и историческим дисциплинам среди допризывной молодежи. Проводятся соревнования в память о советских героях – Григории Гридасове, Валентине Косолапове и Валентине Павлове. Организатором события выступает комитет по делам молодежи администрации города Барнаула при поддержке Алтайского промышленно-экономического колледжа и Центра военной подготовки «Рокот-Барнаул».

Традиции турнира
Площадкой для «Турнира памяти трех Героев Совет-

ского Союза» традиционно выступает Алтайский промышленно-экономический колледж.

Состязания ежегодно проходят в знаменательную дату – в День героев Отечества. В первую очередь хочется выразить благодарность участникам за то, что они проявляют активную гражданскую позицию. Ведь от труда и искренней отдачи молодого поколения зависит будущее нашей страны, – подчеркнул на открытии турнира Александр Штебнер, председатель комитета по делам молодежи администрации города Барнаула.

В день проведения соревнований колледж принимает почетных гостей. Поздравить ребят с праздником и поддержать их во время прохождения этапов приехал Анатолий Ткаченко, председатель регионального отделения ДОСААФ России Алтайского края.



Скорость прохождения этапов стала решающим фактором в определении победителей.

В этом году в соревнованиях участвуют девять команд средних специальных образовательных учреждений краевой столицы.

– На протяжении десятилетия наша организация готовила настоящих бойцов, продолжает это делать и сейчас. Во время Великой Отечественной войны 20 выпускников нашего клуба получили звание Героя Советского Союза, именами восьми из них названы сейчас улицы в Барнауле и Новоалтайске, – рассказывает Анатолий Ткаченко. – Пусть в ходе турнира ребята проявят свои лучшие качества – силу, волю, мужество, беря пример с тех, в чью честь организованы состязания.

На плечах некоторых участников СВО, присутствовавших на турнире, лежала ответственная задача следи за прохождением испытаний в качестве членов жюри. А вот боец с позывным «Ива» пришел как гость, для него стены колледжа родные: он выпускник учреждения и несколько лет назад сам был участником традиционных соревнований.

Смотрю на ребят и испытываю теплое чувство ностальгии, вспоминаю себя в их возрасте, – делится «Ива». – Такие соревнования наполнены азартом, желанием победить. Мы к ним всегда тщательно готовились: во внеучебное время совершен-

ствовали свою физическую форму, проводили тренировки по военно-прикладным дисциплинам, учили историю. Турнир закаляет характер, дисциплинирует, что очень важно в наше время. Многие навыки, полученные в колледже, сформировали меня как личность и сейчас помогают в службе: на СВО я поехал добровольцем.

Три локации

– Для команд мы подготовили ряд разнообразных этапов, за прохождением каждого из которых жюри будет выставлять баллы. Учитывается время выполнения и правильность действий, – объясняет главный судья соревнований Вадим Шварцкопф, руководитель физвоспитания АПЭК.

Под соревнования оборудовали три локации. В спортзале студенты показывали навыки по снаряжению патронов магазина автомата, стрельбе из пневматической винтовки, оказанию медицинской помощи. Также демонстрировали силовую подготовку: подтягивались, перетягивали канат, бросали учебную гранату.

В актовом зале на большом столе разложена карта, здесь участники проходили этап ориентирования на местности. А для прохождения теоретического блока команды направлялись в библиотеку. Сдавали тест на знание истории России, а также отвечали на вопросы по биографии и боевому пути трех Героев Советского Союза: командира батальона 65-й Волновской Краснознаменной танковой бри-

гады Валентина Павлова, военного летчика Валентина Косолапова и командира взвода пешей разведки Григория Гридасова.

Брать пример

Для Сергея Никитина, студента третьего курса АПЭК по направлению «правоохранительная деятельность», турнир не в новинку: с первого курса он состоит в ВПК «Ратник». А еще со школы, начиная с седьмого класса, регулярно участвовал во всех возможных военно-патриотических соревнованиях.

– У нас в команде есть первокурсники, я им с удовольствием рассказал, как нужно готовиться, – делится Сергей. – Особое внимание, конечно, нужно уделить теоретической части. Помню, когда я изучал биографии трех героев, был искренне восхищен ими. Особенно впечатлили самоотверженность, жесткая дисциплина и сила духа Валентина Косолапова. Это человек, с которого нужно брать пример.

Пока ребята соревновались, в холле колледжа разместились традиционная выставка материальной базы Центра военной подготовки «Рокот-Барнаул»: стрелковое оружие, учебные мины, средства радиосвязи, медицинское оборудование, БПЛА.

– Военно-спортивное и патриотическое воспитание молодежи – это наша социальная ответственность. Радуется, что с каждым годом эта сфера вызывает у ребят все больший интерес. Растет наша смена, – отметил руководитель центра с позывным «Як».

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

На контроле

Глава города Барнаула Вячеслав Франк провел оперативное аппаратное совещание.

В нем приняли участие председатель Барнаульской городской Думы Галина Бувеч, заместители главы администрации города, руководители администраций районов.

Заместитель главы администрации города по дорожному хозяйству и транспорту Андрей Курышин доложил, что в связи с обильными осадками и перепадами температур усилия городской дорожной службы сосредоточены на вывозе снега, а также устранении гололеда.

Вячеслав Франк поручил администрациям районов города совместно с управляющими компаниями уделить особое внимание очистке дворовых территорий и кровель многоквартирных домов.

Андрей Курышин также сообщил, что на площади Свободы продолжается строительство нового снежного городка. Здесь установят главную городскую елку, большую горку с двумя скатами, фигуры Деда Мороза и Снегурочки, а также порядка 30 светодинамических фигур, в том числе интерактивные световые колонны, световые качели «Колокольчик», «Балансир», стены «Барабаны», «Движение», конструкции «Кубик», «Домино». Напомним: с 5 декабря по 5 февраля площадь Свободы закрыта для транспорта.

Заместитель главы администрации города по социальной политике Александр Артёмов сообщил, что в Барнауле продолжается подготовка новогодних представлений для школьников, которые пройдут с 18 по 29 декабря на шести крупных городских площадках. Планируется, что в праздничных мероприятиях примут участие более 37 тысяч учащихся первых-четвертых классов.

Андрей Курышин напомнил, что в предновогодние дни в городе возможны затруднения движения транспорта.

– Дорожная обстановка в городе традиционно будет осложнена большим количеством предпраздничных мероприятий и подготовкой горожан и гостей города к новогодним праздникам, – отметил он.

Вячеслав Франк поручил держать на контроле дорожную ситуацию, совместно с органами ГИБДД обеспечить безопасность движения автобусов с детьми.

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Ольга Шернина сообщила, что на контроле в администрации города остается вопрос освоения средств, выделенных на реализацию краевых и федеральных программ на территории Барнаула.

Уроки грамотности

В гимназии № 42 прошли необычные занятия, посвященные защите старшего поколения от мошенничества. Инициаторами их проведения стали учащиеся одиннадцатого класса.

Мероприятие было направлено на повышение финансовой грамотности взрослых в возрасте 60+. Цель – научить их безопасно пользоваться цифровыми финансовыми технологиями и распознавать уловки мошенников.

Во время занятия ребята предложили гостям разобрать распространенные схемы телефонного и интернет-мошенничества, способы защиты своих сбережений.

Пресс-центр администрации г. Барнаула.

ПОГОДА	
СРЕДА, 10 декабря	ЧЕТВЕРГ, 11 декабря
- 15 - 18	- 14 - 16
- 21 - 23	- 22 - 24
Восход - 9.29	Восход - 9.30
Заход - 17.06	Заход - 17.06
762 мм рт.ст.	767 мм рт.ст.
2 м/с ↓ С	2 м/с ↑ Ю
Влажность 70%	Влажность 82%

Обновляя, сохраняем

Развитие инфраструктуры исторической части Барнаула обсудили в администрации города

Совещание по вопросу развития центральной части краевой столицы провел глава города Барнаула Вячеслав Франк. В нем приняли участие директор ООО «Первый» Евгений Ракшин, генеральный директор ООО «Барнаульский водоканал» Андрей Полюго, заместители главы администрации города, руководители городских профильных комитетов.

По проекту

По словам Евгения Ракшина, в настоящее время в рамках концепции развития Барнаульского сереброплавильного завода ООО «МАТЧ» проводится подготовка к реконструкции объектов недвижимости на заводской территории. Проведены археологические, исторические изыскания, техническое обследование зданий. Запланированы мероприятия по усилению фундаментов сохранившихся строений, проведена очистка территории от пристроев советского периода. Продолжается работа по прохождению экспертизы проекта. Евгений Ракшин также отметил, что дальнейшая реализация проекта требует создания и реконструкции коммунальной и энергетической инфраструктуры.

Председатель комитета по энергоресурсам и газификации города Барнаула Андрей Крюков доложил, что для обеспечения водоснабжением исторической части города, в том числе территории сереброплавильного завода, запланирована реконструкция водопроводных сетей от переулка Зайчанского до улицы Промышленной. Проект получил положительное заключение госэкспертизы. В настоящее время проводятся конкурсные процедуры по определению подрядчика для выполнения строительно-монтажных работ. Всего на реализацию



Участники совещания обсудили перспективы развития исторической части города.

Фото с сайта barnaul.org

проекта предусмотрено более 1,3 млрд руб. средств казначейских инфраструктурных кредитов. В дальнейшем также планируется реконструировать существующий коллектор, проходящий по территории сереброплавильного завода, парка «Центральный» и улицы Мало-Тобольской. Комитетом в этом направлении проводится работа совместно с ООО «Барнаульский водоканал».

Развитие центра

Об организации отвода поверхностных сточных вод по улице Ползунова и проспекту Социалистическому проинформировал председатель комитета по благоу-

стройству города Барнаула Пётр Воронков. По его словам, для канализования ливневых стоков с прилегающих к сереброплавильному заводу улиц Гоголя, Пушкина, Ползунова и проспекта Красноармейского необходимо строительство ливневой канализации и очистных сооружений. О реализации проекта по строительству набережной реки Барнаулки от проспекта Красноармейского до улицы Горького протяженностью 1,2 км рассказала начальник управления единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула Светлана Чаузова. Она напомнила, что набережная разделена на

три участка, один из которых (от проспекта Социалистического до проспекта Красноармейского) находится в зоне объекта культурного наследия федерального значения «Комплекс зданий и сооружений Сереброплавильного завода». По этому участку необходимо выполнить проектирование с последующим прохождением проверки проектной документации в Главгосэкспертизе России, – пояснила руководитель управления. По словам главы города Вячеслава Франка, реализация данных инфраструктурных проектов необходима для развития центральной части города в целом. Их реализация

обеспечит надежность функционирования коммунальной инфраструктуры, позволит подключить новых абонентов, а также будет способствовать сохранению памятников архитектуры в исторической части города. По итогам совещания глава города дал поручения заместителям, курирующим реализацию инфраструктурных проектов, и руководителям профильных комитетов проработать каждый из озвученных вопросов.

Соб. инф.

Фотосепараторы с функцией Золушки

Светлана МОЛОКАНОВА

Ученики школы № 106 совместно со специалистами городского комитета по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда побывали с экскурсией на предприятии «СиСорт». Ребята познакомились со всеми этапами производства фотосепараторов.

Барнаульскому предприятию «СиСорт» уже 18 лет. Специализируется на производстве фотосепараторов широкого спектра – их используют как в агропромышленности для очистки от ненужных примесей зерна, так и для сортировки стекла, пластика и натуральных минералов.

– Чистота итогового продукта составляет 99,9%, – сообщает Оксана Печенкина, менеджер по работе с клиентами отдела металлообработки «СиСорт». – У нас есть представительства в Новосибирске, Воронеже, Самаре, Краснодаре, а также работает отдел внешнеэкономической деятельности, который поставит продукцию по всему миру. Но мы гордимся тем, что основное производство базируется в Алтайском крае, отсюда наши специалисты внедряют инновации.

В этом году предприятие «СиСорт» стало участником



Школьники попробовали самостоятельно запустить фотосепаратор и узнали тонкости его работы.

Фото Светланы МОЛОКАНОВОЙ

пятого юбилейного набора образовательной программы «Открытая промышленность» в рамках нацпроекта «Туризм и гостеприимство». Ее инициатором выступает Агентство социальной информации при поддержке Минпромторга России. Одно из направлений программы – популяризация промышленного туризма, в связи с этим двери производственных цехов открываются для гостей.

– У нас большой опыт в организации экскурсий. Регулярно

проводили их до пандемии, но в связи с ограничениями в 2020 году и дальнейшими событиями мы приостановили это направление. А сейчас возобновляем благодаря участию в программе, а также переезду в новое просторное помещение, – говорит Оксана Печенкина. – Мы всегда рады школьникам и студентам. В первую очередь хочется пропагандировать престиж работы на предприятиях в целом. Сейчас отрасль активно внедряет новые

технологии, искусственный интеллект, чем как раз интересуется молодежь. Первыми с экскурсией на предприятие заглянули ученики школы № 106. Для начала им раздали яркие жилеты и рассказали обо всех требованиях по технике безопасности. Ребятам предстояло под руководством Оксаны Печенкиной познакомиться со всеми этапами создания фотосепараторов. Школьников особенно впечатлил этап вырезания деталей

из цельного металлического листа посредством лазерной установки. Происходило это в специальном стеклянном боксе, откуда элементы будущих сепараторов достают, будто горячие пирожки из печи. Если детали взять в руки, они действительно теплые – в этом лично убедились юные участники экскурсии. Также ребята заглянули в цех покраски деталей, где были удивлены широкой цветовой палитре, то есть промышленные агрегаты могут быть не только функциональными, но еще стильными и красивыми. Экскурсия не обошлась без интерактива. Денис Шокин, сервисный инженер «СиСорт», предоставил школьникам возможность самостоятельно запустить фотосепаратор. – Перед вами два ящика с белыми и черными пластиковыми гранулами. Предлагаю их смешать, – сказал специалист. – А теперь почувствуйте себя Золушкой и попробуйте вручную разобрать их обратно. Да, это займет очень много времени. Наш аппарат справится с задачей за считанные секунды. Предварительно мы показали ему, что белые гранулы – это брак, и теперь благодаря чувствительным датчикам и встроенному искусственному интеллекту он будет их отслеживать и направлять в отдельную емкость. Кстати, его можно настроить не только на цвет, но и на различные неровности, трещинки, благодаря чему на выходе получается максимально чистый продукт. Ребята с нескрываемым интересом наблюдали за тем, как фотосепаратор раз за разом четко выполнял свою работу буквально у них на глазах.

ОБЩЕСТВО

Вне рамок и границ

В Барнауле стартовал IV открытый образовательный форум «Дополнительное образование – вне рамок, вне границ». Мероприятие уже в четвертый раз собирает ведущих экспертов, управленцев и практиков для диалога о будущем системы образования. Форум открылся в присутствии почетных гостей. Среди них: уполномоченный по правам ребенка в Алтайском крае Ольга Казанцева, начальник отдела воспитания, дополнительного образования и оздоровления министерства образования и науки Алтайского края Мария Тибеккина, заместитель директора по научной и инновационной работе АИРО имени А.М. Топорова Татьяна Райских, председатель комитета по социальным вопросам и молодежной политике БГД Марина Понкрашова, проректор по учебной работе АГИК Сергей Волохов.

Открыла форум заместитель председателя городского комитета по образованию Наталья Михальчук. Она отметила ключевую роль дополнительного образования в раскрытии талантов каждого ребенка и пожелала форуму продуктивной работы.

Программа форума рассчитана на два дня и сочетает теорию с практикой. После пленарного заседания началась активная работа на презентационных площадках, где проходят дискуссии и мастер-классы. Всего на форум зарегистрировались около 500 участников из муниципальных Алтайского края, города Новосибирска и Казахстана.

В первый день работы форума педагогическое сообщество погрузилось в самые востребованные направления. Участники обсудили патристическое воспитание в современных реалиях, развитие школьных медиацентров, инклюзивные практики и обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), реализацию федерального проекта «Кузница эффективных кадров», актуальные методики профориентации в школе и многие другие актуальные темы.

Завершится образовательный форум концертно-тематической программой «Победа будет за нами!». Она пройдет в концертном зале Алтайского государственного института культуры.

Спорт сближает

Городской фестиваль спорта среди участников специальной военной операции и их семей прошел в Барнауле.



Фото с сайта barnaul.org

Более 300 человек приняли участие в городском спортивном фестивале, который объединил ветеранов специальной военной операции и членов их семей. Соревнования включали стрельбу из пневматической винтовки, прохождение туристической тропы, метание ножей, дартс, боулинг, бильярд, бочке, мини-футбол и петанк. Фестиваль был организован с целью реабилитации ветеранов через физическую культуру и спорт, а также для привлечения участников и их семей к регулярным занятиям спортом. Кроме того, мероприятие направлено на воспитание патриотизма и формирование гражданского самосознания.

Фестиваль был организован комитетом по физической культуре и спорту Барнаула совместно с филиалом Фонда «Защитники Отечества» в Алтайском крае. Организаторы уверены, что подобные спортивные мероприятия станут традиционными. Это не просто соревнования, а выражение уважения к мужеству и стойкости ветеранов, прошедших через тяжелые испытания. Мероприятие становится местом встречи ветеранов, их близких и всех, кто чтит память героев.

Визит по записи

Клиентские службы Отделения СФР по Алтайскому краю приняли по предварительной записи более 135 тысяч обращений жителей региона.

С начала года сервисом предварительной записи в Отделение Социального фонда России (СФР) по Алтайскому краю жители региона воспользовались 135 376 раз. Он позволяет заранее спланировать визит, чтобы не ожидать приема в очереди, а прийти в назначенное время и быстро получить желаемую услугу. Предварительная запись ускоряет обслуживание, поскольку специалисты заранее прорабатывают вопросы, с которыми клиент обращается в региональное Отделение СФР. Это, в свою очередь, помогает предоставлять услуги большему числу людей.

Записаться в клиентскую службу Отделения можно через портал госуслуг. После заполнения необходимых данных человек получит уведомление о дате и времени приема. Запланировать личное посещение в Отделение СФР по Алтайскому краю также поможет единый контакт-центр взаимодействия с гражданами 8-800-100-0001. Операторы уточняют информацию об услуге, за которой человек хотел бы обратиться лично, и оформляют визит в клиентскую службу.

При том обстоятельстве, что получить большинство услуг Фонда сегодня можно онлайн, ведомство уделяет особое внимание личному приему граждан в своих территориальных отделениях. Специалисты готовы помочь человеку с ограниченными возможностями здоровья пройти к окну приема и другим функциональным зонам, а затем проводить после завершения обслуживания.

– Большинство услуг в клиентских службах предоставляется по экстерриториальному принципу, без привязки к месту жительства. При этом посетители могут комплексно получить сразу все меры поддержки, на которые имеют право, в зависимости от жизненной ситуации, а не только выплаты, за которыми обратились, – отметила управляющий Отделением СФР по Алтайскому краю Ольга Клиндухова.

Елена КОПНЕВА.

услуги


Спросите о подарках

Региональным Роспотребнадзором проводится тематическая горячая линия, посвященная вопросам качества и безопасности детских товаров, выбору новогодних детских подарков. Она продлится до 19 декабря 2025 года.

Специалисты управления ответят на вопросы относительно качества и безопасности детской одежды, обуви, игрушек, продуктов детского питания, книжной продукции и новогодних товаров, а также дадут разъяснения, касающиеся действующих нормативных гигиенических требований к этим категориям товаров.

Телефоны горячей линии: 66-54-27, 24-99-59. С понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, обед – с 12.45 до 13.15. В пятницу – до обеда. Телефон единого консультационного центра Роспотребнадзора 8-800-555-49-45. Работа круглогодично, без выходных, звонок бесплатный.

Екатерина ДОЦЕНКО.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2025 № 1900

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города от 12.02.2015 № 188 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, проведения экспертизы их проектов» администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 12.09.2023 № 1289 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула».
3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

от 01.12.2025 № 1900

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула» (далее – муниципальная услуга) на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), муниципальной автоматизированной информационной системы «Электронный Барнаул» (далее – городской портал), с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления города Барнаула по запросу физических или юридических лиц либо их уполномоченных представителей в пределах полномочий администрации города Барнаула по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ), Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

1.3. Регламент регулирует общественные отношения, возникающие в связи с предоставлением информации из документов Архивного фонда города Барнаула (далее – архивная информация).

2. Круг заявителей

Правом на подачу запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) обладают физические и юридические лица либо их уполномоченные представители (далее – заявитель).

В электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в части получения архивных справок, выписок и копий, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, необходимых для получения льгот и компенсаций, муниципальная услуга предоставляется физическим лицам или их представителям – физическим лицам, действующим на основании доверенности.

3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Барнаула. Непосредственно муниципальную услугу оказывает архивный отдел администрации города Барнаула (далее – архивный отдел).

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. В случае направления запроса в ходе личного приема в архивном отделе, по почте, посредством городского портала или иным способом, позволяющим передачу данных в электронной форме:

- архивная справка;
- архивная выписка;
- архивная копия;
- информационное письмо;
- систематизированный краткий или аннотированный перечень заголовков архивных документов или единиц хранения (единиц учета) по определенной теме с указанием их дат и архивных шифров;
- тематический обзор архивных документов.

3.1.2. В случае направления запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- архивная справка;
- архивная выписка;
- архивная копия;
- информационное письмо.

3.2. Понятия «архивная справка», «архивная копия», «архивная выписка», «информационное письмо», «систематизированный краткий или аннотированный перечень заголовков архивных документов или единиц хранения (единиц учета) по определенной теме с указанием их дат и архивных шифров» и «тематический обзор архивных документов» используются в Регламенте в значении, определенном приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее – приказ Росархива от 02.03.2020 № 24).

3.3. Пособием городского портала, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (в зависимости от того, посредством какого портала поступил запрос) фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
- в виде бумажного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством электронной почты;
- в виде электронного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством городского портала, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (в зависимости от того, посредством какого портала поступил запрос).

Заявителем выбирается один из способов получения результата предоставления муниципальной услуги, о чем в заявке делается соответствующая отметка.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 30 календарных дней со дня регистрации запроса в архивном отделе в случае направления запроса через городской портал, по почте, по электронной почте или иным способом, позволяющим передачу данных в электронной форме, в ходе личного приема в архивном отделе;
- 21 рабочий день со дня регистрации запроса в архивном отделе в случае направления запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению (направлению или подаче) заявителем:

5.1.1. Запрос (составляется по форме, установленной приложением 1 к Регламенту, либо формируется путем заполнения заявителем (представителем заявителя) интерактивной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), городского портала);

5.1.2. Для получения сведений и (или) копий документов, содержащих персональные данные о третьих лицах либо хранящихся на особых условиях доступа, а также сведений и (или) копий документов ограниченного доступа, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5.1.3. Согласно на обработку персональных данных (составляется по форме, установленной приложением 2 к Регламенту, либо формируется посредством заполнения портальных форм на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), городском портале).

5.2. Запрос и документы к нему (при наличии) могут быть предоставлены на личном приеме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, направлены почтой, направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (через городской портал, Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме).

В запросе заявитель выражает согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги (при необходимости) по телефону, указанному заявителем в запросе, в том числе с помощью СМС-оповещения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

В запросе заявителем указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица либо полное наименование заявителя – юридического лица;
- почтовый и (или) электронный адрес заявителя;
- тема (вопрос), хронология (хронологический период) запрашиваемой информации;
- способ получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги (выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе лично либо направление по почте, в форме электронного документа направление по электронной почте или в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), городского портала);
- личная подпись заявителя и дата подписания запроса.

5.3. Запрос подписывается заявителем либо его уполномоченным представителем. Запрос в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

При подаче запроса (получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги) в ходе личного приема заявителем предъявляются документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В случае обращения уполномоченного представителя предъявляется для сверки доверенность, подтверждающая полномочия представителя на совершение соответствующих действий, связанных с получением муниципальной услуги.

В случае направления запросов по почте заявителем прикладываются копии документов, удостоверяющих его личность и подтверждающих полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В случае направления запроса уполномоченным представителем прикладывается копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя на совершение соответствующих действий, связанных с получением муниципальной услуги.

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), городского портала идентификация заявителя (представителя) осуществляется посредством авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), городском портале с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

В случае подачи запроса уполномоченным представителем к запросу прилагается доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а если запрос подается в форме электронного документа, то прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В случае подачи запроса в электронной форме к запросу прикрепляются отсканированные копии документов в формате, исключающим возможность редактирования, либо заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

В случае подачи запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) документы, прилагаемые заявителем к запросу, предоставляемые в электронной форме, направляются с соблюдением максимально допустимого размера прилагаемого файла и в форматах, установленных соответствующей портальной формой запроса о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4. Заявитель вправе приложить к запросу документы, имеющие по его мнению значение для рассмотрения запроса, перечень предоставляемых по собственной инициативе документов заявителем определяется самостоятельно с учетом вида запроса и указывается в запросе.

При подаче запроса в ходе личного приема или в случае его направления по почте прилагаются копии документов на бумажном носителе, при направлении запроса способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, – в форме электронных документов.

5.5. Документы, не указанные в настоящем подразделе Регламента, не могут быть затребованы у заявителя.

5.6. Архивный отдел не вправе требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставления документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документов, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, если сведения из таких документов предоставлены с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами не предусмотрены.

7.2. Архивный отдел обеспечивает предоставление архивной информации с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, и условий, которые установлены собственники или владельцы архивных документов при их передаче в архивный отдел.

7.3. Основания для отказа в предоставлении архивной информации:

7.3.1. Запрос не поддается прочтению;

7.3.2. Ответ по существу указанной в запросе темы (вопроса) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при отсутствии документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и (или) конфиденциальную информацию;

7.3.3. Запрос касается темы (вопроса), в отношении которой заявителю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства;

7.3.4. В запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

7.3.5. Заявителем не предоставлены документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос (в случае, если не истек срок ограничения, установленный частью 3 статьи 25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ).

7.4. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги архивный отдел информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7.5. Отказ в предоставлении информации из документов Архивного фонда не является препятствием для повторной подачи запроса при условии устранения обстоятельств, по которым заявителю было отказано. Архивный отдел не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в МФЦ

9.1. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса не должен превышать 15 минут.

9.2. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

9.3. В случае направления запроса по почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), через городской портал, по электронной почте или иным способом, позволяющим передачу данных в электронной форме, необходимость ожидания в очереди при подаче запроса исключается.

10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Запрос подлежит обязательной регистрации в порядке, определенном разделом III Регламента, в следующие сроки в зависимости от способа направления запроса:

- в случае направления запроса посредством городского портала, по почте или иным способом, позволяющим передачу данных в электронной форме, в ходе личного приема в архивном отделе – в течение трех календарных дней с момента его поступления в архивный отдел;
- в случае направления запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – в течение одного рабочего дня с момента его поступления в архивный отдел.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

11.1. Администрация города Барнаула обеспечивает в зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания и местам для заполнения запросов: комфортное расположение заявителя и специалиста, осуществляющего прием запросов; возможность и удобство заполнения заявителем запроса на бумажном носителе;

доступ к нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

- наличие информационных стендов, содержащих информацию, связанную с предоставлением муниципальной услуги, и отвечающих требованиям пункта 11.3 настоящего подраздела Регламента.

11.2. Администрацией города Барнаула выполняются требования Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к информации о предоставлении муниципальной услуги, к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания и местам для заполнения запросов.

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы парковочные места, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта Регламента в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Вход в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и места для заполнения запросов, передвижение по указанным зданиям, помещениям, залу и местам, а также выход из них не должны создавать затруднений для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Специалисты архивного отдела в случае обращения инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения за помощью в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги:

- сопровождать инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения при передвижении в зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, по залу ожидания, в местах для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и на прилегающих к зданиям, в которых предоставляется муниципальная услуга, территориях; оказывать инвалидам и лицам из числа иных маломобильных групп населения помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иную помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами и маломобильными группами населения муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Архивным отделом обеспечивается:

- надлежащее размещение носителей информации, необходимых для обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности; доступ в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- доступ в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

11.3. Информационные стенды должны размещаться на видном и доступном для граждан месте.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация, доступная для восприятия гражданами, в том числе инвалидами: текст Регламента; извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги и регламентирующих полномочия и сферу компетенции администрации города Барнаула; форма запроса и образцы его заполнения; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

12.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются: своевременность (соблюдение установленного срока предоставления муниципальной услуги); качество (удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги и правильности оформления документов в ходе предоставления муниципальной услуги); доступность (показатели оценки соблюдения права заявителя на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги); процесс обжалования (показатели оценки реализации права заявителя на обжалование действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги); вежливость (показатели оценки заявителем проявления вежливого отношения муниципальными служащими (должностными лицами) в ходе предоставления муниципальной услуги).

12.2. Оценка соблюдения показателей доступности и качества муниципальной услуги осуществляется в соответствии с целевыми значениями показателей доступности и качества муниципальной услуги:

Показатель качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления муниципальной услуги с соблюдением установленного срока предоставления муниципальной услуги	98-100%
2. Качество	
2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги	98-100%
3. Доступность	
3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и объемом информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, размещенной в местах предоставления	98-100%
3.2. % (доля) заявителей, считающих, что информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, размещенная в сети Интернет, доступна и понятна	98-100%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб в сравнении с общим количеством жалоб, поданных заявителями в ходе досудебного (внесудебного) обжалования	0-0,02%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок в ходе досудебного (внесудебного) обжалования	98-100%
4.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных установленным досудебным (внесудебным) порядком обжалования	98-100%
4.4. % (доля) заявителей, удовлетворенных сроками досудебного (внесудебного) обжалования	98-100%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) заявителей, считающих, что в ходе предоставления муниципальной услуги муниципальными служащими (должностными лицами) было проявлено вежливое отношение	98-100%

12.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

13.1. Информация о месте нахождения, почтовом адресе, графике работы и (или) графике приема заявителей, контактных телефонах, адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещена на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее – сайт города), на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, городском портале.

13.2. Информация о порядке и сроках получения муниципальной услуги может быть получена заявителем на городском портале.

В электронном виде муниципальная услуга может быть получена посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), городского портала.

Для получения муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), городского портала заявителю необходимо зарегистрировать на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) учетную запись пользователя Единой системы идентификации и аутентификации.

Адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и городского портала в сети Интернет указаны в приложении 5 к Регламенту.

13.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке и сроках ее оказания (далее – информация по вопросам предоставления муниципальной услуги), является открытой и общедоступной.

13.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем самостоятельно путем ознакомления с информацией: на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги; на сайте города; на городском портале.

13.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем посредством письменного и (или) устного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

- по почте;
- по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме;
- по телефону;
- в ходе личного приема.

13.4. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги (по конкретному запросу) могут быть получены заявителем:

13.4.1. Самостоятельно в «Личном кабинете» на городском портале, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи запроса через соответствующий портал);

13.4.2. Посредством письменного и (или) устного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

- по почте;
- по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме;
- по контактным телефонам;
- в ходе личного приема.

13.5. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем в случае письменного и (или) устного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в следующих формах:

в устной форме (при личном устном обращении по контактному телефону, в ходе личного приема (в случаях, предусмотренных подпунктами 13.5.1, 13.5.2 настоящего пункта Регламента); в письменной форме (при направлении обращения по почте, при личном устном обращении в ходе личного приема (в случаях, предусмотренных подпунктами 13.5.1, 13.5.3 настоящего пункта Регламента), при обращении способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 13.5.4 настоящего пункта Регламента);

в форме электронного документа (при обращении по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 13.5.4 настоящего пункта Регламента).

13.5.1. При личном устном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в ходе личного приема для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги специалист указанного органа дает, с согласия заявителя, устный ответ, о чем делает запись в карточку личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке, предусмотренном пунктом 13.5.3 настоящего пункта Регламента.

Предоставление сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителю в ходе личного приема осуществляется после проверки специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, документов, удостоверяющих личность заявителя и его полномочия.

13.5.2. При личном устном обращении по контактному телефону в орган, предоставляющий муниципальную услугу, информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу. Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, называет наименование органа, который он представляет, свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность, предлагает лицу, обратившемуся за информированием, представиться, выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса. После совершения указанных действий специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, дает, с согласия обратившегося по телефону лица, устный ответ по существу вопроса, о чем делает запись в журнале регистрации телефонных обращений. В остальных случаях разъясняется порядок устного обращения в ходе личного приема, письменного обращения, обращения способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, в орган, предоставляющий муниципальную услугу. По телефону предоставляются сведения, не относящиеся к персональным данным.

Во время телефонного разговора специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми, не прерывать разговор по причине поступления телефонного звонка на другой телефонный аппарат. Ответ специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, должен быть четким, лаконичным, вежливым.

Информирование в устной форме при личном устном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в том числе в ходе личного приема и по телефону, осуществляется не более 15 минут.

13.5.3. При письменном обращении по почте в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по вопросам получения информации о предоставлении муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, а при его отсутствии – по адресу, указанному на почтовом отравлении. Ответ подписывается уполномоченным на подписание ответа должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, подготовившего проект ответа.

13.5.4. При обращении заявителя в электронной форме способом, позволяющим передачу данных в электронной форме, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведения о ходе предоставления муниципальной услуги могут быть получены в зависимости от способа, указанного заявителем в обращении для направления ему ответа. В случае, если заявителем не указан способ направления ему ответа, ответ направляется на адрес, который указан в обращении, поступившем способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Ответ подписывается уполномоченным на подписание ответа лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, подготовившего проект ответа.

13.6. Основными требованиями к информированию заявителя о предоставлении муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации; четкость и лаконичность в изложении информации; полнота и оперативность информирования; наглядность форм предоставляемой информации; удобство и доступность информации.

13.7. Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче запроса и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. При формировании запроса заявителю обеспечивается возможность ознакомления с расписанием архивного отдела, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема на городском портале.

Запись на прием в архивный отдел осуществляется заявителем самостоятельно посредством городского портала. Запись возможна в любое свободные для приема дату и время в пределах установленного в архивном отделе графика приема заявителей.

Архивный отдел не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

После осуществления записи на прием в «Личный кабинет» заявителя на городском портале направляется уведомление о записи на прием в архивный отдел, содержащее сведения о дате, времени и месте приема.

В ходе предоставления муниципальной услуги в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или городском портале, в зависимости от того, посредством какого портала обратился заявитель, направляются уведомления и запросы, связанные с оказанием услуги.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или городском портале, в зависимости от того, посредством какого портала поступил запрос, заявителю в его «Личном кабинете» обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

13.9. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

1.1. Предусмотрен следующий вариант предоставления муниципальной услуги – предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула.

1.2. В случае выявления в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах (за исключением архивных копий, тематической подборки копий архивных документов) опечаток и ошибок специалист архивного отдела в течение пяти рабочих дней с момента обращения заявителя бесплатно устраняет допущенные опечатки и ошибки, в течение одного рабочего дня с момента внесения исправлений направляет либо вручает заявителю исправленные документы.

2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Административная процедура профилирования заявителя не предусмотрена.

3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Получение (прием), регистрация запроса и приложенных к нему документов (при наличии);

3.1.2. Рассмотрение запроса заведующим архивным отделом, определение ответственного исполнителя, анализ содержания запроса, подготовка проекта документа по результатам предоставления муниципальной услуги и направление его на подписание заведующему архивным отделом;

3.1.3. Подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и его направление (выдача) заявителю.

3.2. Получение (прием), регистрация запроса и приложенных к нему документов (при наличии);

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), указанных в подразделе 5 раздела II Регламента.

Установление личности осуществляется путем предоставления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо путем идентификации заявителя посредством авторизации на городском портале, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), созданной в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.2. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), поданных заявителем на бумажном носителе на личном приеме в архивном отделе.

Запросы, поступающие на бумажном носителе в ходе личного приема в архивном отделе, принимает специалист архивного отдела, ответственный за прием запросов в ходе личного приема (далее – специалист архивного отдела, принимающий запросы).

Специалист архивного отдела, принимающий запросы, в ходе личного приема: устанавливает предмет обращения, личность заявителя и его полномочия; принимает запрос заявителя;

проверяет возможность прочтения и правильность заполнения запроса в соответствии с требованиями подраздела 5 раздела II Регламента, проверяет наличие документов, указанных в запросе в качестве прилагаемых к нему;

при наличии вопросов у заявителя дает рекомендации по заполнению формы запроса; устанавливает в ходе сверки с оригиналами либо нотариально заверенными копиями соответствие копий приложенных заявителем к запросу документов (при их наличии); составляет в двух экземплярах расписку по форме, установленной приложением 4 к Регламенту, о приеме запроса и приложенных к нему документов (при наличии) (далее – расписка), проводит ознакомление заявителя с распиской, один экземпляр расписки выдает заявителю, второй экземпляр (с личной подписью заявителя о получении расписки) – прикладывает к запросу.

Специалист архивного отдела, принимающий запросы, в случае обнаружения ошибок в предоставленных документах или иного их несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации, а также в случае непредоставления документов, указанных в подразделе 5 раздела II Регламента, разъясняет заявителю содержание ошибок и предлагает их устранить, предоставить документы, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации. Если предъявляются для сверки документы, подтверждающие полномочия заявителя, копии которых не приложены к запросу, специалист архивного отдела, принимающий запросы, снимает копии указанных документов и прикладывает их к запросу.

Специалист архивного отдела, принимающий запросы, информирует заявителя о выявлении невозможности прочтения запроса (отдельных его элементов), об отсутствии документов, указанных в запросе в качестве прилагаемых к нему, а также о несоответствии запроса требованиям подраздела 5 раздела II Регламента, в том числе о непредоставлении документов, подтверждающих полномочия заявителя, для сверки.

Заявитель вправе настаивать на получении муниципальной услуги, в этом случае запрос и прилагаемые к нему документы (при наличии) принимаются.

Специалист архивного отдела, принимающий запросы, после выдачи расписки заявителю передает запрос и приложенные к нему документы (при наличии) специалисту архивного отдела, регистрирующему запросы.

3.2.3. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направленных заявителем на бумажном носителе по почте.

Специалист архивного отдела, регистрирующий запросы, получает запрос и приложенные к нему документы (при наличии) в порядке, предусмотренном для получения письменной корреспонденции, поступающей в архивный отдел по почте, и осуществляет их регистрацию в соответствии с подпунктом 3.2.5 настоящего пункта Регламента.

3.2.4. Требования к порядку выполнения административной процедуры при поступлении в архивный отдел запроса и приложенных к нему документов (при наличии), направленных заявителем в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), городской портал или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме.

Запрос и приложенные к нему документы, поступившие в форме электронных документов (при наличии), распечатываются заведующим архивным отделом, специалистом архивного отдела, принимающим запросы, и передаются специалисту архивного отдела, регистрирующему запросы, для регистрации в соответствии с подпунктом 3.2.5 настоящего пункта Регламента.

В случае, если запрос и прилагаемые к нему документы (при наличии) поступили посредством городского портала, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), то в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации запроса, в «Личный кабинет» заявителя на городском портале, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в зависимости от того, посредством какого портала поступил запрос) направляется уведомление о поступлении запроса и документов (при наличии).

Данное уведомление содержит сведения о факте приема запроса и приложенных к нему документов (при наличии).

В ходе проведения процедуры регистрации запроса, поступившего иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронном форме, в котором указан адрес электронной почты, специалист архивного отдела подготавливает и направляет в форме электронного документа на указанный адрес электронной почты заявителю уведомление о поступлении запроса.

В уведомлении о поступлении запроса указываются:

наименование муниципальной услуги;

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или полное наименование юридического лица) согласно принимаемому запросу;

дата поступления и регистрации запроса;

сведения о специалисте архивного отдела, регистрирующем запросы, (фамилия, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии), должность.

К зарегистрированному запросу прикладывается документ, подтверждающий отправку уведомления о поступлении запроса: распечатка страницы электронной почты с отправленным сообщением.

3.2.5. Запросы регистрируются с учетом очередности их поступления, в том числе в нерабочее время, путем проставления на бумажном носителе запроса регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата регистрации запроса. Сведения о поступивших в архивный отдел запросов вносятся в ходе регистрации в программу регистрации запросов.

В день регистрации специалист архивного отдела, регистрирующий запросы, передает запрос и приложенные к нему документы (при наличии) на рассмотрение заведующему архивным отделом.

3.2.6. Результатом административной процедуры является регистрация запроса и приложенных к нему документов (при наличии) и их передача на рассмотрение заведующему архивным отделом.

3.2.7. Срок выполнения административной процедуры составляет:

три календарных дня с момента поступления запроса в архивный отдел в случае направления запроса через городской портал, по почте или способом, позволяющим передачу данных в электронной форме, в ходе личного приема в архивном отделе; один рабочий день в случае направления запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. Рассмотрение запроса заведующим архивным отделом, определение ответственного исполнителя, анализ содержания запроса, подготовка проекта документа по результатам предоставления муниципальной услуги и направление его на подписание заведующему архивным отделом.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного запроса с приложенными к нему документами (при наличии) заведующему архивным отделом от специалиста архивного отдела, регистрирующего запросы.

3.3.2. Заведующий архивным отделом в течение одного дня с момента поступления к нему зарегистрированного запроса и приложенных к нему документов (при наличии) рассматривает запрос и приложенные к нему документы (при наличии) и в соответствии с видом запроса и его содержанием определяет специалиста архивного отдела, ответственного за исполнение запроса (далее – ответственный исполнитель). Поручение ответственному исполнителю оформляется путем наложения резолюции. Рассмотренный заведующим архивным отделом запрос в соответствии с его резолюцией передается ответственному исполнителю для дальнейшего исполнения.

Если в запросе содержится вопрос, на который заявителю ранее неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, заведующий архивным отделом вправе принять решение о обоснованности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. Ответственному исполнителю дается поручение подготовить проект информационного письма о невозможности предоставить архивную информацию с указанием основания для отказа в ее предоставлении (принятия решения об оставлении запроса без ответа) и с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Если в запросе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заведующий архивом оставляет запрос без ответа по сути поставленных в нем вопросов. Ответственному исполнителю дается поручение подготовить проект информационного письма о невозможности предоставить архивную информацию с указанием основания для отказа в ее предоставлении (принятия решения об оставлении запроса без ответа) и с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Если запрос не поддается прочтению, ответ на него не дается и он не подлежит направлению на рассмотрение уполномоченному на то лицу. Ответственному исполнителю дается поручение подготовить проект информационного письма о невозможности предоставить архивную информацию с указанием основания для отказа в ее предоставлении и с сообщением заявителю о том, что запрос не поддается прочтению (если почтовый или электронный адрес и фамилия (для заявителей – физических лиц) поддаются прочтению).

3.3.3. Ответственный исполнитель принимает запрос на исполнение и проводит анализ содержания запроса, в ходе которого определяет вид запроса и проверяет: соблюдение заявителем формы запроса согласно приложению 1 к Регламенту и его соответствие требованиям подраздела 5 раздела II Регламента, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении архивной информации, предусмотренных пунктом 7.3 подраздела 7 раздела II Регламента;

степень полноты сведений, содержащихся в запросе и необходимых для проведения поисковой работы;

правомочность получения заявителем запрашиваемой архивной информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну и сведения конфиденциального характера.

В случае установления в ходе осуществления вышеуказанных действий отсутствия оснований для отказа в предоставлении архивной информации, предусмотренных пунктом 7.3 подраздела 7 раздела II Регламента, ответственный исполнитель проверяет наличие в составе Архивного фонда города Барнаула архивных документов, необходимых для исполнения запроса. В случае отсутствия запрашиваемых документов в Архивном фонде города Барнаула ответственным исполнителем уточняются сведения о наличии документов по базе данных «Архивный фонд Алтайского края» краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Алтайского края» (далее – КГБУ «ГААК»), муниципальных архивов других муниципальных образований Алтайского края, по телефону в архиве Министерства образования и науки Алтайского края, ведется поиск действующих организаций и предприятий города по программе «ДубльГИС». Устанавливается возможность направления запроса в иные органы и организации. Определяется возможность подготовки заявителю рекомендаций о дальнейших путях поиска необходимой информации.

По результатам осуществления вышеуказанных действий ответственный исполнитель определяет документ по результатам предоставления муниципальной услуги и готовит его проект с учетом содержания запроса.

Проект документа по результатам предоставления муниципальной услуги оформляется на бланке архивного отдела.

3.3.4. При выявлении в ходе проверки запроса оснований для отказа в предоставлении архивной информации, определенных пунктом 7.3 подраздела 7 раздела II Регламента, ответственный исполнитель готовит проект информационного письма с указанием сведений, предусмотренных в пункте 7.4 подраздела 7 раздела II Регламента.

Информационное письмо оформляется на бланке архивного отдела и содержит ответ о наличии (отсутствии) в архивном отделе архивных документов по теме (вопросу) запроса или сведения об их местонахождении, или о пересылке запроса по принадлежности в соответствующие органы или организации.

Информационное письмо о направлении запроса на исполнение по компетенции в соответствующие органы и организации должно содержать информацию об отсутствии сведений или документов в Архивном фонде города Барнаула, о наименовании и почтовом адресе органа и (или) организации, которым направлен запрос на исполнение.

Запрос может быть перенаправлен, исходя из его содержания, на исполнение в соответствующие по принадлежности документов органы и организации, КГБУ «ГААК», в архив Министерства образования и науки Алтайского края, муниципальные архивы других муниципальных образований.

Информационное письмо об отсутствии документов должно содержать информацию о причинах отсутствия документов в Архивном фонде города Барнаула. При подготовке информационного письма об отсутствии документов рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации даются заявителю при наличии в архивном отделе информации о соответствующих путях поиска.

Информационное письмо о невозможности предоставить архивную информацию при наличии основания для отказа в предоставлении архивной информации, предусмотренного подпунктом 7.3.3 пункта 7.3 подраздела 7 раздела II Регламента, должно содержать информацию о принятии решения о обоснованности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу.

Информационное письмо о невозможности предоставить архивную информацию при наличии основания для отказа в предоставлении архивной информации, предусмотренного подпунктом 7.3.4 пункта 7.3 подраздела 7 раздела II Регламента, должно содержать информацию о недопустимости злоупотребления правом.

3.3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении архивной информации, определенных пунктом 7.3 подраздела 7 раздела II Регламента, ответственный исполнитель готовит проект документа по результатам предоставления муниципальной услуги в соответствии с видом запроса и исходя из его содержания (архивная справка, архивная выписка, архивная копия, информационное письмо, систематизированный краткий или аннотированный перечень заголовков архивных документов или единиц хранения (единиц учета) по определенной теме с указанием их дат и архивных шифров, тематический обзор архивных документов) (далее – запрашиваемый документ).

Ответственный исполнитель с помощью имеющегося в архивном отделе научно-справочного аппарата, справочников по фондам архивов, базы данных «Архивный фонд» проводит поиск архивных документов, необходимых для подготовки запрашиваемого документа, определяет архивные шифры документов и получает из архивохранилища соответствующие архивные дела.

Ответственный исполнитель на основе сведений, содержащихся в архивных документах, оформляет запрашиваемый документ.

Все запрашиваемые в архивном отделе документы оформляются на государственном языке Российской Федерации в соответствии с приказом Росархива от 02.03.2020 № 24.

3.3.6. Проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направляется на подписание заведующему архивным отделом.

3.3.7. Результатом административной процедуры является направление проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на подписание заведующему архивным отделом.

3.3.8. Срок выполнения данной административной процедуры составляет:

25 календарных дней с момента поступления ответственному исполнителю на исполнение запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии) в случае направления запроса через городской портал, по почте или иным способом, позволяющим передачу данных в электронной форме, в ходе личного приема в архивном отделе;

18 рабочих дней в случае направления запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. Подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и его направление (выдача) заявителю.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заведующему архивным отделом.

3.4.2. Заведующий архивным отделом рассматривает и подписывает проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (далее – проект), в следующие сроки с момента передачи ему проекта:

в течение одного календарного дня в случае направления запроса через городской портал, по почте или иным способом, позволяющим передачу данных в электронной форме, в ходе личного приема в архивном отделе;

в течение одного рабочего дня в случае направления запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4.3. Основанием для выдачи (направление) исходящих документов специалист архивного отдела в течение одного календарного дня со дня поступления подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в зависимости от способа подачи (направления) заявителем запроса и указанном в нем способе получения результата предоставления муниципальной услуги, осуществляет одно из следующих действий:

направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, по почте (на почтовый адрес, указанный в запросе, посредством почтового отправления или по электронной почте, указанной в запросе, в форме электронного документа) (в случае, если выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, возможна без личного участия заявителя);

информирует по контактному номеру телефона (по электронной почте, по почтовому адресу) заявителя о принятом решении и о готовности подлежащего выдаче при личном обращении в архивный отдел документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и выдает его заявителю при личном обращении в архивный отдел.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, подлежащий выдаче при личном обращении заявителя в архивный отдел, хранится до момента выдачи заявителю или в течение установленного срока хранения и выдается заявителю при личном обращении. Ответственный за выдачу (направление) исходящих документов специалист архивного отдела в указанном случае организует хранение в архивном отделе документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Отметка о направлении (выдача) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или о направлении сообщения о возможности получения документа при личном обращении проставляется в программе регистрации запросов (указывается дата и способ направления (выдачи)).

3.4.3. В случае если запрос и прилагаемые к нему документы (при наличии) поступили посредством городского портала, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), то в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в «Личный кабинет» заявителя на городском портале, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) направляется уведомление о результате рассмотрения запроса и приложенных к нему документов (при наличии).

Данное уведомление содержит сведения о принятом документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, с указанием способа его получения.

3.4.4. При обращении заявителя посредством городского портала, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) результат предоставления муниципальной услуги независимо от выбранного заявителем способа получения (либо отсутствия указания в запросе способа получения результата предоставления муниципальной услуги) направляется заявителю в виде электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица, в «Личный кабинет» заявителя на соответствующем портале.

3.4.5. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или информирование заявителя о принятом решении и о готовности подлежащего выдаче при личном обращении в архивный отдел документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Срок выполнения административной процедуры составляет: два календарных дня с момента передачи заведующему отделом проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в случае направления запроса через городской портал, по почте или иным способом, позволяющим передачу данных в электронной форме, в ходе личного приема в архивном отделе;

два рабочих дня с момента передачи заведующему отделом проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в случае направления запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4.7. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или информирование заявителя о принятом решении и о готовности подлежащего выдаче при личном обращении в архивный отдел документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.8. Срок выполнения административной процедуры составляет: два календарных дня с момента передачи заведующему отделом проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в случае направления запроса через городской портал, по почте или иным способом, позволяющим передачу данных в электронной форме, в ходе личного приема в архивном отделе;

два рабочих дня с момента передачи заведующему отделом проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в случае направления запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение 1 к Регламенту	
В архивный отдел администрации города Барнаула	
ЗАПРОС	
на предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула»	
Данные о заявителе:	
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица	
либо полное наименование заявителя – юридического лица)	
почтовый адрес: _____	
электронный адрес: _____	
сведения о документе, подтверждающем полномочия заявителя: _____	
Прошу предоставить информацию из документов Архивного фонда города Барнаула _____	
(излагается тема запроса, его содержание, вопросы, на которые заявитель планирует получить ответ.	
проблема, событие, факт, иные сведения, необходимые для проведения поисковой работы)	
Хронологический период запрашиваемой информации _____	
(дата, период)	
Я запрашиваю информацию из документов Архивного фонда города Барнаула (заполняется для запросов, связанных с предоставлением информации о гражданах, их правах, обязанностях и т.д., слова от выбранного варианта необходимо поставить любой знак, например, «V» или «+»):	
о себе _____	
о третьих лицах: _____	
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) каждого физического лица,	
о котором запрашивается информация)	

Результат предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула» прошу (слова от выбранной формы получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги необходимо поставить любой знак, например, «V» или «+»):

выдать в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в архивный отдел администрации города Барнаула (по адресу: Алтайский край, города Барнаул, улица Воровского, 115а)
направить в виде бумажного документа заявителю посредством почтового отправления на почтовый адрес заявителя

	направить в виде электронного документа на адрес электронной почты заявителя
	направить в форме электронного документа в «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций))
	направить в форме электронного документа в «Личный кабинет» на городском портале (в случае подачи запроса посредством городского портала)

Контактный номер мобильного телефона, по которому заявитель может быть проинформирован о возможности получения документа по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула»: ____

Выражаю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула» по указанному в запросе телефону в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2005 № 126-ФЗ «О связи».

Приложение (приложения):

(личная подпись заявителя)

(дата)

Приложение 2
к Регламенту

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)
проживающий(ая) по адресу: _____
номер телефона _____
адрес электронной почты _____
в лице своего представителя (при наличии) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

имеющего _____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган) и доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (при наличии) _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие архивному отделу администрации города Барнаула (далее – архивный отдел) (г. Барнаул, ул. Воровского, 115а, ИНН 2225066269, ОГРН 1042202280251) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия имя, отчество (последнее - при наличии), сведения из основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, почтовый адрес для направления корреспонденции, телефон и иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых для получения муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула».

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока необходимого для предоставления муниципальной услуги; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных архивный отдел вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после получения муниципальной услуги персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в архивном отделе.

_____ 20 __ г.
фамилия и инициалы имени, отчества
(последнее - при наличии) субъекта
персональных данных (представителя
субъекта персональных данных)

_____ 20 __ г.
подпись
дата подписания

Приложение 3
к Регламенту

СВЕДЕНИЯ

об информационных системах, обеспечивающих возможность получения информации о муниципальной услуге или возможность получения муниципальной услуги в электронной форме

Полное наименование информационной системы, обеспечивающей возможность получения информации о муниципальной услуге или возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	Адрес в сети Интернет	Наличие/отсутствие технической возможности получения информации о муниципальной услуге или возможности получения муниципальной услуги в электронной форме
Муниципальная автоматизированная информационная система «Электронный Барнаул»	http://portal.barnaul.org	Доступно получение информации о муниципальной услуге в электронной форме. Доступно получение муниципальной услуги в электронной форме.
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	http://www.gosuslugi.ru	Отсутствует возможность получения информации о муниципальной услуге в электронной форме. Доступно получение муниципальной услуги в электронной форме.

Приложение 4
к Регламенту

РАСПИСКА
в получении запроса и прилагаемых к нему документов для получения муниципальной услуги «Предоставление информации из документов Архивного фонда города Барнаула»

(Ф.И.О. заявителя, наименование юридического лица)

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность)


Расписку получил(а):

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата получения расписки)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025

№ 1904

О внесении изменения в постановление администрации города от 31.12.2015 № 2652 (в редакции постановления от 23.10.2025 № 1697)

В связи с кадровыми изменениями администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в постановление администрации города от 31.12.2015 № 2652 «Об утверждении состава комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций районов города» (в редакции постановления от 23.10.2025 № 1697) изменение: приложения 1-5 к постановлению изложить в новой редакции (приложения 1-5).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города В.Г. ФРАНК.

Приложение 1 к постановлению администрации города		
от 02.12.2025	СОСТАВ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Железнодорожного района	№ 1904
Трухина Ольга Геннадьевна Любивая Татьяна Владиленовна	- заместитель главы администрации Железнодорожного района города Барнаула, председатель комиссии - заведующий отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Железнодорожного района города Барнаула, заместитель председателя комиссии	
Лисняк Светлана Владимировна	- советник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Железнодорожного района города Барнаула, ответственный секретарь комиссии	
Члены комиссии: Акимова Татьяна Викторовна	- директор краевого некоммерческого Молодежного Фонда Социальных Инициатив «Свет Пробуждения» (по согласованию)	
Белоусов Константин Александрович	- заместитель начальника отдела полиции по Железнодорожному району УМВД России по городу Барнаулу, заместитель председателя комиссии (по согласованию)	
Боровкова Наталья Сергеевна	- заведующий отделом по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой кризисный центр для мужчин» (по согласованию)	
Волкова Юлия Викторовна	- педагог-психолог высшей категории муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Валеологический центр» (по согласованию)	
Жерздева Ксения Геннадьевна	- врач психиатр-нарколог краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайский краевой наркологический диспансер» (по согласованию)	
Зюздинцев Владимир Андреевич	- директор филиала краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула» по Железнодорожному району (по согласованию)	
Костарева Дарья Сергеевна	- специалист по организации и установлению выплат социального характера краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу» (по согласованию)	
Машкина Ирина Юрьевна	- заместитель начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции по Железнодорожному району УМВД Российской Федерации по городу Барнаулу (по согласованию)	
Морозова Ольга Александровна	- заместитель начальника отдела исполнения наказания и применения иных мер уголовно-правового характера Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Алтайскому краю» (по согласованию)	
Олефиренко Сергей Владимирович	- заведующий отделом по охране прав детства администрации Железнодорожного района города Барнаула	
Попова Ирина Николаевна	- главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Железнодорожного района города Барнаула	
Сафонов Андрей Эдуардович	- врач-психиатр краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей» (по согласованию)	
Сергеева Наталья Александровна Токтонова Кристина Александровна	- главный специалист отдела организационной работы комитета по образованию города Барнаула - старший инспектор отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Железнодорожному району территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы № 1 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)	
Яцухно Виктория Валерьевна	- председатель комитета по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту администрации Железнодорожного района города Барнаула	

Приложение 2 к постановлению администрации города		
от 02.12.2025	СОСТАВ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Индустриального района	№ 1904
Перфильева Евгения Петровна Черных Ольга Александровна	- заместитель главы администрации Индустриального района города Барнаула, председатель комиссии - заведующий отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Индустриального района города Барнаула, заместитель председателя комиссии	
Кравченко Светлана Владимировна	- главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Индустриального района города Барнаула, ответственный секретарь комиссии	
Члены комиссии: Абалакина Алина Юрьевна	- специалист по социальной работе краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу» (по согласованию)	
Аристова Александра Михайловна	- врач-психиатр краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей»	
Артемьева Анна Николаевна	- заместитель начальника отдела – начальник отделения (отделение по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции по Индустриальному району УМВД Российской Федерации по городу Барнаулу (по согласованию)	
Воробьев Александр Александрович	- заместитель начальника филиала по Индустриальному району города Барнаула Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Алтайскому краю» (по согласованию)	
Клабукова Алла Александровна	- заведующий отделом по охране прав детства администрации Индустриального района города Барнаула, заместитель председателя комиссии	
Короткова Ирина Францевна Лукьянова Анна Алексеевна	- главный специалист отдела организационной работы комитета по образованию города Барнаула - советник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Индустриального района города Барнаула	
Мезенцева Юлия Сергеевна	- директор филиала краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула» по Индустриальному району (по согласованию)	
Митина Екатерина Владиславовна	- председатель комитета по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту администрации Индустриального района города Барнаула	
Суволова Ирина Васильевна	- главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Индустриального района города Барнаула	
Сутормина Светлана Владимировна	- главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Индустриального района города Барнаула	
Толстова Анастасия Сергеевна	- главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Индустриального района города Барнаула	

Топченко Григорий Сергеевич	- дознаватель отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Индустриальному району территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы №1 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)
Ханжина Елена Леонидовна	- заведующий наркологическим дневным стационаром № 1, врач – психиатр –нарколог краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайский краевой наркологический диспансер» (по согласованию)
Хриспенс Елена Александровна	- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 120» (по согласованию)
Шапилов Андрей Анатольевич	- заместитель начальника отдела полиции по Индустриальному району УМВД России по городу Барнаулу (по согласованию)

Приложение 3 к постановлению администрации города		
от 02.12.2025	СОСТАВ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ленинского района	№ 1904
Полковникова Юлия Александровна	- заместитель главы администрации Ленинского района города Барнаула по социальным вопросам, председатель комиссии	
Просекова Елена Алексеевна	- заведующий отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ленинского района города Барнаула, заместитель председателя комиссии	
Четырешникова Дарья Михайловна	- советник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ленинского района города Барнаула, ответственный секретарь комиссии	
Члены комиссии: Алимпиева Мария Константиновна	- заместитель начальника филиала по Ленинскому району города Барнаула Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Алтайскому краю» (по согласованию)	
Ананина Юлия Александровна	- главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ленинского района города Барнаула	
Антипина Наталья Олеговна	- специалист по организации и установлению выплат социального характера отдела по социальной работе краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу» (по согласованию)	
Антипова Наталья Владимировна	- специалист по организации работы в городе Барнауле Общероссийского регионального отделения общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Алтайского края (по согласованию)	
Гейбель Ольга Владимировна	- директор филиала краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула» по Ленинскому району (по согласованию)	
Ефремичева Фаида Альфредовна Казакова Юлия Александровна	- заведующий отделом по охране прав детства администрации Ленинского района города Барнаула - социальный работник детско-подросткового отделения краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайский краевой наркологический диспансер» (по согласованию)	
Медынина Марина Борисовна	- врач-психиатр краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей» (по согласованию)	
Федяева Светлана Николаевна Шарафутдинова Ольга Сергеевна	- главный специалист отдела организационной работы комитета по образованию города Барнаула - председатель комитета по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту администрации Ленинского района города Барнаула, заместитель председателя комиссии	
Шишлов Антон Викторович	- заместитель начальника отдела – начальник отделения (отделение по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции по Ленинскому району УМВД Российской Федерации по городу Барнаулу (по согласованию)	
от 02.12.2025	СОСТАВ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Октябрьского района	№ 1904
Бровко Галина Михайловна	- заместитель главы администрации Октябрьского района города Барнаула по социальным вопросам, председатель комиссии	
Полозова Елена Анатольевна	- заведующий отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Октябрьского района города Барнаула, заместитель председателя комиссии	
Киреева Марина Алексеевна	- советник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Октябрьского района города Барнаула, ответственный секретарь комиссии	
Члены комиссии: Голубева Римма Олеговна	- специалист по социальной работе краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу» (по согласованию)	
Иванова Татьяна Владимировна	- врач психиатр-нарколог детско-подросткового отделения краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайский краевой наркологический диспансер» (по согласованию)	
Кеняйкин Алексей Сергеевич	- заместитель начальника отдела полиции по Октябрьскому району УМВД России по городу Барнаулу (по согласованию)	
Колченко Лариса Викторовна Попова Елена Владимировна	- начальник отдела организационной работы комитета по образованию города Барнаула - начальник филиала по Октябрьскому району города Барнаула Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Алтайскому краю» (по согласованию)	
Порошина Оксана Васильевна	- главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Октябрьского района города Барнаула, инспектор по работе с несовершеннолетними	
Саратовский Владислав Олегович	- председатель комитета по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту администрации Октябрьского района города Барнаула, заместитель председателя комиссии	
Филиппев Виталий Васильевич	- врач-психиатр амбулаторного отделения краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей» (по согласованию)	
Широких Елена Ивановна	- директор филиала краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула» по Октябрьскому району (по согласованию)	
Шитикова Мария Григорьевна	- заместитель начальника отдела – начальник отделения (отделение по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции по Октябрьскому району УМВД Российской Федерации по городу Барнаулу (по согласованию)	
Шголь Оксана Анатольевна	- заведующий отделом по охране прав детства администрации Октябрьского района города Барнаула	

Приложение 4 к постановлению администрации города		
от 02.12.2025		№ 1904
СОСТАВ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района		
Токмакова Ольга Алексеевна	- заместитель главы администрации Центрального района города Барнаула, председатель комиссии	
Третьякова Елена Геннадьевна	- заведующий отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района города Барнаула, заместитель председателя комиссии	
Денисенко Евгения Валериевна	- советник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района города Барнаула, ответственный секретарь комиссии	
Члены комиссии:		
Алмаев Алексей Олегович	- заместитель начальника отдела полиции по Центральному району УМВД России по городу Барнаулу (по согласованию)	
Амелыченко Анна Евгеньевна	- специалист по организации и установлению выплат социального характера краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу» (по согласованию)	
Деменев Денис Дмитриевич	- главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района города Барнаула	
Казанцева Наталья Николаевна	- заведующий диспансерным отделением по обслуживанию детского и подросткового населения краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайский краевой наркологический диспансер» (по согласованию)	
Казаринова Елена Вячеславовна	- заместитель начальника Центрального межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Алтайскому краю» (по согласованию)	
Кудинова Светлана Ивановна	- главный специалист отдела организационной работы комитета по образованию города Барнаула	
Минеева Татьяна Сергеевна	- заведующий отделением по работе с семьей филиала краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула» по Центральному району (по согласованию)	
Мирошниченко Полина Павловна	- председатель комитета по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту администрации Центрального района города Барнаула	
Никитина Анна Алексеевна	- специалист по организации работы в городе Барнауле Общероссийского регионального отделения общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Алтайского края (по согласованию)	
Перегудова Любовь Сергеевна	- врач-психиатр краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей» (по согласованию)	
Перескокова Олеся Юрьевна	- заведующий отделом по охране прав детства администрации Центрального района города Барнаула, заместитель председателя комиссии	
Пожидаева Татьяна Сергеевна	- директор филиала краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула» по Центральному району (по согласованию)	
Реункова Наталья Владимировна	- заместитель начальника отдела – начальник отделения (отделение по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции по Центральному району УМВД Российской Федерации по городу Барнаулу (по согласованию)	
Рошич Анастасия Сергеевна	- главный врач краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 3, г. Барнаул» (по согласованию)	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА		
от 04.12.2025	№ 1946	
О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 16.02.2024 № 252 (в редакции постановления от 14.10.2025 № 1567)		
В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города от 15.10.2025 № 1571 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений», в целях повышения уровня оплаты труда работников муниципального учреждения администрация города Барнаула постановляет:		
1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 16.02.2024 № 252 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр спортивно-массовой работы и тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (в редакции постановления от 14.10.2025 № 1567) изменение: приложение к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр спортивно-массовой работы и тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» изложить в новой редакции (приложение).		
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2025.		
3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».		
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.		
Глава города В.Г. ФРАНК.		

Приложение к постановлению администрации города		
от 04.12.2025	№ 1946	
Приложение к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр спортивно-массовой работы и тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		
РАЗМЕРЫ рекомендуемых минимальных должностных окладов работников		
Квалификационный уровень	Наименование должности	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1	Уборщик служебных помещений	7369,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1	Водитель автомобиля	13152,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1	Делопроизводитель	8676,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2	Заведующий складом	15868,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
4	Ведущие: специалист, юристконсульт	15868,00
1	Юристконсульт	14404,00
1	Специалист по связям с общественностью	13540,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1	Руководитель группы	18487,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
3	Системный администратор	14404,00
Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы		
Администратор базы данных		
		14404,00
Специалист по безопасности дорожного движения		
		13540,00
Специалист по охране труда		
		13540,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА		
от 04.12.2025	№ 1949	
О проектной деятельности в городе Барнауле		
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», указом Губернатора Алтайского края от 12.03.2019 № 39 «О проектной деятельности в Алтайском крае» администрация города Барнаула постановляет:		
1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в городе Барнауле (приложение).		
2. Определить ответственным за организацию проектной деятельности на территории города Барнаула заместителя главы администрации города по экономической политике.		
3. Признать утратившими силу постановления администрации города:		
от 02.06.2015 № 885 «Об утверждении Порядка участия города Барнаула в государственных программах Российской Федерации и Алтайского края»;		
от 26.05.2017 № 1022 «О внесении изменений в постановление администрации города от 02.06.2015 № 885»;		
от 30.11.2017 № 2382 «О проектной деятельности в администрации города Барнаула»;		
от 26.07.2019 № 1191 «О внесении изменений в постановление администрации города от 02.06.2015 № 885 (в редакции постановления от 26.05.2017 № 1022)»;		
от 16.02.2021 № 224 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 30.11.2017 № 2382»;		
от 13.01.2022 № 18 «О внесении изменений в постановление администрации города от 02.06.2015 № 885 (в редакции постановления от 26.07.2019 № 1191)»;		
от 29.05.2023 № 725 «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.11.2017 № 2382 (в редакции постановления от 16.02.2021 № 224)».		
4. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».		
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике.		
Глава города В.Г. ФРАНК.		

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города		
от 04.12.2025	№ 1949	
ПОЛОЖЕНИЕ об организации проектной деятельности в городе Барнауле		

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в городе Барнауле (далее – Положение) определяет порядок инициирования, подготовки, реализации и завершения проектов на территории города Барнаула, в том числе в рамках достижения национальных целей развития Российской Федерации, а также организации взаимодействия органов местного самоуправления города Барнаула в указанной сфере.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемый для достижения на территории города Барнаула национальной цели развития Российской Федерации. Получение результата проекта характеризуется достижением плановых значений показателей (далее – выполнение показателей);

приоритетный проект – проект в рамках национального, федерального, регионального, ведомственного проекта;

иной проект – проект в рамках государственной программы Российской Федерации, государственной программы Алтайского края либо иной цели социально-экономического развития города Барнаула;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением проектов на территории города Барнаула;

куратор проекта в администрации города – должностное лицо из числа заместителей главы администрации города, курирующих сферу реализации проекта, на которого возложена обязанность по общему руководству и достижению результата (выполнению показателей) соответствующего проекта;

куратор проекта от общественности – лицо из числа депутатов Барнаульской городской Думы и (или) общественных палаты города Барнаула, оказывающее содействие в реализации приоритетного проекта, мониторинге достижения результата (выполнения показателей) приоритетного проекта;

функциональный заказчик проекта – орган местного самоуправления города Барнаула, реализующий полномочия в сфере, к которой относится достижение результата (выполнение показателей) проекта;

муниципальный проектный офис – орган местного самоуправления города Барнаула, обладающий необходимыми полномочиями в части организации межведомственного взаимодействия и осуществляющий общую организацию проектной деятельности на территории города Барнаула, взаимодействие с региональными проектными офисом;

участники проекта – органы местного самоуправления города Барнаула, исполнительные органы Алтайского края, организации, индивидуальные предприниматели, деятельность которых направлена на выполнение мероприятий, достижение результатов (выполнение показателей) соответствующего проекта;

проектный комитет – временный орган управления проектной деятельностью, формируемый в целях реализации проекта. Проектный комитет возглавляет заместитель главы администрации города, курирующий сферу реализации проекта (после утверждения проекта – куратор проекта в администрации города);

соглашение о реализации проекта – соглашение, заключаемое между исполнительным органом Алтайского края и администрацией города Барнаула, и определяющее показатели и результаты проекта, необходимые для достижения на территории города Барнаула, а также объемы средств вышестоящих бюджетов на реализацию проекта (в случае заключения финансовых соглашений).

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значении, определенном федеральными законами Российской Федерации, законами и постановлениями Алтайского края в сфере проектной деятельности.

1.3. Функции муниципального проектного офиса осуществляет администрация города Барнаула в лице комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города Барнаула.

1.4. Органы местного самоуправления города Барнаула участвуют в реализации проектов посредством:

взаимодействия с курирующими исполнительным органом Алтайского края по вопросу реализации мероприятий, определению плановых значений показателей приоритетного проекта; заключения соглашений о реализации проекта;

включения в соответствующие муниципальные программы мероприятий проектов, показателей проектов (при необходимости);

обеспечения достижения результатов проектов (выполнения показателей), относящихся к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

финансового участия в реализации проектов;

участия представителей органов местного самоуправления города Барнаула в работе региональных органов управления проектной деятельностью;

информирования населения о реализации проектов.

1.5. Функциональный заказчик проекта:

обобщает предложения по реализации проекта, представленные участниками проекта, и направляет сводную информацию в муниципальный проектный офис;

принимает решение о целесообразности реализации иного проекта;

обеспечивает согласование предложения по реализации иного проекта с участниками проекта;

предоставляет в муниципальный проектный офис сводную информацию о результатах выполнения мероприятий проекта, достижении результатов (выполнении показателей) проекта в соответствии с пунктом 3.8 Положения;

несет ответственность за достижение результатов (выполнение показателей) проекта.

1.6. Участники проекта:

1.6.1. Определяют ответственных должностных лиц за выполнение соглашений о реализации проекта, реализацию мероприятий, достижение результата (выполнение показателей) проекта;

1.6.2. Направляют функциональному заказчику проекта предложения по реализации проекта для приоритетного проекта – в соответствии с формой плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории города Барнаула, утвержденной приложением 1 к Положению, в том числе предложения по реализации мероприятий, необходимых для достижения результата проекта, и показателям, характеризующим достижение результата проекта;

для иного проекта – в соответствии с приложением 2 к Положению;

1.6.3. Реализуют мероприятия проекта;

1.6.4. Обеспечивают достижение результатов (выполнение показателей) проекта;

1.6.5. Предоставляют функциональному заказчику проекта информацию о результатах выполнения мероприятий проекта, достижении результатов (выполнении показателей) проекта не позднее чем за три рабочих дня до срока, указанного в пункте 3.8 Положения;

1.6.6. Выполняют иные функции, в том числе предусмотренные в соглашениях о реализации проекта.

1.7. Функциональный заказчик проекта в рамках реализации проекта имеет право создавать проектный комитет.

1.8. Проектный комитет выполняет следующие функции по реализации проекта на территории города Барнаула:

координация подготовкой предложений по реализации проекта, в том числе для формирования сводного плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории города Барнаула;

обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления города Барнаула по реализации проекта;

координация деятельности органов местного самоуправления города Барнаула по реализации проекта, в том числе участия в органах управления проектной деятельностью;

координация заключения соглашений о реализации проекта;

рассмотрение вопросов реализации проекта;

взаимодействие с региональным проектным офисом по вопросам реализации проекта, в том числе участия в конкурсных отборах на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Алтайского края.

2. Инициирование и подготовка приоритетных проектов

2.1. Инициирование и подготовка приоритетного проекта осуществляется в соответствии с формой плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории города Барнаула, утвержденной приложением 1 к Положению, на основе анализа документов по достижению национальных целей развития Российской Федерации, в том числе национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Алтайского края.

2.1.2. Муниципальный проектный офис, органы местного самоуправления города Барнаула проводят анализ национальных проектов, федеральных, региональных, ведомственных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Алтайского края на предмет возможности участия города Барнаула.

2.1.3. Органы местного самоуправления города Барнаула на основе анализа документов, указанных в пункте 2.1.1 Положения, ежегодно направляют в муниципальный проектный офис до 01 июля и 31 декабря – информацию о возможных направлениях участия города Барнаула в национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектах, государственных программах Российской Федерации, государственных программах Алтайского края, в том числе информацию о ходе подачи заявок по привлечению средств вышестоящих бюджетов на реализацию проектов города Барнаула на очередной год и плановый период (по форме согласно приложению 3 к Положению), копии документов, направленных в исполнительные органы Алтайского края, в рамках обращений за предоставлением межбюджетных трансфертов; до 01 февраля – предложения по реализации приоритетных проектов, включая мероприятия приоритетных проектов, реализуемые (планируемые к реализации), а также плановые значения показателей приоритетных проектов.

Перечень мероприятий приоритетного проекта определяется на основании заключенных соглашений о реализации проекта, мероприятий муниципальных программ, текущей деятельности участников проекта, направленных на достижение результата (выполнение показателей) приоритетного проекта.

Определение плановых значений показателей приоритетного проекта осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями о реализации проектов, и (или) с методикой расчета показателей национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года, и (или) на основании разъяснений, представленных курирующими исполнительными органами Алтайского края.

2.1.4. Муниципальный проектный офис:

на основании предложений по реализации приоритетных проектов, представленных в соответствии с абзацем 3 подпункта 2.1.3 Положения, формирует проект плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории города Барнаула, подписывает его кураторами проектов в администрации города и выносит на утверждение; по результатам анализа, проведенного в соответствии с подпунктом 2.1.2 Положения, направляет в органы местного самоуправления города Барнаула информацию о возможных направлениях участия города Барнаула в национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектах, государственных программах Российской Федерации, государственных программах Алтайского края, не включенных в предложения и информации, предоставленные органами местного самоуправления города Барнаула в соответствии с абзацами 2 и 3 подпункта 2.1.5 Положения.

2.1.5. Утверждение плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории города Барнаула осуществляется на заседании Совета по экономическому развитию и приоритетным проектам при главе города Барнаула (далее – Совет). Полномочия Совета, порядок его работы и состав утверждаются постановлениями администрации города.

2.1.6. Участник проекта, деятельность которого направлена на выполнение мероприятий, достижение результатов (выполнение показателей) проекта, организует работу со стороны города Барнаула по заключению соглашения о реализации проекта (при поступлении проекта соглашения о реализации проекта).

2.1.7. Участник проекта в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта соглашения о реализации проекта подготавливает пояснительную записку к проекту соглашения о реализации проекта и направляет на согласование:

в муниципальный проектный офис;

в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (в случае заключения финансовых соглашений о реализации проекта);

в правовой комитет администрации города Барнаула;

заместителю главы администрации города, курирующему сферу реализации приоритетного проекта;

заместителю главы администрации города по экономической политике;

заместителю главы администрации города, руководителю аппарата.

Согласование осуществляется путем визирования. Должностные лица визируют соглашение о реализации проекта не позднее двух рабочих дней со дня поступления соглашения о реализации проекта.

После согласования соглашения о реализации проекта подписывает глава города усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.1.8. Участник проекта не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соглашения о реализации проекта, внесения изменений в него направляет в муниципальный проектный офис копию соглашения о реализации проекта.

2.2. Инициирование и подготовка иных проектов

2.2.1. Инициирование реализации иного проекта осуществляется путем внесения исполнительными органами Алтайского края, органами местного самоуправления города Барнаула, общественными объединениями, научными, а также другими организациями, индивидуальными предпринимателями (далее – Инициатор проекта) предложения о реализации иного проекта (далее – предложение) в муниципальный проектный офис в соответствии с формой согласно приложению 2 к Положению.

Указанная форма заполняется Инициатором проекта с учетом имеющихся сведений.

2.2.2. Муниципальный проектный офис в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложения регистрирует его, определяет функционального заказчика проекта и направляет ему предложение.

2.2.3. Критерием принятия решения о целесообразности реализации иного проекта является его соответствие перечисленным условиям:

актуальность цели иного проекта;

фактическое наличие проблемы, на решение которой направлен иной проект.

2.2.4. Функциональный заказчик проекта в случае соответствия иного проекта критериям, указанным в пункте 2.2.3 Положения, в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения принимает решение о целесообразности его реализации, и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности реализации осуществляет заполнение всех разделов, предусмотренных формой согласно приложению 2 к Положению, и в течение 20 рабочих дней со дня заполнения всех разделов обеспечивает согласование предложения с органами местного самоуправления города Барнаула, участие которых планируется в рамках реализации иного проекта.

2.2.5. Согласованное предложение в течение пяти рабочих дней со дня согласования направляется функциональным заказчиком проекта в муниципальный проектный офис.

2.2.6. В случае несоответствия иного проекта критериям, указанным в пункте 2.2.3 Положения, функциональный заказчик проекта в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения готовит соответствующее мотивированное заключение, направляет его в муниципальный проектный офис и информирует Инициатора проекта.

2.2.7. Муниципальный проектный офис согласовывает иной проект в течение пяти рабочих дней со дня получения согласованного предложения.

2.2.8. Согласованное предложение по реализации иного проекта утверждается куратором проекта в администрации города.

3. Реализация и мониторинг проектов

3.1. Функциональный заказчик проекта осуществляет реализацию проекта в соответствии с поставленными целями проекта, объемами средств, выделенных на реализацию проекта (при наличии).

3.2. В ходе реализации проектов внесение изменений в план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории города Барнаула, предложение по реализации проекта осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1.1-2.1.4 и разделом 2.2 Положения соответственно.

3.3. Утверждение изменений в план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории города Барнаула осуществляется главой города.

3.4. Функциональный заказчик проекта в рамках информирования населения о реализации национальных проектов не реже одного раза в квартал предоставляет в комитет информационной политики администрации города Барнаула информацию о ходе реализации приоритетных проектов (в разрезе соответствующих национальных проектов) для заполнения раздела «Национальные проекты» официального Интернет-сайта города Барнаула.

Информация согласовывается с муниципальным проектным офисом и куратором проекта в администрации города.

Согласование информации осуществляется путем визирования в течение трех рабочих дней с даты поступления информации:

муниципальным проектным офисом;

куратором проекта в администрации города.

3.5. Мониторинг реализации проекта осуществляется муниципальным проектным офисом на основании отчетов, представленных функциональным заказчиком проекта в соответствии с пунктом 3.8 Положения, участия кураторов проектов от общественности в реализации мероприятий, обеспечении достижения результата (выполнения показателей) приоритетного проекта.

3.6. Мониторинг реализации проекта проводится с даты утверждения проекта и завершается в день оформления решения о его завершении в соответствии с пунктом 4.2 Положения.

3.7. Кураторы проектов от общественности по результатам мониторинга реализации приоритетного проекта направляют функциональному заказчику проекта свои предложения по выполнению мероприятий, достижению результата (выполнению показателей) приоритетного проекта.

3.8. Функциональный заказчик проекта предоставляет в муниципальный проектный офис информацию:

3.8.1. По приоритетным проектам – об исполнении мероприятий проекта, фактически достигнутых значениях показателей проекта, а также о причинах отклонений:

по итогам полугодия – до 15 июля;

по итогам 9 месяцев – до 15 октября;

по итогам года – ежегодно до 01 февраля;

3.8.2. По иным проектам – информацию о реализации проекта:

по итогам полугодия – до 15 июля;

по итогам года – ежегодно до 01 февраля.

Дополнительно в информации указываются результаты рассмотрения предложений по результатам мониторинга достижения результата (выполнения показателей) проекта, поступившим от кураторов проектов от общественности в соответствии с пунктом 3.7 Положения.

3.9. Муниципальный проектный офис анализирует предоставленную информацию о реализации проектов. Результаты мониторинга реализации проектов рассматриваются на совещаниях у заместителя главы администрации города по экономической политике, а также у главы города с участием кураторов проектов в администрации города, кураторов проектов от общественности по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Завершение проектов

4.1. Завершение проектов осуществляется:

для приоритетного проекта: после достижения показателей и результатов приоритетного проекта или после завершения (признания утратившим силу) документа, на основании которого было подготовлено предложение о реализации такого проекта;

для иных проектов: в плановом порядке – при исполнении мероприятий, досрочно – в случае отсутствия целесообразности дальнейшей реализации иного проекта, установленного на основании несоответствия критериям, определенным пунктом 2.2.3 Положения.

4.2. Решение о завершении проекта оформляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в виде поручения куратора проекта в администрации города о целесообразности завершения проекта.

4.3. Функциональным заказчиком проекта в сроки, установленные в абзацах 4 и 7 пункта 3.8 Положения, осуществляется подготовка итогового отчета за весь период реализации проекта, утверждение куратором проекта в администрации города и направление его в муниципальный проектный офис.

4.4. Итоговые отчеты о реализации проекта должны содержать информацию: об освоении бюджетных средств, выделенных на реализацию проекта (при наличии); о результатах реализации проекта; об отсутствии целесообразности дальнейшей реализации проекта, установленной на основании несоответствия критериям, определенным пунктом 2.2.3 Положения, в случае досрочного завершения иного проекта.

4.5. Муниципальный проектный офис рассматривает итоговые отчеты о реализации проекта в течение пяти рабочих дней с момента их получения.

4.6. В случае отсутствия в итоговом отчете о реализации проекта актуальной информации, предусмотренной пунктом 4.4 Положения, муниципальный проектный офис в срок, указанный в пункте 4.5 Положения, направляет его куратору проекта в администрации города с целью организации доработки, с указанием причин возврата и информирует об этом функционального заказчика проекта.

Функциональный заказчик проекта в течение пяти рабочих дней со дня получения информации в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта Положения осуществляет устранение выявленных замечаний в итоговом отчете о реализации проекта, его утверждение куратором проекта и повторное направление итогового отчета о реализации проекта в муниципальный проектный офис.

Муниципальный проектный офис в срок, указанный в пункте 4.5 Положения, рассматривает доработанный итоговый отчет о реализации проекта и согласовывает решение о завершении проекта.

4.7. Итоговый отчет о реализации проектов рассматривается на совещании у заместителя главы администрации города по экономической политике, а также у главы города с участием кураторов проектов в администрации города, кураторов проектов от общественности.

Приложение 1 к Положению																	
ПЛАН по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года на территории города Барнаула																	
№ п/п	Федеральный проект/ Региональный проект	Показатель	Ед. изм.	Базовый период (n)	Период, год						Исполнитель	Мероприятия реализации (тг, РФ/ГП АК/МП/ нефинансовые мероприятия)	Кураторы от общественности				
					n+1	n+ ...	n+ ...	n+ ...	n+ ...	m							
I	Национальная цель развития «НАИМЕНОВАНИЕ»																
1.	Национальный проект «НАИМЕНОВАНИЕ». Куратор проекта в администрации города																
	Целевой показатель достижения национальной цели развития: «НАИМЕНОВАНИЕ»																
	Приори- тетный проект																

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации города
_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Принятые сокращения:
n - год, базовый период;
n+1 - год начала реализации проекта;
n+ ... - год, следующий за годом начала реализации проекта;
n - год окончания реализации проекта;
ГП РФ - государственная программа Российской Федерации;
ГП АК - государственная программа Алтайского края;
МП - муниципальная программа.

Приложение 2 к Положению											
УТВЕРЖДАЮ Заместитель главы администрации города _____ И.О. Фамилия											
«__» _____ г.											

ПРЕДЛОЖЕНИЕ о реализации иного проекта		
№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Полное наименование проекта (при необходимости указывается также краткое наименование проекта)	
2.	Период реализации проекта	
3.	Куратор проекта в администрации города	
4.	Функциональный заказчик проекта	
5.	Руководитель функционального заказчика проекта	
6.	Участники проекта	
7.	Связь с национальным, федеральным, региональным проектом	
8.	Связь с муниципальными программами города Барнаула, государственными программами Алтайского края (при наличии)	
9.	Показатель, характеризующий достижение результата проекта, в том числе по годам	
10.	Мероприятия проекта	
11.	Финансирование проекта, в том числе по годам и источникам финансирования (при наличии)	

Приложение 3 к Положению																		
ИНФОРМАЦИЯ о ходе подачи заявок на участие города Барнаула в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Алтайского края на 20__ – 20__ годы																		
№ п/п	Наименование национального проекта	Наименование федерального проекта	Наименование регионального проекта	Наименование ГП РФ	Наименование ГП АК	Наименование МП	МОСЭР	Дата и номер письма о направлении бюджетной заявки, обращения за предоставлением межбюджетного трансферта	Необходимый объем финансирования (тыс. рублей)						Примечание			
									20__ год		20__ год		20__ год					
1.									ГБ	КБ	ФБ	ГБ	КБ	ФБ	ГБ	КБ	ФБ	
Руководитель _____													_____					
(Ф.И.О.)													(подпись)					
Принятые сокращения: ГП РФ - государственная программа Российской Федерации; ГП АК - государственная программа Алтайского края; МП - муниципальная программа; МОСЭР - мероприятия (объекты) социально-экономического развития города Барнаула, реализуемые или создаваемые на территории города за счет средств бюджетов всех уровней, внебюджетных источников; ГБ - городской бюджет; КБ - краевой бюджет; ФБ - федеральный бюджет.																		

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА


Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута с местоположением: Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, в целях строительства и эксплуатации объекта газоснабжения «Распределительный газопровод в п. Ягодное г. Барнаула, Алтайского края», необходимого для организации газоснабжения населения и подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения в отношении земельных участков с местоположением:

- Алтайский край, г. Барнаул, п. Ягодное, примерно в 760 м на северо-восток от ул. Боровая, 105 с кадастровым номером 22:61-000000:1505;
- Алтайский край, г. Барнаул, п. Ягодное, примерно в 75 м к юго-востоку от ул. Сиреневая, 23 с кадастровым номером 22:61-050601:5560;
- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир участок. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, п. Ягодное, ул. Сиреневая, 3 с кадастровым номером 22:61-050601:3606;
- земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявления об учете прав на земельные участки в срок до 24.12.2025 (включительно) по адресу: г. Барнаул, ул. Короленко, 65, часы приема: понедельник - четверг с 08.00 до 12.30, с 13.18 до 17.00; пятница с 08.00 до 12.30, с 13.18 до 16.00, тел. 37-14-80, 37-14-60. Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на сайтах: www.barnaul.org и www.barnaul-zem.ru.

В соответствии с пп. 2 п. 8 ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула информирует о возможности предоставления без проведения торгов земельных участков для эксплуатации расположенных на них жилых домов по адресам:

- г. Барнаул, ул. Газобетонная, 21, площадью 1500 кв. м;
- г. Барнаул, ул. Енисейская, 47, площадью 801 кв. м;
- г. Барнаул, ул. Енисейская, 60, площадью 1000 кв. м;
- г. Барнаул, ул. Понтоный Мост, 57, площадью 649 кв. м;
- г. Барнаул, пр-д Клеверный, 115, площадью 270 кв. м.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА		
	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 1951
от 05.12.2025		
Об утверждении результатов определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби		
В соответствии с пунктом 4 статьи 15, пунктом 8 статьи 19.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1475 «Об утверждении Правил определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби» и на основании данных, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 25.11.2025, администрация города Барнаула постановляет:		
1. Утвердить результаты определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 22:61.000000:35, площадью 20368216 кв. метров, с местоположением: Алтайский край, г. Барнаул, Земли ООО «Совхоз Барнаульский», из земель сельскохозяйственного назначения, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби (приложение).		
2. Утвердить размер стандартной доли при переводе долей из балло-гектаров в простую правильную дробь по земельному участку из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 22:61-000000:35, площадью 20368216 кв. метров, с местоположением: Алтайский край, г. Барнаул, Земли ООО «Совхоз Барнаульский» - 250/46440.		
Земельная доля, выраженная в балло-гектарах (250 6/га), соответствует простой правильной дробью - 250/46440.		
3. Комитету по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула (Вертоград-во Н.Ю.) по истечении 30 дней с даты опубликования настоящего постановления обеспечить внесение изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении размеров долей в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».		
4. Признать утратившим силу постановление администрации города от 21.07.2025 № 1082 «Об утверждении результатов определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби».		
5. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула не позднее трех дней со дня его подписания.		
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.		
Глава города В.Г. ФРАНК.		

Приложение УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации города		
от 05.12.2025		№ 1951
РЕЗУЛЬТАТЫ определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 22:61.000000:35, площадью 20368216 кв. метров, с местоположением: Алтайский край, г. Барнаул, Земли ООО «Совхоз Барнаульский», из земель сельскохозяйственного назначения, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби		

№ п/п	Данные правообладателя	Номер регистрацион- ной записи	Размер земельной доли в балло- гектарах Р(б)	Средний показатель оценки качества сельскохо- зяйственных угодий (Р(s)	Размер земельной доли в виде простой правильной дроби (Р(д)
1	Санарова Татьяна Ильинична	22:61-000000:35- 22/111/2025-221 от 18.07.2025	250	22,8	250/46440
2	Фалолеева Елена Николаевна	22:61-000000:35- 22/111/2022-187 от 04.07.2022	125	22,8	125/46440
3	Паршин Виталий Сергеевич	22:61-000000:35- 22/136/2021-179 от 11.11.2021	125	22,8	125/46440
4	Бурачевская Екатерина Васильевна	22:61-000000:35- 22/111/2021-175 от 13.09.2021	250	22,8	250/46440
5	Денисова Людмила Васильевна	22:61-000000:35- 22/111/2020-149 от 28.12.2020	250	22,8	250/46440
6	Фалалеева Нина Ивановна	22:61-000000:35- 22/001/2018-102 от 28.03.2018	125	22,8	125/46440
7	Радионова Галина Ивановна	22-22-01/396/ 2009-539 от 29.12.2009	50	22,8	50/46440
8	Бычкова Ольга Ивановна	22-22-01/396/ 2009-538 от 29.12.2009	50	22,8	50/46440
9	Андрющенко Анна Ивановна	22-22-01/396/ 2009-537 от 29.12.2009	50	22,8	50/46440
10	Радионов Валерий Иванович	22-22-01/396/ 2009-536 от 29.12.2009	50	22,8	50/46440
11	Белянова Вера Ивановна	22-22-01/396/ 2009-535 от 29.12.2009	50	22,8	50/46440
12	Гущина Нина Фёдоровна	22-22-01/195/ 2009-141 от 22.05.2009	125	22,8	125/46440
13	Логинава Валентина Федоровна	22-22-01/249/ 2008-469 от 16.12.2008	250	22,8	250/46440
14	Рябченко Эмма Готлибовна	22-22-01/113/ 2008-981 от 19.09.2008	250	22,8	250/46440
15	Федоренко Елена Александровна	22-22-01/144/ 2008-197 от 22.08.2008	250	22,8	250/46440
16	Паршин Виталий Сергеевич	22-22-01/080/ 2008-984 от 30.07.2008	125	22,8	125/46440
17	Калинкина Федосья Никитична	22-22-01/106/ 2008-17 от 30.06.2008	250	22,8	250/46440
18	Дитятёва Валентина Андреевна	22-22-01/067/ 2008-223 от 06.05.2008	250	22,8	250/46440
19	Красноруцких Виталий Анатольевич	22-22-01/139/ 2007-230 от 06.12.2007	250	22,8	250/46440
20	Иванова Татьяна Ивановна	22-22-01/107/ 2007-942 от 29.11.2007	125	22,8	125/46440
21	Трухнин Иван Иванович	22-22-01/192/ 2006-42 от 21.08.2006	250	22,8	250/46440
22	Миллер Елена Александровна	22-01/63-211/ 2004-156 от 14.12.2004	250	22,8	250/46440
23	Бородкин Владимир Николаевич	22-01/63-198/ 2004-172 от 01.12.2004	250	22,8	250/46440
24	Удальцова Галина Дмитриевна	22-01/63-87/ 2004-20 от 24.05.2004	250	22,8	250/46440
25	Тарасова Мария Александровна	22-01/63-18/ 2004-175 от 26.01.2004	250	22,8	250/46440
26	Федосеева Раиза Ивановна	22-01/63-148/ 2003-495 от 18.12.2003	250	22,8	250/46440
27	Олейник Оксана Григорьевна	22-01/63-133/ 2003-468 от 06.11.2003	250	22,8	250/46440

В целях определения в виде простой правильной дроби земельной доли, выраженной в балло-гектарах, используется следующая формула:

$$P(d) = \frac{P(b)}{P(s)}$$

где:
Р(д) - размер земельной доли в виде простой правильной дроби;
Р(б) - размер земельной доли, выраженной в балло-гектарах, округленный до целого значения;
Р(s) - показатель оценки качества сельскохозяйственных угодий приватизированного земельного участка, выраженных в балло-гектарах, значение которого определяется по следующей формуле и округляется до целого значения:
$$P(s) = P \times 5,$$


где:
P - средний показатель оценки качества сельскохозяйственных угодий приватизиро-ванного земельного участка, в отношении которого осуществляется определение размера земельных долей, выраженных в балло-гектарах и определенных на день принятия решения о приватизации земельного участка;

S - площадь земельного участка (в гектарах).


Средний показатель оценки качества сельскохозяйственных угодий (П) определен на основании расчета площади земель, передаваемых в собственность при реорганизации совхоза «Барнаульский» (далее - Расчет), содержащегося в материалах проекта внутрихозяйственного землеустройства. Данным Расчетом установлен средний балл продуктивности сельскохозяй-ственных угодий в отношении пашни, сенокоса, пастбищ, но средний балл продуктивности всех сельхозугодий не указан. Определение общего показателя средней продуктивности осуществлено по аналогии.

Общая площадь сельскохозяйственных угодий - 9272 га, коллективный балло-гектар – 211788,9 га. Соответственно, средний показатель оценки качества сельскохозяйственных угодий составляет 22,8 (211788,9 : 9272=22,8).

Таким образом, значение показателя Р(s) рассчитано путем умножения среднего показате-ля оценки качества сельскохозяйственных угодий на площадь земельного участка, содер-жащуюся в Едином государственном реестре недвижимости (22,8 x 2036,8216 = 46439,55), с округлением до целого значения - 46440.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА		
	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 1967
от 08.12.2025		
О подготовке проекта межевания территории в отношении земельного участка с ка-дастровым номером 22:63:040506:61 по адресу: город Барнаул, тракт Павловский, 83а/1		
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края» (далее – Правила), рассмотрев заявление Леонтьева А.Г. от 07.11.2025 № 5078, администрация города Барнаула постановляет:		
1. Подготовить проект межевания территории в отношении земельного участка с ка-дастровым номером 22:63:040506:61 по адресу: город Барнаул, тракт Павловский, 83а/1 (далее – проект).		
2. Утвердить задание на разработку проекта (приложение).		
3. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Тасюк Р.А.):		
3.1. В течение 14 дней со дня опубликования постановления принимать от заинтере-сованных физических и юридических лиц предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта;		
3.2. В течение 15 рабочих дней со дня поступления в комитет по строительству, архи-тектуре и развитию города осуществить проверку разработанного проекта на соответствие требованиям документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социаль-ной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.		
4. Срок действия постановления – два года со дня его принятия.		
5. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула не позднее трех дней со дня его подписания.		
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.		
Глава города В.Г. ФРАНК.		

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города		
от 08.12.2025		№ 1967
ЗАДАНИЕ на разработку проекта межевания		
территория в отношении земельного участка с кадастровым номером 22:63:040506:61 (наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, по адресу: город Барнаул, тракт Павловский, 83а/1 для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)		
№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории в виде отдельного документа
2.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Леонтьев Александр Геннадьевич
3.	Источники финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства Леонтьева Александра Геннадьевича
4.	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Размещение объектов капитального строительства документацией по планировке территории не предусматривается
5.	Поселение, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Городской округ – город Барнаул Алтайского края
6.	Состав документации по планировке территории	Состав: – основная часть проекта межевания территории; – материалы по обоснованию проекта межевания территории
7.	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, есть учтенный в ЕГРН земельный участок с кадастровым номером 22:63:040506:61	В границах территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, есть учтенный в ЕГРН земельный участок с кадастровым номером 22:63:040506:61. Ориентировочная площадь территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, составляет 1000 кв. м
8.	Цель подготовки документации по планировке территории	Установление, изменение, отмена красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков

БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА		
	РЕШЕНИЕ	№ 613
от 05.12.2025		
Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности на 2026-2028 годы		
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке приватизации объектов муниципальной собственности, утвержденным решением городской Думы от 27.08.2002 № 259, городская Дума		
РЕШИЛА:		
1. Утвердить прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности на 2026-2028 годы (приложение 1).		
2. Признать утратившими силу решения городской Думы с 01.01.2026 (приложение 2).		
3. Объекты, включенные в прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности на 2026-2028 годы (приложение 1), подлежат приватизации с 01.01.2028 по 31.12.2028.		
4. Комитету по управлению муниципальной собственностью города Барнаула (Фомин С.Н.) обеспечить размещение решений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и сайте комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.		
5. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование решения в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула».		
6. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по экономической политике и собственности (Каспелер В.В.).		
Председатель городской Думы Г.А. БУЕВИЧ.		
Глава города В.Г. ФРАНК.		

Приложение 1 к решению городской Думы							№ 613
ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН приватизации объектов муниципальной собственности на 2026-2028 годы							
1. Продажа недвижимого имущества							
№ п/п	Местонахождение объекта	Площадь, кв. м	В т.ч. подвал, кв. м	Наименование объекта	Кадастровый номер	Назначение	
1	2	3	4	5	6	7	
1	пр-зд 9 Мая, 5	336,7	336,7	Нежилое помещение Н1 в подвале, являющееся частью объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	22:63:020618:2294	Нежилое	
2	ул. 50 лет СССР, 12	358,7	358,7	Нежилое помещение Н2 в подвале	22:63:030119:1264	Нежилое	
3	ул. 50 лет СССР, 13	1377,7	710,3	Нежилое помещение Н1 в подвале и на 1-м этаже	22:63:030132:4850	Нежилое	
4	ул. Анатолия, 102	309,0	89,9	Нежилое здание общей площадью 309,0 кв.м, земельный участок общей площадью 829,0 кв. м	22:63:050228:79 22:63:050228:47	Нежилое	
5	ул. Дёповская, 18	488,5	488,5	Нежилое помещение Н7 в подвале	22:63:040413:2359	Нежилое	
6	ул. Западная, 4-я, 78/ ул. Титова, 12	602,5	602,5	Нежилое помещение Н1 в подвале	22:63:020311:626	Нежилое	
7	ул. Интернациональная, 92	224,4	0,0	Административное здание общей площадью 224,4 кв. м, земельный участок общей площадью 318 кв.м	22:63:050224:79 22:63:050224:54	Нежилое	
8	пр-кт Калинина, 14	336,1	336,1	Нежилое помещение Н2 в подвале, являющееся частью объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	22:63:020618:2260	Нежилое	
9	пр-кт Ленина, 92/ ул. Профинтерна, 28	294,8	294,8	Нежилое помещение Н6 в подвале, являющееся частью объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	22:63:020616:569	Нежилое	
10	пр-кт Ленина, 65	471,2	471,2	Нежилое помещение Н3 в подвале	22:63:040413:2663	Нежилое	
11	пр-кт Ленина, 136	594,9	594,9	Нежилое помещение Н5 в подвале	22:63:040102:654	Нежилое	
12	ул. Малахова, 1186	27,4	0,0	69/1000 долей в праве собственности на здание с пристроями общей площадью 396,1 кв. м	22:63:030132:5209	Нежилое	
13	ул. Малахова, 128	180,4	180,4	Нежилое помещение Н5 в подвале	22:63:030132:339	Нежилое	
14	ул. Матросская, 94е	88,6	0,0	Нежилое здание общей площадью 88,6 кв. м, земельный участок общей площадью 675 кв. м	22:63:000000:1595 22:63:050503:76	Нежилое	
15	ул. Никитина, 53/ ул. Максима Горького, 35	233,8	88,9	Нежилое помещение Н1 на 1-м этаже и в подвале	22:63:050143:89	Нежилое	
16	ул. Никитина, 103	269,2	0,0	Нежилое здание, являющееся объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, состояние которого признано неудовлетворительным	22:63:050238:36	Нежилое	
17	ул. Никитина, 128	268,5	0,0	Нежилое здание, являющееся объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, состояние которого признано неудовлетворительным	22:63:050322:46	Нежилое	
18	ул. Новоугольная, 9	184,9	0,0	455/1000 долей в праве собственности на здание пилорамы общей площадью 411,7 кв. м	22:63:040404:1617	Нежилое	
19	ул. Островского, 31	322,3	322,3	Нежилое помещение Н2 в подвале	22:63:000000:1149	Нежилое	
20	ул. Пионеров, 8а	992,9	98,1	Нежилое помещение Н2	22:63:020606:395	Нежилое	
21	ул. Северо-Западная, 2306	70,2	0,0	937/1400 долей в праве собственности на нежилое помещение общей площадью 104,7 кв. м	22:63:040217:2418	Нежилое	
22	ул. Солнечная поляна, 49а	101,6	0,0	105/1000 долей в праве собственности на здание теплового пункта общей площадью 961,4 кв. м	22:63:010416:137	Нежилое	
23	пр-кт Социалистический, 78	263,2	263,2	Нежилое помещение Н5 в подвале	22:63:050203:2262	Нежилое	
24	ул. Шукшина, 28	33,5	0,0	415/1000 долей в праве собственности на нежилое помещение Н2 на 2-м этаже общей площадью 80,7 кв. м	22:63:010413:3312	Нежилое	
25	ул. Чудненко, 81а	70,0	0,0	95/1000 долей в праве собственности на здание центрального теплового пункта № 464 общей площадью 736,0 кв. м	22:63:020342:28	Нежилое	
26	ул. Юрина, 208в	107,1	107,1	276/1000 долей в праве собственности на нежилое помещение Н2 общей площадью 387,5 кв. м в центральном тепловом пункте № 527	22:63:010528:6196	Нежилое	


2. Продажа движимого имущества

Продажа движимого имущества (в том числе автотранспортных средств и металлолома) осуществляется по мере поступления предложений от муниципальных предприятий и учреждений, а также оприходования материалов в виде металлолома, полученного в ходе ремонтных работ и списания основных средств имущества казны.


5. Прогноз объемов поступлений в бюджет города Барнаула в результате исполнения прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности города Барнаула на 2026-2028 годы

Поступления в бюджет города Барнаула доходов от приватизации муниципального имущества в 2026 году ожидаются в размере 17,7 млн. рублей, в 2027 году – 17,7 млн. рублей, в 2028 году – 17,7 млн. рублей.

Приложение 2 к решению городской Думы		
от 05.12.2025		№ 613
ПЕРЕЧЕНЬ решений городской Думы, признаваемых утратившими силу		
1. От 06.12.2024 № 422 «Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности на 2025-2027 годы»;		
2. От 14.02.2025 № 453 «О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 06.12.2024 № 422 «Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности на 2025-2027 годы»;		
3. От 06.06.2025 № 519 «О внесении дополнений в решение городской Думы от 06.12.2024 № 422 «Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности на 2025-2027 годы» (в ред. решения от 14.02.2025 № 453)».		

	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА	
	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
	от 08.12.2025	№ 1968
О подготовке проекта по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала 2033 в городе Барнауле, в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Энтузиастов, 47		
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края» (далее – Правила), рассмотрев обращение Кульченко С.А. от 19.11.2025 № 3077, администрация города Барнаула постановляет:		
1. Подготовить проект по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала 2033 в городе Барнауле, утвержденный постановлением администрации города от 10.10.2016 № 1997 (в редакции постановления от 27.01.2025 № 71), в отношении земельного участка по адресу: город Барнаул, улица Энтузиастов, 47 (далее – проект).		
2. Утвердить задание на разработку проекта (приложение).		
3. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Тасюк Р.А.):		
3.1. В течение 14 дней со дня опубликования постановления принимать от заинтересованных физических и юридических лиц предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта;		
3.2. В течение 15 рабочих дней со дня поступления в комитет по строительству, архитектуре и развитию города осуществить проверку разработанного проекта на соответствие требованиям документов территориального планирования, Правил (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.		
4. Срок действия постановления – два года со дня его принятия.		
5. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула не позднее трех дней со дня его подписания.		
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.		
Глава города В.Г. ФРАНК.		

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города		
от 08.12.2025		№ 1968
ЗАДАНИЕ на разработку проекта		
город Барнаул, улица Энтузиастов, 47		
(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)		
№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории в составе проекта планировки территории
2.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Кульченко С.А.
3.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	За счет собственных средств Кульченко С.А.
4.	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Административное здание по улице Энтузиастов, 47; этажность составляет 2-5 этажей, ориентировочная площадь застройки составляет 1300 кв. м, ориентировочная общая площадь здания составляет 3500 кв. м
5.	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Алтайский край, городской округ – город Барнаул
6.	Состав документации по планировке территории	Том I – проект планировки (основная часть); Том II – проект планировки (материалы по обоснованию); Том III – проект межевания (основная часть); Том IV – проект межевания (материалы по обоснованию)
7.	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Земельный участок с кадастровым номером 22:63:010418:4 по адресу: город Барнаул, улица Энтузиастов, 47; ориентировочная площадь территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, составляет 2944 кв. м
8.	Цель подготовки документации по планировке территории	Изменение характеристик объектов капитального строительства; установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства более чем на 10 процентов; изменение вида разрешенного использования земельного участка

	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА	
	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
	от 08.12.2025	№ 1969
О подготовке проекта по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастровых кварталов 22:63:010528, 22:63:010526, 22:63:010532, 22:63:010534, ограниченных улицей Попова, улицей Гушина, улицей Островского, улицей Юрина в г. Барнауле (квартал 1095), в отношении земельных участков по адресам: город Барнаул, улица Попова, 29, 31, улица Гушина, 179		
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 № 447 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа – города Барнаула Алтайского края» (далее – Правила), рассмотрев письмо краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайский краевой клинический центр охраны материнства и детства» от 19.11.2025 № 3082, администрация города Барнаула постановляет:		
1. Подготовить проект по внесению изменений в проект межевания застроенной территории в границах кадастровых кварталов 22:63:010528, 22:63:010526, 22:63:010532, 22:63:010534, ограниченных улицей Попова, улицей Гушина, улицей Островского, улицей Юрина в г. Барнауле (квартал 1095), утвержденный постановлением администрации города от 03.10.2011 № 2929 (в редакции постановления от 17.12.2024 № 2210), в отношении земельных участков по адресам: город Барнаул, улица Попова, 29, 31, улица Гушина, 179 (далее – проект).		
2. Утвердить задание на разработку проекта (приложение).		
3. Комитету по строительству, архитектуре и развитию города (Тасюк Р.А.):		
3.1. В течение 14 дней со дня опубликования постановления принимать от заинтересованных физических и юридических лиц предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта;		
3.2. В течение 15 рабочих дней со дня поступления в комитет по строительству, архитектуре и развитию города осуществить проверку разработанного проекта на соответствие требованиям документов территориального планирования, Правил (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.		
4. Срок действия постановления – два года со дня его принятия.		
5. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула не позднее трех дней со дня его подписания.		
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.		
Глава города В.Г. ФРАНК.		

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города		
от 08.12.2025		№ 1969
ЗАДАНИЕ на разработку проекта		
город Барнаул, улица Попова, 29, 31, улица Гушина, 179		
(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)		
№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории в виде отдельного документа
2.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Алтайский краевой клинический центр охраны материнства и детства»; ОГРН: 1022201387856; Алтайский край, город Барнаул, улица Гушина, 179/улица Попова, 27
3.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	За счет собственных средств краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайский краевой клинический центр охраны материнства и детства»
4.	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Размещение объектов капитального строительства не предусмотрено
5.	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Алтайский край, городской округ – город Барнаул
6.	Состав документации по планировке территории	Основная часть, материалы по обоснованию
7.	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Земельный участок с кадастровым номером 22:63:010528:16 по адресу: город Барнаул, улица Попова, 29; земельный участок с кадастровым номером 22:63:010528:33 по адресу: город Барнаул, улица Попова, 31; земельный участок с кадастровым номером 22:63:010528:17 по адресу: город Барнаул, улица Гушина, 179; ориентировочная площадь территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, составляет 84660 кв. м
8.	Цель подготовки документации по планировке территории	Определение местоположения границ образуемого земельного участка

В Управление Минюста России по Алтайскому краю (Минюст России (его территориальный орган))	
Сообщение о продолжении деятельности	
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ «АССОЦИАЦИЯ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННИКОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ» (полное наименование некоммерческой организации)	
658000, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ, Р-Н ТАЛЬМЕНСКИЙ, С. ЛАРИЧИХА, УЛ. ТАЛЬМЕНСКАЯ, Д. 13А (адрес (место нахождения) органа, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)	
ОГРН 1172225034904 дата регистрации 07.09.2017 г. (дата включения в ЕГРЮЛ)	
ИНН/КПП 2277015360/227701001	
Настоящим некоммерческая организация подтверждает соответствие требованиям пункта 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно, что:	
1) ее учредителями (участниками, членами) не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;	
2) имущество и денежные средства от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства в течение 2023 года не поступали;	
3) поступления имущества и денежных средств в течение 2023 года составили менее трех миллионов рублей;	
и в соответствии с пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» сообщает о продолжении своей деятельности.	
Петров Николай Николаевич, президент (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)	10.04.2024 (дата)

Считаешь – воплоти!

Как барнаульские школьники реализуют собственные инициативы

Анна КАРПОВА

В образовательных организациях края постепенно обновляются учебные пространства. Что именно изменится и как будет выглядеть объект, решают учащиеся 9-11-х классов. Они разрабатывают проекты, выносят их на школьное голосование и выдвигают на участие в конкурсе школьных инициатив «Я считаю».

Напомним: состязание стартовало в 2020 году, его проводят Министерство финансов РФ совместно с министерством образования и науки Алтайского края. В 2025 году разработано 710 проектов, 200 из них были представлены для конкурсного отбора из 44 муниципальных образований. Победителями признаны 134 проекта. В настоящее время уже реализованы проекты этого года и всюду разрабатываются следующие.

Школа № 76: мечта исполнилась

В барнаульской школе № 76 в поселке Южном обучаются почти 1300 учеников. Они часто пишут в сочинениях о том, что школа будущего – красивое и уютное здание с современными возможностями. Именно на исполнение такой детской мечты направлен в Алтайском крае конкурс школьных инициатив.

После дебатов на голосование вынесли три проекта. В приоритете оказался музей истории школы. Благодаря победе в конкурсе на полмиллиона призовых рублей удалось закупить новое музейное оборудование. Помимо этого, для исследовательской работы приобретены ноутбук и многофункциональное устройство для сканирования и цветной печати документов.

– Наши школьники принимали непосредственное участие в воплощении идеи в жизнь. Они были очень вдохновлены проектом, – поделился директор школы № 76 Инна Кочкина.

Руководитель музея Вера Тислюкова отметила, что обновление поможет активнее вести исследовательскую и музейную работу, ведь музей сегодня – это не только экспонаты, но и интерактив:

– Все-таки мы живем в век информационных технологий, а поисковая работа – это в первую очередь погружение в историю, работа с архивами, поиск фактов и доказательств на различных архивных интернет-порталах, и техника в этом очень помогает.



Фото предоставлены образовательными организациями

Старшеклассники сами решают, что нужно изменить в своих школах.

65 млн руб. выделено в текущем году из краевого бюджета на финансирование конкурса.

С помощью современного оборудования музея можно будет знакомить ребят не только с историей и культурой малой родины, но и с великим наследием многонациональной культуры народов России. Именно для этого модернизировали школьный музей, разместили новые стенды, витрины и альбомы с фотографиями ветеранов педагогического труда, учителей-выпускников, выдающихся и интересных людей поселка Южного.

Гимназия № 123: креативные идеи

Ученики барнаульской гимназии № 123 борются за выигрыш в краевом конкурсе. Грант в размере 500 тыс. руб. старшеклассники вместе с педагогами и родителями смогут потратить на модернизацию школьной инфраструктуры. Среди основных

идей у ребят – ремонт школьного крыльца, оформление тематического пространства «Алтай географический», закупка спортивного оборудования в школьный тренажерный зал и создание кабинета для проведения уроков по финансовой грамотности «Личный бюджет школьника».

Старшеклассники активно представляют свое видение современной школы, получают навыки анализа творческих ресурсов, проводят финансовые расчеты, необходимые для исполнения проекта, работают в команде. Но самое главное для ребят – быть сопричастными к жизни своей школы, получить опыт разработки творческого проекта, а в случае победы – самостоятельно его реализовать.

– Хочется отметить высокую заинтересованность детей. Проекты, представленные на голосование, детально проработаны, оригинальны в своих задумках и подробно прописаны в части сметы. Нам, педагогам, очень импонирует такая активность обучающихся, поскольку это и командная работа, и финансовая грамотность, и проектное мышление, – сказала учитель истории и обществознания, куратор конкурса «Я считаю» в гимназии Екатерина Давыдова.

Кстати, в 2024 году старшеклассники гимназии совместно

с педагогами уже становились победителями конкурса и выиграли 400 тыс. руб. на реализацию проекта «Оформление школьных тематических рекреаций». На средства гранта оформили историческое пространство «Алтайский край – душа России», также в разных школьных локациях появились тематические стенды, а рядом с библиотекой установили шкаф для обмена книгами.

Школа № 53: воспитать лидеров

Школа № 53 города Барнаула продолжает удивлять своими новаторскими подходами к образованию. Здесь тоже активно участвуют в конкурсе «Я считаю». Что же получает ученик, участвующий в творческом состязании?

– Конкурс способствует развитию финансовой грамотности: участники осваивают бюджетирование, оценку затрат и инвестирование, понимают, как работают деньги. Стимулирует творческую активность – команды предлагают оригинальные проекты (например, дизайн школьных зон или игровых площадок), открывая в себе таланты художника и дизайнера. Учит взаимодействию, терпимости и решению конфликтов, показывая, что совместные усилия дают лучший

результат. Воспитывает чувство ответственности, – говорит заместитель директора школы № 53 Елена Маслова.

Конкурс «Я считаю» ежегодно дарит школам уникальные нововведения. Так, в стенах школы № 53 появилось сразу два инженерных центра, центр детских инициатив и интернет-кафе. Все эти изменения были инициированы и воплощены руками самих учеников.

В этом году уже прошли презентации проектов, идет процесс выделения одного лучшего проекта, который будет представлен на региональный конкурс конкурсной комиссии. На этом этапе старшеклассниками рассматриваются следующие проекты: «Велопарковка», «Гардероб для малышей», «Аллея звезд успеха», «Зона буккроссинга», «Игровая для малышей», «Люди будущего – детский коворкинг», «Кабинет психолога», «Остров кадетского братства», «Рецепшн», «Сделай паузу», «Спортзал для малышей», «Детский медиа-центр», «LED-боди для сцены».

Подобный подход позволяет каждому почувствовать себя полноценным участником образовательного процесса, а значит, значительно увеличивает заинтересованность в обучении.



Фото пресс-службы АГАУ

На международной конференции в рамках «Апифорума» выступили более 60 участников.

конкурс пчеловоды Алтайского края. Оценивали их 25 сертифицированных медовых сомелье из 11 регионов России.

Эксперты отобрали 150 лучших образцов для создания «Медовой карты России», которая 3 и 4 декабря была представлена на выставке в «Титов-Арене», где каждый посетитель мог попробовать любые сорта меда из разных уголков страны.

Итоги конкурса подвелись в 16 номинациях. Пчеловоды Алтайского края завоевали 13 наград разного достоинства. Трижды они занимали пьедестал почета

полностью – в номинациях «Мёд дягилевый», «Мед желтая акация (карагана)» и «Мед эспарцетовый». Кроме того, представители Алтайского края получили первые места в категориях «Полифлорный мед таежный», «Мед донниковый» и «Сотовый мед».

По нескольким наградам завоевали пчеловоды Красноярского края, Кемеровской области, Дагестана, Башкортостана, Чечни, Запорожской области. Из иностранных медов призовых мест удостоены конкурсанты из Беларуси и Казахстана.

АКТУАЛЬНО

Елки под охраной

В преддверии Нового года жителям Барнаула напоминают, что приобрести ель можно только на специальных елочных базах, самостоятельно рубить новогоднее дерево в лесу категорически запрещено.

За это предусмотрена административная, а в ряде случаев и уголовная ответственность.

С 1 ноября в Алтайском крае действует усиленная охрана хвойных деревьев. Для этого сформированы 32 оперативные группы: по одной на каждое лесничество региона и одна дополнительная от управления лесами министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края.

На территории лесного фонда регулярно проходят рейды с участием лесных инспекторов, сотрудников полиции территориальных отделов внутренних дел и лесопользователей. Проведено уже больше 260 патрулирований. Зафиксирован один факт незаконной рубки ели во Фрунзенском лесничестве. В министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края отмечают, что мероприятия продолжатся вплоть до Нового года, поэтому срубить ель даже в канун праздника у нарушителей вряд ли получится.

Арендаторы лесных участков и лесопользователи уже начали заготовку елей. При осуществлении рубок ухода в лесах (осветление, прочистка) они оставляют макушки хвойных деревьев, которые потом отправятся на елочные базары. Таким образом, заготовка праздничных деревьев не наносит ущерба лесным экосистемам.

Заготовка новогодних елей в этом году запланирована на территории Залесовского, Горно-Кольванского, Тягунского, Волчихинского и Чарышского лесничеств. Всего планируется заготовить около 3000 деревьев.

Соб. инф.

ОБРАЗОВАНИЕ

Юбилей в стране детства

В детском саду № 133 состоялась торжественное мероприятие, посвященное 60-летию со дня основания дошкольной образовательной организации.



Фото предоставлено детским садом № 133

На праздничном мероприятии присутствовали почетные гости: председатель комитета по образованию города Барнаула Андрей Муль, представители администрации Октябрьского района города Барнаула, профсоюза работников образования, АЛТГПУ, родители, дети.

Андрей Муль подчеркнул, что детский сад имеет определенный авторитет в городе, являясь флагманом инноваций, участвует в различных профессиональных конкурсах и мероприятиях, что очень важно для дальнейшего роста и развития. Председатель комитета вручил сертификат на приобретение учебного технологического оборудования, а также награды различного уровня сотрудникам учреждения.

Особые слова благодарности прозвучали и от родителей воспитанников. Они выразили искреннюю благодарность за внимательное отношение, творческую атмосферу и заботливое участие в формировании личности детей.

Значимой частью торжества стала встреча с выпускниками детского сада, которые пришли на юбилей вместе с родителями. Сотрудники детского сада отмечают, что им было приятно слышать, как повзрослевшие воспитанники благодарят учреждение за уют и теплоту, которые чувствовали каждый день.

– Этот детский сад стал очень хорошей стартовой площадкой не только для детей, но и для нас, взрослых, – отметили родители выпускников. – Здесь росли не только малыши, мы тоже становились лучше, старше, мудрее благодаря нашим воспитателям.

Анна КАРПОВА.

ЧТО ПРОИЗОШЛО

Дождивается суда

В Барнауле осудят юношу, который взламывал аккаунты россиян на портале госуслуг и оформлял займы.

В Алтайском крае следственной частью Следственного управления УМВД России по городу Барнаулу завершено расследование уголовного дела о 20 эпизодах мошенничества и неправомерного доступа к охраняемой законом компьютерной информации. Обвинение в совершении указанных преступлений предъявлено 19-летнему жителю Тобольска, обучающемуся на втором курсе одного из тюменских вузов.

По данным следствия установлено, что с сентября 2024 года по январь 2025 года студент промышлял оформлением кредитов на россиян без их ведома и кражами денежных средств. Для этого он приобретал из неустановленных источников чужие sim-карты, а после вычислял, какие из них прошлые владельцы перед прекращением использования не отвязали от личных кабинетов на портале государственных услуг. Затем злоумышленник задействовал номера таких телефонов для взлома связанных с ними аккаунтов в интернет-сервисе, брал оттуда персональные данные граждан и пользовался ими для оформления кредитов в различных микрофинансовых организациях.

Займы обвиняемый похищал, задействуя в криминальной схеме посредников-дропперов и криптокошельки. Общая сумма ущерба, причиненного жителям разных регионов, в том числе Алтайского края, составила около 600 тысяч рублей.

При обыске по месту проживания у молодого человека обнаружили и изъяли 630 сим-карт, ноутбук, множество мобильных телефонов и банковских карт, используемых им в противоправной деятельности.

В настоящее время материалы уголовного дела, возбужденного по признакам преступлений, предусмотренных ч. 3 ст. 272, п. «в, г» ч. 3 ст. 158, ч. 2 ст. 159 Уголовного кодекса Российской Федерации, вместе с утвержденным прокурором обвинительным заключением направлены в суд для рассмотрения по существу. Приговора суда фигурант дожидается, находясь под подпиской о невыезде и надлежащем поведении.

Елена КОРНЕВА.

Лучший мед и лучший пчеловод

Светлана ЕРМОШИНА

В аграрном университете завершился Всероссийский конгресс пчеловодов «Апифорум Алтай – 2025». В его программу вошли конкурсы «Лучший мед России» и «Лучший пчеловод Алтайского края», международная конференция, ярмарка алтайских продуктов, выставка техники и оборудования для пчеловодов.

Международная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы пчеловодства» собрала экспертов из России, Казахстана, Молдовы и Германии. На пленарном заседании, трех тематических секциях и четырех круглых столах эксперты обсудили разные стороны развития пчеловодства. Так, отдельные площадки конференции посвятили

медовому бизнесу, племенной и селекционной работе, апитерапии.

Доцент кафедры частной зоотехнии АГАУ Алексей Попеляев рассказал о состоянии и перспективах пчеловодства в нашем регионе: мерах поддержки пчеловодов со стороны правительства Алтайского края, ходе технического перевооружения пасек. Особое внимание он обратил на реализуемый министерством сельского хозяйства Алтайского края комплекс мер по профилактике отравления пчелосемей пестицидами и агрохимикатами.

Руководитель Центра компетенций развития органической и «зеленой» продукции Роскачества в Алтайском крае, доцент кафедры общего земледелия, растениеводства и защиты растений АГАУ Ольга Черепанова также затронула тему экологически чистой продукции, обратив внимание на сертификацию органического меда.

– Требования к сертификации меда по органическому стандарту довольно жесткие, но вполне выполнимые: отсутствие загрязняющих производств в радиусе шести километров, запрет на использование искусственно синтезированных репеллентов, запрет на получение меда из гнездовых

сот с расплодом, ульи должны изготавливаться из натуральных материалов, – отметила Ольга Черепанова.

Кстати, в этом году прошло процедуру сертификации ООО «Пасеки Алтайского высокогорья» из Чарышского района. В ходе «Апифорума» был вручен сертификат – относительно производства меда он первый в Алтайском крае.

Большой интерес участников вызвал круглый стол «Производство и переработка продукции пчеловодства. Экспорт». Как сообщила заместитель начальника управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям Ирина Попова, на Алтае в 2024 году произведено 5,5 тысячи тонн меда, это 60% от произведенного в РФ и первое место по объему в России. На 40% вырос показатель экспорта алтайского меда за рубеж. Больше всего наш мед покупают КНР, США, Польша, Монголия и Гонконг.

Также в рамках «Апифорума» состоялся Всероссийский конкурс «Лучший мед России – 2025». На него поступило 1104 образца разных медов из 61 региона России общим весом почти 1,5 тонны. Более 300 образцов прислали на

Во имя долга

В Барнауле прошел фестиваль бокса памяти погибших сотрудников органов госбезопасности

Ярослав МАХНАЧЁВ

В зале СШОР «Алтайский ринг» состоялся уже традиционный боксерский турнир, посвященный памяти сотрудников УФСБ России по Алтайскому краю, ПУ ФСБ России по Алтайскому краю, погибших при исполнении служебного долга, в том числе в зоне специальной военной операции. В церемонии открытия приняли участие заместитель председателя правительства Алтайского края Валерий Усачёв, председатель АКЗС Александр Романенко, заместитель главы администрации города по социальной политике Александр Артёмов, начальник Управления ФСБ России по Алтайскому краю Роман Плотников, начальник Пограничного управления ФСБ России по Алтайскому краю Андрей Кузнецов, руководители органов правопорядка и безопасности, а также спортивных организаций.

Брать пример

Нынешние соревнования – юбилейные, их провели в 20-й раз. Впервые в Барнауле они прошли в 2006 году в память о Сергее Чебекове, Дмитриии Шелепове и Владимире Косолапове, погибших при исполнении служебного долга на Северном Кавказе. С тех пор их портреты всегда находятся в зале во время проведения соревнований. В прошлом году здесь появился еще один портрет – погибшего в зоне проведения специальной военной операции Анатолия Торопчина, а в этом – портреты Никиты Иванова, Руслана Калашникова, Даниила Прокопенко и Дамира Темерканова. На открытии соревнований всегда присутствуют родные и близкие защитников Отечества, отдавших жизнь за ее безопасность и свободу.

С идеей проведения турнира 20 лет назад выступили ветераны госбезопасности. Сначала соревнования проходили дважды в год, в июне и ноябре, потом стали делать его ежегодным в декабре, но зато увеличилось количество участников, стали приезжать очень сильные спортсмены, благодаря чему боксеры-победители могли претендовать на



Боксеры продемонстрировали высокий уровень подготовки.

В общей сложности на ринг вышли более 100 спортсменов в возрасте от 16 до 40 лет из Алтайского края, Новосибирской и Кемеровской областей.

получение разрядов. Со временем проведение взял на себя АКС «Динамо».

– Работа сотрудников органов госбезопасности не афишируется, и эти соревнования – дань памяти тем, кто погиб, исполняя свой долг. Практически все сотрудники занимались и занимаются тем или иным видом спорта, и молодые боксеры, выходя на ринг, видят, с кого стоит брать пример, – уверен полковник в отставке, первый заместитель краевого Совета ветеранов, председатель Совета

ветеранов УФСБ России в Алтайском крае Алексей Суханов.

В юбилейный год

Роман Плотников, открывая соревнования, отметил, что их юбилей символично совпал с 80-летием Победы в Великой Отечественной войне, Годом защитника Отечества, столетием Алтайской краевой организации «Динамо».

– Традиционно мы проводим турнир в декабре, в преддверии профессионального праздника. Соревнования посвящены памяти сотрудников органов безопасности, погибших при исполнении служебного долга, в том числе в зоне специальной военной операции. К сожалению, в этом году в зале портреты восьми наших товарищей, сотрудников, отдавших самое ценное – жизнь – ради безопасности нашей страны, будущего наших детей, – говорит Роман Плотников.

Председатель АКЗС Александр Романенко отметил, что

традиционные соревнования – подтверждение тому, что память о героях будет жить вечно. 2025 год – год 80-летия Победы советского народа в страшной войне, Великой Отечественной. Она унесла десятки миллионов жизней граждан нашей страны, погибших на фронтах, в плену, замученных в концлагерях. Мы помним о каждом и напоминаем всему миру, что наши граждане всегда объединялись перед лицом опасности. Чем более страшная угроза, тем мы сплоченнее.

От имени правительства Алтайского края участников приветствовал Валерий Усачёв, отметив, что с каждым годом уровень и статус соревнований растет.

Взгляд в будущее

Некоторые из участников фестиваля прошлых лет сейчас защищают страну в зоне СВО. А в рамках нынешних соревнований прошли краевые соревнования юниоров 2007–2008

годов рождения, поединки взрослых боксеров и матчевые встречи.

– Юниорский возраст у нас очень перспективный. Два боксера – призеры первенства страны, двое находятся в резерве сборной России. В декабре мы уже оцениваем спортсменов с прицелом на следующий год, чтобы понимать, кто и как готов к мартовскому первенству Сибири, – говорит старший тренер сборной края по боксу Вячеслав Малетин.

Барнаульский спортсмен Олег Орехов, воспитанник СШОР «Алтайский ринг», в первом поединке в категории 60 кг победил Дмитрия Щербакова из Камня-на-Оби. И еще неизвестно, кто этому радовался больше: сам спортсмен или его многочисленные друзья вокруг ринга.

– Хороший бой, сильный соперник, – говорит Олег. – Это только первый шаг, надеюсь, доберусь до финала и выиграю там.



ЗОВ

ПРИСОЕДИНЯЙСЯ К СВОИМ

* выплата за 12 месяцев при заключении контракта

от 5 400 000 руб.*

+ 200 000 руб. и сертификат на получение тактического обмундирования от города Барнаула

ПУНКТ ОТБОРА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ:

📍 г. Барнаул, пр. Сибирский, 43

☎ тел./факс: 8 (3852) 61-15-07

КРУГЛОСУТОЧНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

ПО ВОПРОСАМ СЛУЖБЫ ПО КОНТРАКТУ:

117



ХОККЕЙ

Прервали серию

ХК «Динамо-Алтай» в завершающем матче первого круга регулярного чемпионата ВХЛ победил в Санкт-Петербурге местный СКА-ВМФ.

Петербургцы открыли счет в середине второго периода, однако барнаульцы благодаря шайбам Михаила Решетько и Александра Сорокина смогли переломить ход поединка и победить 2:1. Эта победа стала первой для нового главного тренера «Динамо-Алтай» Владимира Гусева у руля новой команды и прервала восьмиматчевую серию поражений.

Следующие матчи «Динамо-Алтай» проведет дома. 15 декабря наша команда на льду «Титов-Арены» сыграет с «Динамо» (Санкт-Петербург), а 17 декабря снова встретится со СКА-ВМФ.

БАСКЕТБОЛ

За слова ответили

БК «Барнаул» победил в сибирском дерби.

В очередном туре мужской баскетбольной Суперлиги в СК «Победа» встретились БК «Барнаул» и БК «Новосибирск». Противостояние двух сибирских команд всегда проходит остро, сейчас интриги добавило то, что команды соседствуют в турнирной таблице.

Перед игрой руководство «Барнаула» выпустило 500 футболок с логотипом клуба и надпись «Мы – хозяева Сибири», раздав их болельщикам перед матчем. И слова с делом не разошлись. «Барнаул» на протяжении всей игры владел инициативой, заслуженно победив 76:71.

Заключительные в первом круге встречи команда Герасимова проведет на выезде: 16 декабря – в Магнитогорске с «Металлургом», 19 декабря – в Челябинске с «ЧБК», 22 декабря – во Владивостоке с «Динамо».

ВОЛЕЙБОЛ

Движение вниз

Волейболисты «Университета» проиграли в четвертый раз подряд.

Во встречах Высшей лиги «А» чемпионата России по волейболу «Университет» на своей площадке встретился с «Волжанином» из Костромы.

В первой игре «Университет» уверенно выиграл два стартовых сета. Затем в упорной борьбе барнаульцы позволили гостям сравнять счет по партиям, а в тай-брейке им уже не хватило сил – 2:3.

Повторный матч прошел по иному сценарию и, увы, под диктовку «Волжанина», победившего со счетом 3:0. Для «Университета» это поражение стало четвертым кряду. При этом дома студенты проиграли уже шесть раз подряд, а в последних десяти играх они сумели победить лишь раз.

Следующие игры барнаульцы проведут в Нижневартовске 13-14 декабря против «Югры-Самотлора».

БОКС

Раздельным решением

Анна Азdma завоевала серебро чемпионата России по боксу в Уфе.

С 29 ноября по 5 декабря в столице Башкортостана проходил 26-й чемпионат России по боксу среди женщин. В весовой категории до 52 кг в четвертый раз подряд в финале боксировала представительница алтайской школы, спортсменка из Камня-на-Оби 31-летняя Анна Азdma. Анна становилась чемпионкой России в 2022 и 2024 годах, брала серебро в 2023-м. В этом году в решающем поединке она уступила раздельным решением судей Ульяне Савро, представляющей Ростовскую область и ДНР.

Еще одна наша спортсменка Валерия Воронцова выступала на турнире в весовой категории свыше 81 кг и остановилась на стадии четвертьфинала.

конькобежный спорт

Деревянная медаль

Константин Афанасьев занял четвертое место на Кубке Союза конькобежцев России по многоборью.

Кубок Союза конькобежцев России среди юниоров 18-19 лет прошел в Челябинске в рамках Всероссийских соревнований «На призы шестикратной олимпийской чемпионки ЛЛП. Скобликовой», где определяли состав участников первенства России. По программе спринтерского многоборья на первенство страны отбирали не более 16 спортсменов, а по программе классического многоборья (500–1500–1000–3000/5000) – не более 24 юниоров и 24 юниорок.

Алтайский край на юниорском Кубке СКР представлял Константин Афанасьев. Наш спортсмен был близок к тому, чтобы в классическом многоборье занять призовое место, но финишировав в заключительном виде соревнований – забеге на 5000 метров – со вторым результатом, не смог отыграть у еще одного претендента на третью позицию по итогам многоборья Армана Костандяна из Санкт-Петербурга отставание, допущенное на тысяче метров. В итоге в зачете по сумме всех дистанций он на четвертой позиции. Отметим, что на дистанции 1500 метров Афанасьев установил личный рекорд.

БИАТЛОН

Подарок к празднику

Анастасия Гришина выиграла смешанную эстафету в составе сборной России на этапе Кубка Содружества в Ханты-Мансийске.

На втором этапе Кубка Содружества по биатлону 6 декабря состоялась смешанная эстафета. На старт вышли 20 команд, представляющих Россию и Беларусь, а на пьедестал поднялись в итоге только российские квартеты.

На первом этапе за одну из наших команд бежала отмечавшая в этот день 23-летие Анастасия Гришина, воспитанница Александра Вебера из СШ Алтайского района. Настя уверенно провела свою часть дистанции, выиграв этап за счет быстрой стрельбы. Партнеры и партнерши по команде поддержали начин, принеся квартету и Гришиной золото.

Успешно выступили и двое наших мужчин. Леонид Кульгускин на заключительном этапе показал второе время и хорошую стрельбу и принес своей четверке серебряную медаль. Олег Домичек третий этап закончил на третьем месте и передал эстафету Евгению Сидорову с претензиями на пьедестал, но в итоге их команда стала шестой.

Ярослав МАХНАЧЁВ.



Время подписания в печать:
по графику – 13.00,
фактически – 13.00. Заказ № 7167.

Тираж: 4000 экз.
Печать офсетная.

Газета «Вечерний Барнаул» издается с января 1993 года. Учредители СМИ: Барнаульская городская Дума, администрация города Барнаула Алтайского края.
Издатель: Муниципальное бюджетное учреждение города Барнаула «Редакция газеты «Вечерний Барнаул».
Возрастное ограничение 12+.

Главный редактор В.А. Кулешов.
Шеф-редактор Евгений Скрипин.
Редакция: Ярослав Махначёв, Алиса Тростникова (редакторы I категории), Елена Корнева (ответственный секретарь), Юлия Тонких (технический редактор), Татьяна Кулешова (редактор по выпуску).

Корреспонденты — тел.: 36-23-91, 36-22-28, 36-27-64.
Заведующая отделом дизайна Юлия Буракова.
Дизайнеры-верстальщики: Марина Гончарова, Сергей Доценко, Константин Макаров, Никита Поскотников.
Заведующая отделом подписки и распространения Наталья Волкова, тел. (3852) 36-23-91.
Отдел рекламы и информации - тел. (3852) 36-25-88.

Адрес редакции и издателя:
656011, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 110.
E-mail: info@barnaul-media.ru

Наш сайт: **barnaul.press**



I место среди городских газет России - 2014



Музейный фонд «ВБ»:
Обладатель девяти знамен отличия «Золотой фонд прессы» России.



I место в межрегиональном конкурсе журналистского мастерства – 2017

Сибирь — территория надежды

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай.
Регистрационный номер: ПИ № ТУ22-00609 от 25 августа 2016 года.
Наш индекс в каталоге УОПИС 73616.
Бесплатно.

Дни выхода газеты: вторник, среда, пятница, суббота. Рукописи, рисунки и фотоснимки, не заказанные редакцией, не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат и других данных. Редакция может публиковать материалы, не разделяя точку зрения автора. Ответственность за содержание объявлений и рекламы несет рекламодатель. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Рекламные материалы обозначаются надписью «Реклама». Отпечатано в типографии ООО «ИПП «Алтай»: 656043, г. Барнаул, ул. Короленко, 105.